

ДОКЛАД
ЗА ПРОВЕДЕН ФУНКЦИОНАЛЕН АНАЛИЗ
В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНО

по

Договор за изготвяне на „Функционален анализ на община Камено, оптимизиране на процедурите и документите за работа на общинска администрация Камено и провеждане на съпътстващо обучение” по проект „Оптимизиране на структурата и функциите на община Камено”

СЪДЪРЖАНИЕ

Приложения:	3
Съкращения:	3
1. ВЪВЕДЕНИЕ	5
1.1. Цел и задачи на функционалния анализ	5
1.2. Ограничения при провеждане на функционалния анализ	6
1.3. Очаквани резултати	6
1.4. Кратко описание на методологията	7
2. АНАЛИЗ НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА	10
2.1. Анализ на релевантността	10
2.1.1 Цели на анализа на релевантността	10
2.1.2 Анализирани документи	12
2.1.3 Области на политика и видове дейности, за които отговаря административната структура	12
2.1.4. Идентифициране на правомощията на органа на власт и на функциите на общинската администрация на община Камено, определени в законодателството	18
2.1.5 Правомощия на кмета на община Камено, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация	35
2.1.6. Анализ на хоризонталното и вертикалното разположение на функциите в организационната структура на община Камено	50
2.1.7. Обобщени изводи/констатации	54
2.2. Анализ на ефективността	57
2.2.1 Описание и анализ на мисията и визията на община Камено	59
2.2.2. Описание и анализ на целите на общинска администрация Камено	65
2.2.3. Процес на отчитане на целите и изпълнение на поставените цели	83
2.2.4. Констатации от анализа на ефективността	87
2.3. Анализ на ефикасността	90
2.3.1. Анализ на резултатите и ефикасността на дирекция „Общинска собственост и икономика	93
2.3.2. Идентификация на показатели за измерване на ефикасността	95
2.3.3. Констатации от анализа на ефикасността	99
2.4. Обобщени изводи и оценки	101
3. ОБЛАСТИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЕНИЯ	102
3.1. Желано бъдещо състояние и области за подобрения	102
3.2. Конкретни предложения за подобрения	103
3.2.1. Предложения за подобрения по отношение релевантността на функциите	103
3.2.2. Предложения за подобрения по отношение ефективността на дейността на общинска администрация Камено	106
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	107

Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Списък на анализирани документи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Оценка на съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Оценка на съответствието на функциите на звената от специализираната администрация по областите на специална компетентност на кмета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Органиграма на предложенията за промяна в организационната структура на общинска администрация Камено

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Резултати от попълнени въпросници

Съкращения:

АОЧР - Административно обслужване и човешки ресурси

АПК - Административно процесуален кодекс

БФ - Бюджет и финанси

ГФО - Годишен финансов отчет

ДВ – Държавен вестник

Дирекция ПП – Дирекция „Програми и проекти”

ДПК - Държавна приемателна комисия

ЗА – Закон за администрацията

ЗДБРБ - Закон за държавния бюджет на Република България

ЗЗКИ – Закон за защита на класифицираната информация

ЗКИР - Закон за кадастъра и имотния регистър

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗМСМА – Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗОБ - Закон за общинските бюджети



ЗОП – Закон за обществените поръчки

ЗРР – Закон за регионално развитие

ЗС – Закон за счетоводството

ЗУТ – Закон за устройство на територията

ИНТОСАЙ – Световна организация на върховните одитни институции

КТ – Кодекс на труда

ИУТ - Информационно управление и технологии

МВР - Министерство на вътрешните работи

МДААР – Министерство на държавната администрация и административната реформа

МОН – Министерство на образованието

МСП – Малки и средни предприятия

НА - Нормативен акт

НПЕКДА - Наредбата за прилагане на единния класификатор за длъжностите в администрацията

НПО – Неправителствена организация

НСС – Национални счетоводни стандарти

ОИСР - Организация за икономическо сътрудничество и развитие

ОПР – Общински план за развитие

ПМС – Постановление на Министерския съвет

РИО – Регионален инспекторат по образованието

СА - Специализирана Администрация

СФУК – Система за финансово управление и контрол

ТСУ – Териториално и селищно устройство

УП – Устройствовен правилник

ЦПО – Център за професионално обучение

SMART – Specific Measurable Achievable Relevant Timely

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Цел и задачи на функционалния анализ

Настоящият анализ представя резултатите от проведения функционален анализ в общинска администрация Камено.

