

П Р А В И Л Н И К ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА” ПРИ ОБЩИНА КАМЕНО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Общински фонд „Култура” при Община Камено.

Чл.2. Общинският фонд „Култура” е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Камено.

Чл.3. Фондът подпомага развитието на културата в Община Камено, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл.4. Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти и/или вещи, по решение на Общински съвет Камено и чрез дарения, завещания и спонсорство.

Чл.5. Община Камено осигурява условия за осъществяване дейността на фонд „Култура”.

II. ЗАДАЧИ

Чл.6. (1) Общинският фонд „Култура”:

- Подпомага културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;
- Подпомага проучвания и научни изследвания в областта на културата;
- Подпомага програми и проекти на организации в сферата на културата;
- Подпомага образователни програми и проекти в областта на културата;
- Подпомага програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата;
- Подпомага професионалното и любителското изкуство;
- Подпомага програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно историческото наследство;
- Подпомага и насърчава сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина;

(2) Общински фонд „Култура” има за цел:

- Да приложи чрез прозрачни и открити процедури финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура;
- Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;
- Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично с град Камено и община Камено;
- Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план и за популяризиране културата на град Камено и община Камено;
- Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
- Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата;
- Общински фонд „Култура” подпомага финансиране и съфинансиране на стойностни образци на изкуството и културата в различните им форми, тематично обвързани с град Камено и Община Камено и съфинансира проекти на конкурсен

принцип в една или повече тематични области /приоритети/, съответстващи на целите на действащия към момента план за интегрирано развитие на Община Камено.

- а/ художествени произведения в различни сфери на изкуството;
- б/съществуващи и нови културни събития;
- в/ литературни произведения;
- г/ документални филми;
- д/ изследователски трудове, свързани с културно-историческото наследство на град Камено и Община Камено;
- е/ творчески продукти на млади дарования от град Камено и Община Камено.

III. ОРГАНИ

Чл.7. (1) Общинският фонд „Култура“ се ръководи от Управителен съвет, Председател и Заместник-председател.

(2) Управителният съвет се избира от Общински съвет – Камено.

Чл.8. (1) Управителният съвет се състои от Председател, зам. Председател и петима членове.

(2) Членове на Управителния съвет на Фонда са:

1.
2.
3.

(3) Членове на Управителния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване пред общински фонд „Култура“;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване пред общински фонд „Култура“;

3. при които е наличие конфликт на интереси.

(4) За наличието или липсата на обстоятелства по ал.3, членовете на Управителния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица, и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(5) Членовете на Управителния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

(6) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Управителния съвет подписват декларация.

(7) При конфликт на интереси съответният служител или член на управителния съвет е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

(8) Член на Управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. При смърт.

(9) Когато предсрочно е прекратен мандат на член на управителния съвет на негово място се избира друг член, чийто мандат е до изтичане мандата на първоначално избрания управителен съвет.

Чл.9. Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на три месеца.

Чл.10. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на Управителния съвет или по искане на повече от половината от неговите членове.

Чл.11. Управителният съвет може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от общия брой на неговите членове.

Чл.12. (1) Решенията на Управителния съвет се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

(2) Протоколите и приложенията към тях се съхраняват от Председателя на фонд „Култура“. На заседанието, по решение на членовете на Управителния съвет, може да се осъществява звуко и/или видеозаснемане, за нуждите на протоколирането на заседанието, като записът е за служебно ползване.

(3) Управителният съвет може да заседава неприсъствено, чрез технически средства за връзка. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от общия брой на неговите членове. На заседанието се осъществява видеозаснемане за нуждите на протоколирането на заседанието, като записът е за служебно ползване.

След изготвяне на окончателен протокол той се предоставя по електронен път на членовете на Управителния съвет, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След този срок протоколът се подписва от председателя на Управителния съвет.

Чл.13. Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение.

Чл.14.(1) Управителният съвет се избира от Общински съвет – Камено.

(2) Заместник- председателят се избира от Управителния съвет.

Чл.15. Управителният съвет управлява Общинския фонд „Култура“, като:

1. Приема Правила за организация на работата си и ги обявява на сайта на Община Камено.

2. Приема програми за дейността на Общински фонд „Култура“.

3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура“ и приема решения за обявяването им.

4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от фонд „Култура“.

