

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРИТЕ

В съответствие с глава трета от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Р България през 2011 г. преброителите и контролърите са органи на преброяването.

Съгласно чл. 21 от Закона контролърът ръководи, контролира и подпомага преброителите от своя район. Той отговаря за пълнотата на данните, вписани в преброителните карти от преброителите в поверения му контролен район.

Контролърът в своята дейност се ръководи единствено от Инструкцията за попълване на преброителните карти, а при възникване на проблеми се обръща към председателя на Общинската комисия по преброяването. При приключване на преброяването контролърът събира преброителните документи от преброителите и съставя обобщена таблица с данни за контролния район.

КОНТРОЛЪОРЪТ:

1. Присъства на обучение в общинския център, организирано през м.Януари 2011 г.;
2. Попълва клетвена декларация за опазване на статистическата тайна по образец;
3. Изучава детайлно предоставената му инструкция за провеждане на преброяването;
4. Ръководи, контролира и подпомага преброителите от своя район, като задължително посещава по две - три домакинства с всеки преброител;
5. Отговаря за пълнотата на данните, вписани в преброителните карти от преброителите в неговия район;
6. При организационни проблеми, поставени му от преброителите или проблеми със самите преброители от неговия контролен район се обръща към председателя на общинската преброителна комисия;
7. При методологически проблеми, поставени му от преброителите и свързани с попълването на преброителните карти се обръща към

отговорника от страна на ТСБ - Бургас, който е член на общинската преброителна комисия;

8. Поддържа контакти със служба ГРАО в съответната община за уточняване ЕГН на преброявани лица, за които същите не са уточнени;

9. Легитимира се със служебна карта;

10. Спазва всички методологически указания;

11. По утвърден график от Общинската преброителна комисия извършва проверка на работата на преброителите.

12. Периодично информира председателя на общинската преброителна комисия за хода на преброяването;

13. Приема преброителните материали от преброителите, като оглежда всяка попълнена карта, проверява данните, разнесени в списъка и ги предава на членовете на общинската комисия по график;

14. След приключване на преброяването събира от преброителите служебните им карти и ги предава на комисията;

15. Спазва всички указания на служителите на ТСБ – Бургас и председателя на общинската преброителна комисия.