Основната цел на функционалния анализ е въз основа на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността, ефикасността и икономичността на дейността на общинска администрация Камено да се формулират области и препоръки за подобрения.

Задачите, необходими за изпълнените на основната цел на анализа се свеждат до:

- дефиниране на областите на политиката, за които отговаря кметът на община Камено като орган на изпълнителната власт;
- идентифициране на правомощията на органа на власт, определени в законодателството и на функциите на административните звена в общинска администрация Камено;
- изследване на стратегическите цели на общинската администрация, системите и документите за полагане на цели, отчетността за измерване на постигнатите цели;
- установяване на връзката между стратегическите документи и политиките, по които работи общинската администрация;
- проучване и анализ на функциите на звената в общинска администрация Камено от гледна точка на тяхната релевантност, ефективността и ефикасността от дейността;

- изготвяне на предложения за оптимизиране на функциите, структурата на общинската администрация, процесите по полагане на цели и отчитане на резултатите и използваните ресурси;
- изработване на план за действия за реализиране на направените предложения.

1.2. Ограничения при провеждане на функционалния анализ

Функционалния анализ е ограничен в рамките на общинската администрация, без да се изследват функциите на кметствата и на второстепенните разпоредители към общината.

1.3. Очаквани резултати

Очакваните резултати след провеждане на функционалния анализ са извеждане на:

- препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на администрацията – извеждане на нетипични функции, премахване на излишни и дублиращи се функции, закриване и/или преструктуриране на звена, по-прецизно формулиране на функциите на административните звена;
- препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на администрацията;
- прецизиране на формулираните мисия, визия, цели на администрацията и нейните звена, с оглед спазване на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето, подобряване на системата за полагане на цели, степента на изпълнение на целите в администрацията и отделните звена;
- препоръки и план за подобряване на ефикасността от дейността на администрацията;

- подобряване на системата за отчетност в администрацията, прецизиране на показатели за измерване на постигнатите резултати, използваните ресурси и съотношенията между тях, предложения за ресурсно обезпечаване на функции, определяне на възможности за по-икономично използване на ресурсите (финансови и човешки) и за подобряване на резултатите от дейността.

1.4. Кратко описание на методологията

Методите, които са използвани при провеждане на функционалния анализ включват:

- събиране, проучване и анализ на документи и информация, с цел установяване на правомощията на органа на власт, функциите на общинската администрация, поставените цели, постигнатите резултати и ресурси, които са използвани. Пълният списък от разглежданите документи е представен в **Приложение № 1**.
- анкетни проучвания чрез предварително разработени въпросници за ръководители и служители. Резултатите от попълнените въпросници са представени в **Приложение № 6**.
- провеждане на интервюта с общо 23 от служителите в рамките на общата и специализираната администрация. Интервютата бяха структурирани с фокус събиране на допълнителна информация по въпроси, свързани с дейността на съответния служител, полагането на цели, отчитането на дейността и резултатите, натовареност на служителите, удовлетвореност от работата и ресурсна обезпеченост на звеното.
- провеждане на две обществени обсъждания на 03.04.2014 г. и на 04.04.2014 г., на които присъстваха общо 42-ма души, сред които представители на местния бизнес, кметски наместници, училищни служители, заинтересовани граждани и др.

- наблюдение и експертна оценка на резултатите от анкетните проучвания, интервюта и обществените обсъждания.

Функционалният анализ се проведе по предварително одобрен график в периода 17 януари 2014 до 23 май 2014 година по разработената Единна методология за провеждане на функционален анализ в административните структури.

Анализът се проведе от екип в състав Симеон Николов, Ради Стоянов, Виолета Момчилова Ирина Цакова и Катрин Томова. От страна на общинска администрация Камено съдействие оказаха Галина Николова и Галина Костова.