5. Приема годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“;

6. Разработва и приема План – сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;

7. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл. 16. Мандатът на Управителния съвет на фонд „Култура“ е четири години. Ако мандатът на управителния съвет е изтекъл и не е избран нов управителен съвет, то управителният съвет на фонд „Култура“ продължава да работи до избор на нов управителен съвет.

Чл.17. (1). Председателят на Управителния съвет:

1. Представява общинския фонд „Култура“;

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;

4. Внася за утвърждаване от общинския съвет на годишния отчет за дейността на фонд „Култура“ и годишната приходно-разходна план-сметка.

Чл.18. (1) Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на фонд „Култура“ се извършва от общинска администрация.

(2) За сътрудник на Общински фонд „Култура“ се определя служител от общинска администрация към Община Камено със заповед на Кмета на общината

Чл. 19. Сътрудникът:

1. Осигурява техническата готовност на Общински фонд „Култура“.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет.
3. Внася в Управителния съвет годишната Приходно-разходна план-сметка на фонд „Култура“.
4. Подготвя и внася в Управителния съвет годишния отчет за дейността на фонда.
5. Сътрудникът не е член на УС. Той участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

IV. ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл.19. (1) Финансирането на Общински фонд „Култура“ става със:

- Средства от бюджета на Община Камено, дейност „Други дейности по културата“. Конкретният размер се определя с приемането на бюджета за съответната бюджетна година.
- Средства, предоставени в изпълнение на целеви програми и проекти в областта на културата;
- Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
- Лихви по сметките на Фонда;
- Други източници, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за съответната година е преходен и се използва през следващата бюджетна година.

Чл.20. (1) Всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел и отделни дейци на културата от град Камено и Община Камено, могат да кандидатстват за получаване на средства от Фонда за работа по проекта пред Фонда, съобразно реда, установен за това.

(2) Получилите финансови средства от Фонда, които ги разходват не по предназначение и съгласно Правилата за организация на работата на фонд „Култура“, ги възстановяват в пълен размер, ведно със законната лихва за забава, равна на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта, считано от датата на получаване на плащането до датата на реалното им възстановяване.

(3) Организации и лица, санкционирани по предходната алинея, както и тези, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура“, нямат право да кандидатстват за получаване на средства от Фонда по предстояща сесия.

Чл. 21. (1) По фонд „Култура“ на Община Камено не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност;
2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;
3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;
4. имат финансови задължения към Община Камено;
5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Камено или със средства на Общински съвет – Камено по договор;
6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

7. са обект на конфликт на интереси;
8. са служители на общинската администрация.

9. са членовете на управителния съвет на общински фонд „Култура“;

(2) Изискването по ал.1, т.3 се отнася до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Изискването по ал.1, т.4 се отнася до кандидатстващата организация и до лицата, представляващи кандидатстващата организация, според нейния статут.

(4) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл.21, ал.1, т.1-9 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.

(5) Липсата на обстоятелства по чл.21, ал.1, т.4-9, както и на други условия по допустимостта на кандидатите съгласно Насоки за кандидатстване, се проверява на ниво оценка на допустимостта от Комисията по допустимостта.

(6) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл.21, ал.1, кандидатът е длъжен да уведоми Управителния съвет на фонд „Култура“, в 7^{-мо} дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 22. По фонд „Култура“ на Община Камено недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение;
3. други разходи, несвързани пряко с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;
5. наем и разходи за издръжка на офис;
6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;
7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;
8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;
9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;
10. разходи с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;
11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;
12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;
13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;
14. разходи за акции и дейности на политически партии.
15. Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи.
16. Разходи договорени и осъществявани, като външни услуги от представляващата организация с юридически лица, в чиито органи за управление или собственик е същият представляващ.

(2) Общински фонд „Култура“ не подкрепя проекти на лица и организации, дарители на фонд „Култура“.

(3) При приемане на целеви дарения от еднолични търговци и лица за индивидуални проекти, задължително определените от дарителя лица не могат да бъдат в родствена връзка с дарителя, а при дарения от търговски дружества – в родствена връзка с техните управители или членове на управителни органи.

Чл.23. В срок от три месеца след приключване на календарната година Председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл.21, ал.2 и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата с Решение №на Общински съвет

§2. Правилникът влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението на Общински съвет Камено.

§3. Правилникът може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.