



ОБЩИНА КАМЕНО

8120 гр. Камено, ул. „Освобождение“ № 101, тел. 05515 /3008; факс 05515/2480
e-mail: obshtina@kameno.bg www.kameno.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-09-962/27.11.2023 г.

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и в изпълнение на чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурси за длъжността: **Ръководител звено „Вътрешен одит“** 1 щатна бройка в общинска администрация – Камено.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше, магистър;
- Професионална област – Финанси, икономика, право, инженерни науки, други относими към спецификата на организацията;
- Ранг - III младши или 4 години професионален опит в областта на вътрешния одит;

одит;

- Специфични изисквания: Притежаване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, носещи предимство са: Компетентност, свързана с познанията в областта на нормативната уредба, свързана с изпълняваната работа. Комуникационна и компютърна компетентност.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест
- интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса, съгл. Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, към което се прилагат:

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, заверени за вярност с оригинала от кандидата.
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, заверени за вярност с оригинала от кандидата.
- Свидетелство за съдимост.
- Автобиография, европейски формат.
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

6. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 850.00 лв. .

7. Кратко описание на длъжността:

- Осъществява цялостно ръководство и контрол на дейността по вътрешен одит в Община Камено.
- Познава и прилага нормативната уредба и подзаконовите актове в областта на вътрешния одит в публичния сектор.
- Разработва и прилага програма за осигуряване на качеството на одитната дейност на Звеното за вътрешен одит.

II. За длъжността **„Вътрешен одитор“ 0,5 щатна бройка** в Общинска администрация в община Камено.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше, бакалавър;
- Професионална област – Финанси, икономика, право, инженерни науки, други относими към спецификата на организацията;
- Ранг – минимален V младши ;

2. Специфични изисквания: Притежаване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, носещи предимство са: Компетентност, свързана с познанията в областта на нормативната уредба, свързана с изпълняваната работа, познания в областта на местното самоуправление и местната администрация. Комуникационна и компютърна компетентност. Способност да работи в екип; да планира, организира и контролира изпълнението на поставените му задачи; да анализира

информация, да я синтезира и да представя резултатите с предложения и становища; способност да работи добре под напрежение; оперативност, комуникативност, отговорност, етичност, лоялност.

4. Кратко описание на длъжността: Проучване, планиране, извършване на фактически проверки и докладване за изпълнението на конкретния одитен ангажимент, като и последващи действия за проследяване изпълнението на дадените препоръки. Да осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Камено.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест
- интервю.

6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса, съгл. Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, към което се прилагат:
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, заверени за вярност с оригинала от кандидата.
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, заверени за вярност с оригинала от кандидата.
- Свидетелство за съдимост.
- Автобиография, европейски формат.
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

7. На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

8. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 400.00 лв. .

III. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса за длъжностите: „Ръководител звено „Вътрешен одит“ и Вътрешен одитор се предоставят на адрес: Община Камено, ул. „Освобождение“ № 101 в деловодството, в срок до 10 календарни дни от публикуването на обявата, лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

IV. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло на Община Камено, както и на електронната ѝ страницата. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване до Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

V. Допускането до участие в конкурса да се извърши от конкурсна комисия, която в срок до 7 дни от крайната дата за подаване на документите да изготви списъци на допуснатите и недопуснати кандидати, да определи датата и мястото на провеждане на конкурса и ги обяви на информационното табло на Община Камено, както и на електронната ѝ страница.

VI. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на община Камено.

ЖЕЛЪО ВАСИЛЕВ ВАРДУНСКИ /П/

Кмет на община Камено