Ролите на екипите от страна на консултанта и от страна на администрацията бяха ясно разяснени в началото на проекта.

Екипът от страна на общинска администрация Камено беше натоварен с извършването на организационно-административна дейност, оказване на логистична подкрепа на екипа, провеждащ функционалния анализ. Конкретните задължения бяха определени както следва:

- комуникиране на целта и обхвата на функционалния анализ със заинтересованите страни;
- определяне на служителите, които ще попълват въпросника, на база посочената от екипа на консултанта извадка;
- координиране процеса по попълване на въпросниците, организиране и провеждане на интервюта и фокус групи;
- координиране при организирането и провеждането на работни срещи между членовете на екипа;

- спазване на сроковете и обхвата на дейностите по съгласувания работен план;
- осигуряване на необходимите документи, изисквани от екипа на консултанта;
- участие при съгласуване на плана за действие.

Задълженията на екипа, провеждащ функционалния анализ са:

- участва в дефинирането на заинтересованите страни на функционалния анализ и разработва списък с необходими документи за провеждане на функционалния анализ;
- определя процентната извадка на служители от административната структура, до които да бъдат изпратени въпросниците, анализира резултатите от попълнените въпросници;
- определя служителите, с които да се проведат интервюта и провежда интервютата;
- анализира текущото състояние на административната структура;
- идентифицира области за подобрения въз основа на констатациите и изводите от анализа на текущото състояние, както и визията за бъдещото развитие на административната структура, добри практики;
- формулира конкретни препоръки за подобрение на съответните идентифицирани области;
- обсъжда с екипа от страна на административната структура препоръките за подобрение;

2. АНАЛИЗ НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2.1. Анализ на релеванността

2.1.1 Цели на анализа на релеванността

Анализ на релеванността – първият от трите типа взаимосвързани анализа на текущото състояние на администрацията - означава разглеждане на корелациите между функциите на звената в общинската администрация на община Камено и правомощията на органа на власт - кметът на община Камено.

Анализът на релеванността на община Камено е в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, приета и утвърдена през 2008 г. от Министерството на държавната администрация и административната реформа (МДААР), разработена с финансиране от ОП „Административен капацитет” и по указанията за одит на изпълнението на Световната организация на върховните одитни институции (ИНТОСАЙ).

Анализът на релеванността в Община Камено – първият от трите типа взаимосвързани анализа според цитираната методология - има следните основни цели:

- ***Идентифициране на областите на политиката, за които отговаря органът на властта Община Камено.***

Областите на политиката включват съвкупност от принципи и подходи в дадена област на обществения живот – например: образование, здравеопазване, публични финанси (приходи и разходи), благоустройство, заетост, социално подпомагане, транспорт и т.н.

— ***Идентифициране, групиране и анализ на правомощията на органа на власт
Община Камено.***

Тази дейност отчита факта, че кметът на общината следва да се разглежда като ръководител на администрацията, от една страна, и като орган със специални правомощия, от друга страна.

— ***Идентифициране и групиране на функциите на структурните звена в
общинската администрация.***

Извършва се преглед на устройствения правилник на Община Камено, длъжностното разписание, органограмата и длъжностните характеристики, за да се даде преценка за функциите на звената.

— ***Анализ на релевантността на функциите на дирекциите и отделите спрямо
областите на политиката, за които отговаря органът на власт и неговите
правомощия.***

Търси се отговор на въпроса доколко областите на политиката и правомощията на органа на власт в Община Камено са обезпечени с функции на съответните вътрешни звена – дирекции, отдели, сектори.

— ***Анализ на вертикалното и хоризонталното разположение на функциите на
вътрешните звена в съответствие с изискванията на нормативните актове.***

Експертната оценка преценява доколко е спазено изискването за организационно разделяне на изпълнението на функциите, които подпомагат органа на власт - кмета на Община Камено при изпълнение на правомощията му като ръководител на

администрацията и съответно други, които го подпомагат при изпълнение на специалните му правомощия.

2.1.2 Анализирани документи

Първата основна стъпка от анализа на релевантността е детайлният преглед на документи и информация, свързани с областите на политика, правомощията на органа на власт и функциите на административните звена (дирекции и отдели).

