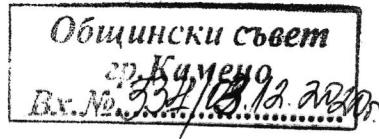


До
Общински Съвет
гр.Камено



Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

от ИВАН ГЕОРГИЕВ.
Кметски наместник на с. Полски извор, общ. Камено

Относно: Отчет на дейността на Кметско наместничество с.Полски извор, общ.Камено по административно - правното обслужване на населението, събирамостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред , чистотата,околната среда и общественото имущество на територията на кметско наместничество за периода 01.01.2019г.-31.12.2019г.

Уважаеми Господин Председател,
Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,

В изпълнение на решение на Общински съвет гр.Камено представям отчета за административно-правното обслужване на населението,събирамостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество на територията на кметско наместничество с.Полски извор .

Предлагам на Общинския съвет гр.Камено да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1.Общински съвет Камено,приема отчета за дейността на Кметско наместничество с.Полски извор, по административно-правното обслужване на населението,събирамостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред,чистотата,околната среда и общественото имущество на територията на кметско наместничество за периода 01.01.2019г.-31.12.2019г.

Кметски наместник
И.Георгиев



О Т Ч Е Т

за дейността на Кметско наместничество с.Полски извор,общ.Камено,обл.Бургас
по административно-правното обслужване на населението,
събирамостта на местните данъци и такси,изпълнение на Наредба № 1 за
поддържане и опазване на обществения ред,имущество,чистота и околната среда
за периода 01.01.2019г.-31.12.2019г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Дейността на кметско наместничество с.Полски извор,общ.Камено,е подчинена и се
ръководи от решения на Общинския съвет,нормативните документи и заповеди на Кмета на
Общината.

Основната цел,която сме си поставили е бързо,качествено и компетентно да обслужваме
гражданите.

Представям отчет за извършената работа по дейности както следва:

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

През отчетния период сме извършили следните административни услуги:

| Административна услуга | Брой |
|---|-------------|
| <u>Удостоверение за наследници</u> | <u>53</u> |
| <u>Удостоверения за семейство положение</u> | <u>1</u> |
| <u>Удостоверения за идентичност на имена</u> | <u>1</u> |
| <u>Заявления за постоянен адрес</u> | <u>12</u> |
| <u>Удостоверение за постоянен адрес</u> | <u>12</u> |
| <u>Заявления за настоящ адрес</u> | <u>20</u> |
| <u>Удостоверения за настоящ адрес</u> | <u>20</u> |
| <u>Удостоверение за съпруг и родствени връзки</u> | |
| <u>Нотариални заверки</u> | <u>24</u> |
| <u>Издадени актове за смърт</u> | <u>11</u> |
| <u>Получени и върнати призовки</u> | <u>52</u> |

Своевременно се извършват записи и се нанасят корекции в личните регистрационни картони на населението в с. Полски извор. След като бяха сканирани всички регистри за раждане, брак и смърт, както и семейните работата ни в голяма степен се улесни. Много по-бързо и лесно могат да се прегледат издадените актове от други години.