



Документи за конкурс за позицията

„Образователен медиатор в център за общностно развитие“

при Община Камено

5. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са:

5.1. Заявление за участие в конкурса – Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) (образец);

5.2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност (образец) ;

5.3. Декларация по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител (образец);

5.4. Автобиография CV формат;

5.5. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

5.6. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка; осигурителна книжка, служебна книжка или придобит ранг като държавен служител;

5.7. Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в: 10-дневен срок от публикуване на обявлението от 8:30 часа до 12:15 часа и от 13:00 часа до 17:15 часа, на адрес: гр. Камено, ул. "Освобождение" № 101 в Център за административно обслужване на Общинска администрация. Краен срок – 21.10.2022 г. включително.

Документите се приемат от Технически сътрудник. Конкурса в „Център за услуги и информация“, работно място „Деловодство“, ет. 1, като след проверка кандидатите получават длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и регистрират заявленията си за участие в конкурса .

Формулярите по образец може да се получат всеки работен ден в „Център за услуги и информация“, работно място „Деловодство“, ет. 1 от 08.30 часа до 17.15 часа или от официалния сайт на Община Камено.

7. Минимален размер на основната заплата: **710.00 лв.** Основният размер на заплатата на длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

8. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло пред сградата на Община Камено и на интернет страницата на общината.