Анализираните документи включват нормативни актове (закони, подзаконови нормативни актове и Устройствен правилник на общинската администрация). Пълен списък на анализираните документи е предоставен в **Приложение № 1**.

2.1.3 Области на политика и видове дейности, за които отговаря административната структура

Областите на политика, за които отговаря институцията българска община, в частност община Камено, са дефинирани в ЗМСМА, чл. 17, т. 1., където законодателят определя правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение в сферата на:

- *Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;*
- *Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;*
- *Образованието;*
- *Здравеопазването;*

- *Културата;*
- *Благоустрояването и комуналните дейности;*
- *Социалните услуги;*
- *Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;*
- *Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;*
- *Развитието на спорта, отдиха и туризма.*

Определянето на правомощията на органа на власт е една от най-важните и основни точки в процеса на организационното, функционално и длъжностно структуриране на отделната администрация, тъй като основната цел на всяка администрация е да съдейства за реализирането на тези правомощия.

Както всеки орган на власт, така и кметът, има две основни категории правомощия:

- ***правомощия, които произтичат от позицията му на ръководител на общинската администрация;***
- ***правомощия, които са свързани с неговата компетентност като орган на изпълнителната власт в общината.***

Първият тип правомощия са общи правомощия. Администрацията, подпомагаща прилагането им, е *общата администрация*, която съгласно Закона за администрацията, чл. 5 се дефинира като администрация, която подпомага осъществяването на

правомощията на органа на власт като ръководител на съответната администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

Вторият тип правомощия са специализирани. Тяхното прилагане се подпомага от *специализираната администрация*, която съгласно Закона за администрацията, чл. 5 се дефинира като администрация, която подпомага осъществяването на правомощията на органа на власт, свързани с неговата компетентност.

Законодателство за управлението на административните структури и персонал, обособява следните основни области на компетентност на кмета като ръководител на общинската администрация:

- Управление на човешките ресурси;
- Управление на финансовите ресурси;
- Управление на собствеността;
- Управление при кризи;
- Сигурност на информацията;
- Административно обслужване;
- Информационни системи, деловодство;
- Законосъобразност на дейността;
- Публичност на дейността;

— Протокол.

Специалните правомощия на кмета на общината са определени в ЗМСМА, чл. 44 по следния начин:

1. *ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;*
2. *насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;*
3. *назначава и освобождава от длъжност заместник-кметове на общината, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, началниците и служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл. 46, ал. 1, т. 4, налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;*
4. *отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби*
5. *организира изпълнението на общинския бюджет;*
6. *организира изпълнението на дългосрочните програми;*
7. *организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;*
8. *организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерския съвет;*

9. *възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметствата и районите, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете при изпълнение на техните правомощия и налага предвидените административни наказания;*
10. *поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;*
11. *председателства съвета по сигурност;*
12. *възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията, както и организира изпълнението им;*
13. *изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметствата, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, кметските наместници и на други длъжностни лица от общинската администрация;*
14. *представява общината пред физически и юридически лица и пред съда;*
15. *осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;*
16. *утвърждава устройствения правилник на общинската администрация;*
17. *изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им;*

18. *оказва съдействие на етажните собственисти и техните управителни органи при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост.*

Обобщението на нормативната уредба според ЗМСМА - чл. 17, т.1 и чл. 44, показва сферите на специализираните правомощия на кмета като орган на изпълнителната власт в общината:

- Икономика и общинска собственост;
- Местни данъци и такси;
- Регионално/местно развитие;
- Териториално устройство / Административно-териториално устройство;
- Благоустройство, инфраструктура и транспорт;
- Образование;
- Здравеопазване и социални дейности;
- Околна среда и води;
- Аграрна политика;
- Култура, спорт, туризъм;
- Обществен ред.

2.1.4. Идентифициране на правомощията на органа на власт и на функциите на общинската администрация на община Камено, определени в законодателството.

2.1.4.1 Идентифициране и групиране на правомощията на органа на власт

Правомощия на кмета идентифицирани по специални закони и подзаконови нормативни актове са групирани по дефинираните по-горе области на политика.

