

**УТВЪРДИЛ: /п/  
ЖЕЛЪО ВАРДУНСКИ  
Кмет на Община Камено**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА**  
**ПО ВЪПРОСИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В**  
**ОБЩИНА КАМЕНО**

---

**2023 г.**

# **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩИНА КАМЕНО**

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** Този Правилник урежда устройството, организацията, дейността, функциите, правомощията и отговорностите на Съвета по въпросите на социалните услуги в община Камено, наричан по-долу за краткост „Съвета“.

**Чл.2.** Съветът по въпросите на социалните услуги се създава с Решение на Общински съвет – Камено на основание на чл. 27, ал. 1 от Закона за социалните услуги.

**Чл.3.** Съветът по въпросите на социалните услуги извършва следното:

- Подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво и анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- Разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- Изпълнява и други функции, възложени от Общинския съвет.

**Чл.4.** При осъществяване на своята дейност Съветът по въпросите на социалните услуги се ръководи от принципите на :

1. Равнопоставеност на своите членове;
2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
3. Законност и прозрачност.

## **III. ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл.5.** (1) Съдейства за провеждане на политиката в областта на социалните услуги в общината, като:

1. Подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво;
2. Подпомага извършването на анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
3. Участва в планирането на социалните услуги на територията на община Камено;
4. Участва в разработване на предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;

(2) Оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, Общинска администрация, Областен управител и други органи и институции в областта на социалните услуги в общината.

(3) Съдейства за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи, органи за местно самоуправление, неправителствения сектор и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

**Чл.6.** Участва в разработването на областни и общински стратегии, програми, планове и проекти, свързани със социалните услуги.

## **II. ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл.7.** Съставът на Съвета по въпросите на социалните услуги се определя с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на общината.

(1) В състава на Съвета се включват представители на териториални структури на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката, Министерството на вътрешните работи и други държавни органи; частни доставчици на социални услуги на територията на общината и областта; юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност; лицата, ползващи социални услуги; висши училища, обучаващи социални работници на територията на общината и областта.

(2) Председател на Съвета е Административният секретар на Община Камено и има следните правомощия:

1. Свиква, организира и ръководи заседанията на СВСУ, определя и отговаря за спазването на дневния ред;
2. Ръководи текущата работа на Съвета и отговаря за спазването на този Правилник;
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета.

(3) Съвета по въпросите на социалните услуги на свое заседание избира Секретар, който:

1. Информира членовете за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на Съвета;
2. Води протокол от заседанията на СВСУ, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания, предложения и взетите решения;
3. Решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява функции, възложени му от председателя;
4. Съхранява архива на СВСУ;
5. Изпълнява функциите на Председателя при неговото отсъствие;

(4) Членовете на Съвета се утвърждават от Общински съвет – Камено, след предложение от Кмета на Общината и имат следните права:

1. Право да участват в обсъждането на въпросите от компетентността на Съвета;
2. Право да бъдат информирани за дейността и да преглежда книгата на Съвета;
3. Да поискат свикване на заседание;
4. Да предлагат на председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от Съвета, както и да предлагат проекти за решения.

(5) Членовете на Съвета имат следните задължения:

1. Да участват редовно в заседанията на СВСУ;
2. Да изпълняват решенията на Съвета;
4. Да съдействат за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета;
5. Да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване;
6. Да не извършват действия, които биха уронили доброто име на местната власт.

(6) Членовете на Съвета по въпросите на социалните услуги са длъжни при изпълнение на задълженията си да спазват нормативните изисквания за защита на личните данни.

(7) Членовете на СВСУ продължават дейността си до избиране на нов състав на Съвета от учредения чрез местни избори нов Общински съвет.

**Чл. 8.** (1) Членството в Съвета се прекратява:

1. По собствено желание или по искане на организацията, посочила съответния член;
  2. Напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Съвета по въпросите на социалните услуги;
  2. Поради смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;
  3. При три поредни отсъствия без уважителна причина;
  4. При трайна невъзможност да изпълнява своите задължения;
  5. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Съвета;
  6. При извършване на действия, уронващи престижа и доброто име на Съвета;
  7. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда.
- (2) Членството се прекратява с решение на Общинския съвет.
- (3) С решението за прекратяване на членството се определя и новия член на Съвета.

**Чл.9.** Заседанията на Съвета по въпросите на социалните услуги се провеждат при необходимост, най-малко веднъж в годината.

**Чл.10.** (1) Заседанията на Съвета по въпросите на социалните услуги се свикват по инициатива на:

1. Председателя;
  2. 1/3 от членовете;
  3. Общинската администрация;
  4. Общинския съвет.
- (2) Свикването се извършва чрез писмена покана по електронна поща до членовете на Съвета.
- (3) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.
- (4) На заседанията на Съвета по въпросите на социалните услуги се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи.
- (5) Решенията, взети на заседание на Съвета по въпросите на социалните услуги се зачитат за легитимни, ако присъстват повече от половината от членовете на Съвета.
- (6) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на присъстващите членове.
- (7) При невъзможност за провеждане на присъствено заседание поради епидемична обстановка на територията на Община Камено или на територията на Република България или поради други непредвидени ситуации, заседанието може да се проведе и онлайн.

**Чл.11.** За участие в заседанията на Съвета по въпросите на социалните услуги могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища.

**Чл.12.** Всяка година Съвета по въпросите на социалните услуги се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЩОТО ДВИЖЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА ОТ И ДО СЪВЕТА ПО ВЪПРОСИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл.13.** (1) Съвета по въпросите на социалните услуги приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, служители, работещи в социалните услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги.

(2) Желаетелите да сезират Съвета с определен проблем, подават своите сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Председателя на Съвета в деловодството на общинската администрация.

(3) При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, молбата, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.

(4) Председателят на Съвета е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.

(5) В случай, че се касае за пропуски или нарушения при осъществяване на дейностите от страна на доставчици на социални услуги, Съветът по въпросите на социалните услуги, чрез своя Председател сезира съответните компетентни органи в седем дневен срок.

(6) Съвета е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция в 15 /петнадесет/ дневен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол, като информира подателя за мерките, които са предприети.

(7) Писменият отговор до подателя се подписва от Председателя на Съвета и се извежда в деловодството на общинската администрация.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 8 , Протокол № 40 от 30.03.2023 г. на Общински съвет – Камено и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет – Камено, с което е приет.