

О Б Я В Л Е Н И Е

О Б Щ И Н А К А М Е Н О

ул. "Освобождение " № 101

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 10А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ И ЧЛ. 14 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ, И ЗАПОВЕД № РД-09-424/24.07.2017 год.

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността:

Директор на дирекция „Административно - правно информационно обслужване и човешки ресурси” при Общинска администрация - Община Камено

*** Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- степен на образование - Магистър ;
- професионален опит - 4 години;
- ранг - III младши.

*** Допълнителни изисквания:**

Да познава: ЗМСМА; Закон за гражданска регистрация; Закон за администрацията; Кодекс на труда; ЗДСл; компютърна техника; мрежови операционни системи; сървъри и локални мрежи.

Да владее: компютърна грамотност - MS Windows, Word, Excel, Power point, Internet Explorer, Outlook Express, архивиращи програми.

*** Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест;
- интервю.

* Размер на основна заплата, определена за длъжността, съгласно класификатора на длъжностите в администрацията - в диапазона от 460 лв. до 1550 лв.

*** Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление по образец - Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от право да заеме определената длъжност;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност.
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.;

*** Място и срок за подаване на документите:**

Община Камено - ул. "Освобождение" № 101, деловодство

Краен срок за подаване на документи - до 10 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

*** Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

Информационното табло на сградата на общината.

*** Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.**

Жельо Василев Вардунски

Кмет на Община Камено