Групираните правомощия на кмета по области на политика са групирани по функции и представени в **Приложение № 3**

Според Конституцията на Република България, държавата е с местно самоуправление, а правомощията на кмета на общината, като орган на изпълнителната власт, произтичат както от националното законодателство, така и от решенията на общинския съвет, като местен представителен орган.

Правата, задълженията и отговорностите на кмета по линия на националното законодателство са регламентирани в 54 закона и в 51 подзаконови нормативни акта.

На местно ниво, кметът на община Камено има правомощия по силата на 17 наредби на общинския съвет. Запознаването с нормативните актове показва, че кметът има правомощия, които не могат да бъдат причислени към никоя от първоначално дефинираните области на компетентност и затова беше обособена област „други политики”.

В зависимост от вида на нормативния акт (законов или подзаконов) и органа на издаването му (държавен или общински) разгледаните общо 122 акта (54 закона, 51 подзаконови НА и 17 местни НА) са отнесени към дефинираните области на политика и образуват три групи области на политика, в които регламентацията е на базата на:

— **Закони, подзаконови НА и актове на общинския съвет;**

— **Закони и актове на общинския съвет;**

— **Закони и подзаконови НА.**

Първите две групи се отнасят до националната рамка и възможностите за местно самоуправление, а третата е свързана с държавните политики и задачи, които са предназначени за изпълнение на местно ниво.

Това разделение показва, че **изцяло регламентирани от националното законодателство са пет от областите на политика** – „регионално и местно развитие”, „образование”, „здравеопазване и социални дейности”, „аграрна политика”, „култура, спорт и туризъм”. Областта на **„аграрната политика”** е водеща в тази група с общо 16 НА (7 закона и 9 подзаконови НА), уреждащи функциите на местното самоуправление в обхвата на националното законодателство. Политиката по **„здравеопазване и социални дейности”** разполага с 4 закона и 11 подзаконови НА нормативни актове. В сферата на **„култура, спорт и туризъм”** съществуват 2 закона и 5 подзаконови НА. Областта на **„образованието”**, в която 1 закон и 4 подзаконови акта възлагат отговорности на кмета на общината, също е строго регламентирана. На последно място се нарежда политиката по **„регионално и местно развитие”** с 1 закон и 1 подзаконов НА.

С най-голяма нормативната база е сферата на **„икономика и общинска собственост”**, в която функционират 9 закона, 6 подзаконови НА и 5 наредби на общинския съвет на община Камено.

Нормативната уредба в сферата на **„околна среда и води”** е строго регламентирана в 12 закона 5 подзаконови НА и 2 местни НА.

В областта на политиката по **„благоустройство, инфраструктура и транспорт”**, освен 5 закона и 5 подзаконови НА от националното законодателство, функционират и 2 местни НА. Малко след нея, в областите регламентирани и от местни НА, се нарежда политиката по **„обществен ред”**, която разполага с 1 акт на местно и общо 7 НА на национално ниво (5 закона и 2 подзаконови НА).

В сферата на политики, които не могат да бъдат строго класифицирани към конкретна, ясно дефинирана група или т.н. „*други*” попадат 4 местни НА.

„*Местните данъци и такси*” са уредени в националното законодателство с 1 закон, а на територията на община Камено функционират и 2 местни НА.

Местната нормативна уредба е най-многобройна в сферата политиката по „*икономика и общинска собственост*” с общо 5 наредби на общинския съвет. Класифицирани като „*други*” са 4 от общинските наредби. С еднакво количество местни НА са областите на „*местни данъци и такси*”, „*благоустройство, инфраструктура и транспорт*” и „*околна среда и води*”.

