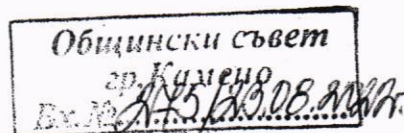


До

Общински съвет

гр. Камено

Изх. №109/17.08.2022 г.



## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Добринка Димова Тодорова

Кмет на с. Кръстина, общ. Камено

Относно: Отчет на дейността на Кметство с. Кръстина, общ. Камено, по административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

Уважаеми Господин Председател,  
Уважаеми Дами и Господа Общински съветници,

В изпълнение на решение на Общински съвет Камено представям отчета за административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси и изпълнение на Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството.

Предлагам на Общински съвет Камено да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Общински съвет Камено, приема отчета на Кметство с. Кръстина по административно-правното обслужване на населението, събираемостта на местните данъци и такси, изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на кметството за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

Добринка Тодорова  
Кмет на с. Кръстина



# О Т Ч Е Т

За дейността на кметство с. Кръстина , общ. Камено , по административно-правното обслужване на населението , събираемостта на местни данъци и такси , и изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред ,чистотата , околната среда и общественото имущество на територията на кметство Кръстина за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021 година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ ,**

Дейността на кметство с. Кръстина е подчинена на решенията на Общинския съвет ,нормативните документи и заповедите на кмета на Общината . В своята си всекидневна дейност, служителите на кметството винаги полагаме грижи за бързо , качествено и компетентно обслужване на населението .

По направления и дейности извършената работа на кметството , може да бъде представена както следва:

## **I. По административно-правно обслужване на населението.**

|                                                                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| издаване на удостоверения за наследници                                                   | 31 бр.  |
| удостоверение за семейно положение, съпруг и деца                                         | 30 бр.  |
| удостоверение за промяна в ЛРК                                                            | 1 бр.   |
| препис от Акт за смърт                                                                    | 1 бр.   |
| удостоверения за постоянен адрес след подаване на заявление за промяна постоянен адрес    | 7 бр.   |
| удостоверения за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес                     | 3 бр.   |
| удостоверения за настоящ адрес след подаване на адресна карта за промяна на настоящ адрес | 13 бр.  |
| удостоверения за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес                         | 1 бр.   |
| заверка на документи по гражданско състояние за чужбина                                   | 28 бр.  |
| нотариално заверени пълномощни и декларации                                               | 33 бр.  |
| получени и върнати призовки                                                               | 151 бр. |
| водене регистър на пчелни семейства                                                       | 641 бр. |
| входяща и изходяща поща                                                                   | 168 бр. |

|                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| издаване на многоезично извлечение от Акт за гражданско състояние | 3 бр.  |
| весел ритуал                                                      | 1 бр.  |
| друг вид удостоверение                                            | 2 бр.  |
| услуга с багер и форт по селата                                   | 10 бр. |
| издаване на препис от документ за пл. данък върху ПС              | 1 бр.  |
|                                                                   |        |
|                                                                   |        |
|                                                                   |        |
|                                                                   |        |
|                                                                   |        |

Всеки месец, ст.сп. ГРАО, изготвя справка за заплатите на служителите в кметството.

## II. Събиране на МДТ за периода I - XII.2021 г.

|                                    |         |              |
|------------------------------------|---------|--------------|
| <b>Физически лица :</b>            |         |              |
| Данък недвижими имоти:             | 77,87 % | 2328,94 лв.  |
| Такса битови отпадъци:             | 78,37 % | 4411,87 лв.  |
| Недобори на данък недвижими имоти: | 35,36 % | 575,56 лв.   |
| Недобори такса битови отпадъци:    | 37,52 % | 1583,29 лв.  |
| <b>Юридически лица:</b>            |         |              |
| Данък недвижими имоти:             | 93,53 % | 1648,71 лв.  |
| Такса битови отпадъци:             | 95,92 % | 14157,75 лв. |
| Недобори на данък недвижими имоти: | 0,00 %  | 0,00 лв.     |
| Недобори такса битови отпадъци:    | 0,00 %  | 0,00 лв.     |
| <b>Данък МПС</b>                   |         |              |
| <b>Физически лица :</b>            | 48,48 % | 9441,81 лв.  |
| Недобори:                          | 42,26 % | 6236,00 лв.  |
| <b>Юридически лица:</b>            | 96,63 % | 1059,78 лв.  |
| Недобори:                          | 0 %     | 0,00 лв.     |
| <b>Патентен данък:</b>             | 100 %   | 72,00 лв.    |

**III. По изпълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на с.Кръстина .**

1.Спазването на обществения ред е задължение на всички лица, живеещи на територията на населеното място.

2.Много важен проблем е опазването на околната среда. Хигиенизирането на населеното място е една от най-трудно изпълнимата част от дейността на кметството. Всекидневно се почистват площада и улиците на населеното място. Варосват се бордюрите периодично. Всичко това се извършва от работниците към кметството.. Редовно се поддържат тревните площи по улиците, тротоарните пътеки, двора на църквата. Поддържа се и гробищния парк, като се почиства всякакъв вид храсти и дървета. Срещаме трудности с изхвърлянето на боклуците, но получаваме съдействие от Община Камено. Казаните и контейнерите се почистват по график, всеки петък. Спешно ни е необходимо доставянето на 20 бр. казани, тип „Мева“ и 3 бр. контейнери, тип „Бобър“.

3.Постоянно се следи за опазване на общественото имущество, на територията, на населеното място. Можем да отбележим, че и през тази година нямаме противообществени и вандалски прояви.

**IV. Благоустрояване на населеното място:**

- Редовно се поддържа уличното осветление.

**IV. Нерешени проблеми :**

- Да се изгради детска площадка и направи ремонт на старата , като се постави настилка.
- Да се ремонтира покрива на Читалището, тъй като прокапа след проливен дъжд.
- Да се обезопасят 3 бр. мостове .
- Да се извърши ремонт на „Дом на покойника“ в гробищния парк
- Да се асфалтира Площадът в центъра на селото и улица №23
- Да се поставят нови тротоарни плочки в Парк „Триъгълника“
- Да се чакълират улици, където е необходимо.

Изказвам благодарност на Кмета на общината, на общинските съветници, на общинската администрация и се надявам, да има средства, всички тези проблеми да бъдат решени .

17.08.2022 г.

с. Кръстина

Добринка Тодорова  
Кмет на с. Кръстина