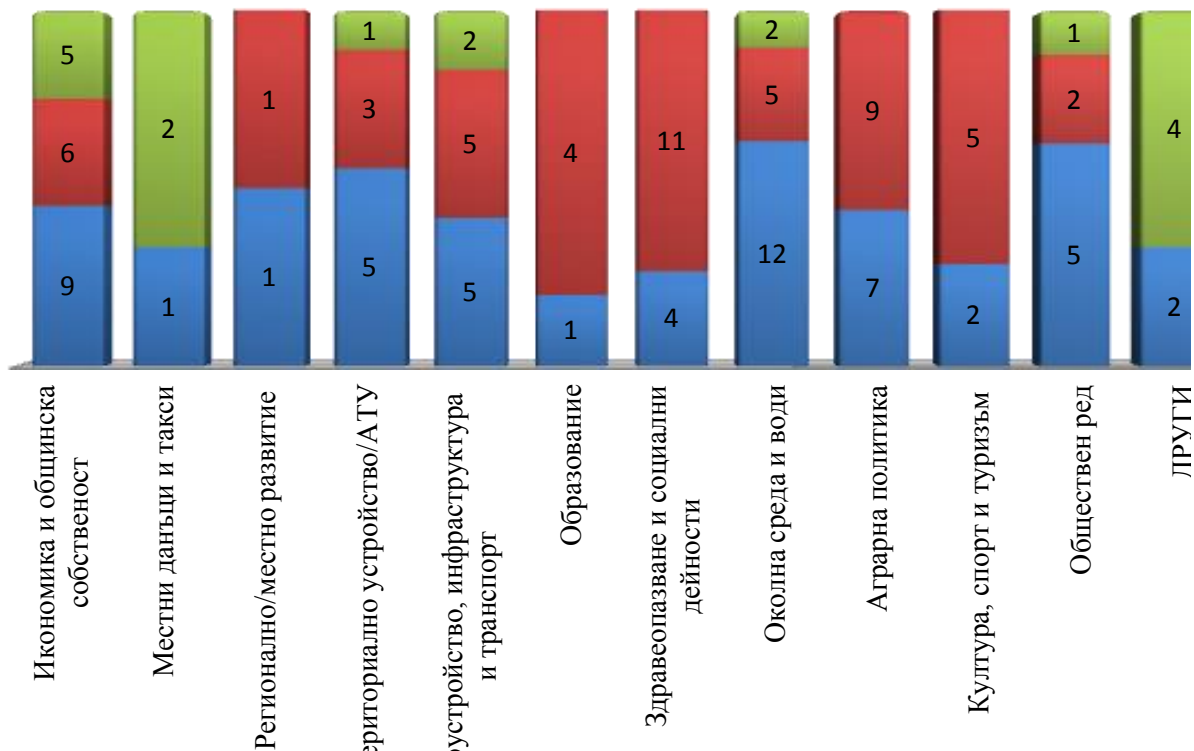
С най-малко количество и еднакъв брой местни НА са областите „*териториално устройство и административно териториално устройство*” и „*обществен ред*”.

Предходните констатации водят до извода, че икономическото развитие и предоставянето на услуги, свързани с общинската собственост за основни приоритети за органите на местно самоуправление и източник на преобладаващо количество функции за кмета на община Камено.

Отличителна характеристика на местната нормативна уредба е наличието на близък брой НА класифицирани като „*други*”, поради факта, че по тези наредби кметът на общината придобива уникални за административно-териториалната единица функции.

Конкретното количество НА по области на политика е представено на графиката.

Брой нормативни актове по области на политика



Графика 1

2.1.4.2 Класификация на правомощията/функциите на кмета по нормативни актове

Класификацията на правителствените функции на ОИСР, разпределя правомощията на кмета на общината съобразно типа на упражняваните функции, а именно – „*функции по секторна политика*“, „*функции по предоставяне на услуги*“, „*регулативни функции*“, „*функции по координация, контрол и надзор*“ и „*поддържащи функции*“.

Различните типове функции се упражняват от кмета по силата на закони и подзаконови нормативни актове.

Въпреки че, в местното законодателство на община Камено, функциите по предоставяне на услуги отстъпват пред функциите по регулиране и координация, надзор и контрол, нормативната база по функциите, свързани с предоставяне на услуги е най-изчерпателна в обхвата на националното законодателство, от което произтичат 55

функции (27 от закон и 28 от подзаконови НА). Това е основание за преимуществото на тези функции като цяло.

Функциите по координация, надзор и контрол са количествено по-малко от функциите по предоставяне на услуги - общо 62. Тяхното количество в общинската нормативна уредба е с 2 повече от функциите по предоставяне на услуги (по 13 местни НА).

Като едноличен, изпълнителен орган на политиката по местно самоуправление, кметът на общината е овластен да изпълнява множество функции по координацията и контрола при предоставянето на услуги от страна на общинска администрация и териториалните органи на централната власт.

Регулирането на качествено изпълнение на функциите, произтичащи от националното законодателство е приоритет за община Камено, като количеството на този тип функции, произтичащи от местни НА е еднакво на количеството функции по координация, надзор и контрол.

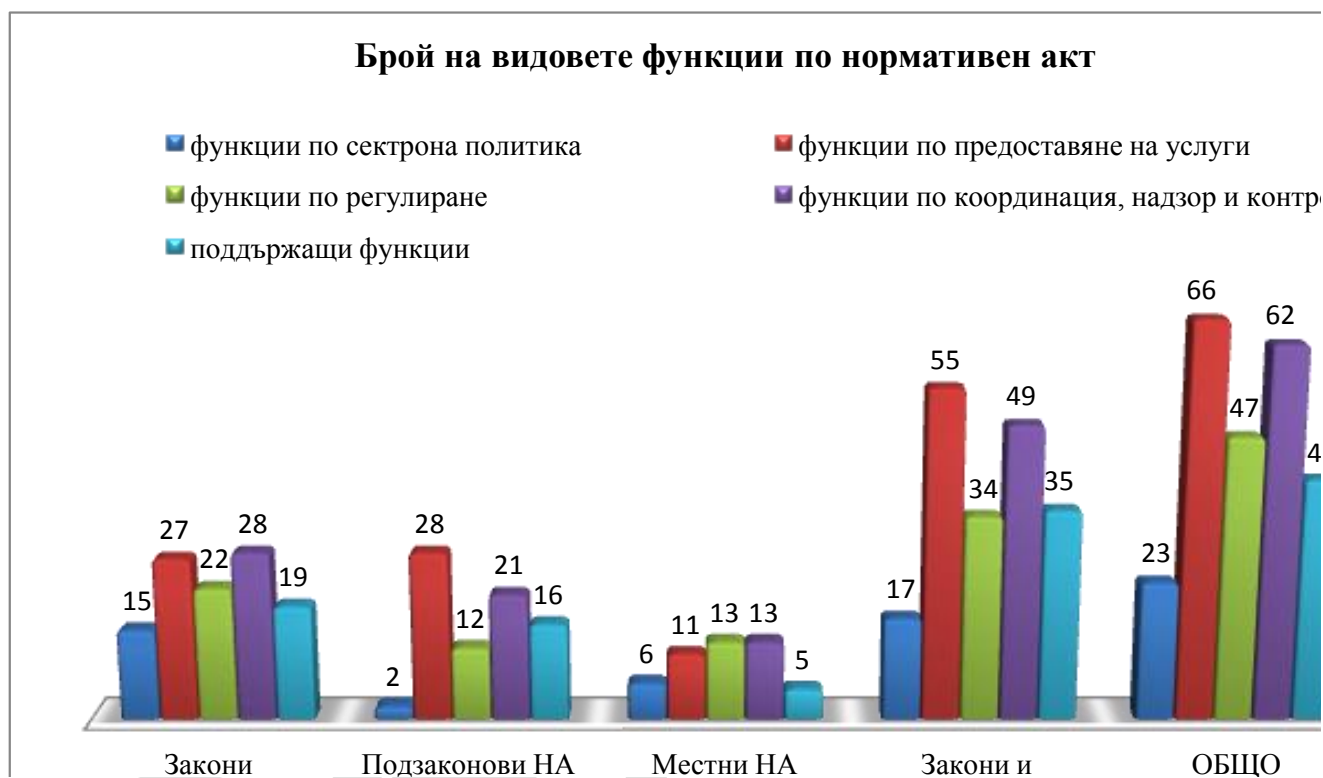
Общо функциите по регулиране са 47 и националното законодателство е основен източник на тези функции, като те преобладават в законите (22) и подзаконовите НА (12).

Поддържащите функции на кмета на община Камено са преимуществено обвързани със способността му да подпомага общинската администрация при предоставянето на услуги. Отличително е, че този тип функции са само 2 в местната нормативна база. Първите две функции са директно свързани със способността на кмета да изпълнява основни дейности, необходими за управлението на административно-териториалната единица.

Най-малък дял е отреден на функциите по секторна политика (общо 23), което е разбираемо, предвид факта, че тези функции са от значение за цялостната траектория на политическо развитие в страната и не биха могли да бъдат цялостно делегирани.

Съотношението на функции, произтичащи от националното спрямо местното законодателство показва, че функциите на кмета произтичат предимно от националното законодателство. Това се дължи на малкото количество местни НА (17).¹

Количеството функции по нормативни актове е изобразено на графиката.



Графика 2

Класифицираните функции, причислени към вече дефинираните области на компетентност на кмета по силата на специалното законодателство, показва, **че в пет**

¹ **Класификация на правителствените функции на ОИСР:**

А. Функции по секторна политика – стратегическо планиране, изготвяне на проекти на нормативни актове, изработване на минимални стандарти, норми за анализ и оценка на секторна политика, прогнозиране.

Б. Функции по предоставяне на услуги – предоставяне на услуги на вътрешни (други държавни органи) или външни (бизнес, граждани, меди, синдикати) клиенти.

В. Функции по регулиране – лицензи, сертификати, издаване на разрешения, акредитиране, инспекции, проверка за съответствие, финансов одит.

Г. Функции по координация, надзор и контрол – координация на връзките между различни органи, наблюдение на дейността на подотчетни (подчинени) структури, подпомагане на тези структури за постигане на техните цели.

Д. Поддържащи функции – счетоводство, деловодство, управление на човешките ресурси, информационни системи, връзки с обществеността, организационна инфраструктура, обучение на персонала, анализ на ефикасността и одит на управлението, секретарски услуги.

сфери на политика не се срещат всички функционални разновидности – „регионално и местно развитие”, „местни данъци и такси”, „образование”, „здравеопазване и социална политика” и „аграрна политика”.

Функциите по „регионално и местно развитие” са уредени в националното законодателство на Република България, като за кмета не са предвидени функции по предоставяне на услуги и регулиране. Останалите функции са с еднакво количество.

По отношение на „местните данъци и такси”, кмета на община Камено не изпълнява поддържащи функции. Всички други функции по класификацията на ОИСП са предоставени на кмета по линия на местното и национално законодателство. Най-много са тези функции по „координация, надзор и контрол” (3), еднакъв брой по „предоставяне на услуги” и „регулиране” (2) и най-малко по „секторна политика” (1). Политиката по „образование” не предоставя на кмета функции по секторна политика и регулиране. Функции по „секторна политика” липсват и в сферите на здравеопазване и аграрна политика.

В четири от предходно изброените сфери на политика липсват местни НА, които да предоставят на кмета на общината функции извън обхвата на националното законодателство.

Политиката по „местни данъци и такси” има регионални измерения, които трябва да бъдат съобразени със спецификата на общината и дейностите, които се осъществяват на местно ниво, поради което е логично в тази сфера кметът да получава функции и по местни НА.

„Образование” и „здравеопазване и социални дейности” са сфери, в които националното законодателство е ангажирано с предоставянето на еднакво качествени услуги на гражданите в различни административно-териториални единици. Това е качествено присъщо на една правова, демократична държава и не би било ефективно функциите по секторна политика в тези сфери да бъдат предоставени на органите на

местно самоуправление, понеже вторите не винаги разполагат с ресурси за осигуряването на тези услуги.

Липсата на пълен набор от функции в сферата на „аграрната политика” е по-скоро свързано с насоката на местната политика и нейните приоритетни дейности, отколкото със спецификата на националното законодателство. Въпреки това и по линия на националното законодателство за кмета на общината не са предвидени функции по аграрна политика.

Предходните разяснения водят до извода, че **дейностите на кмета и неговата администрация в пет от общо дванадесет сфери на политика се осъществява при наличието нормативни рестрикции.**

Разликите в броя на функциите по местното и национално законодателство е изобразена на графиките.



Графика 3 Функции на кмета по националното законодателство



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

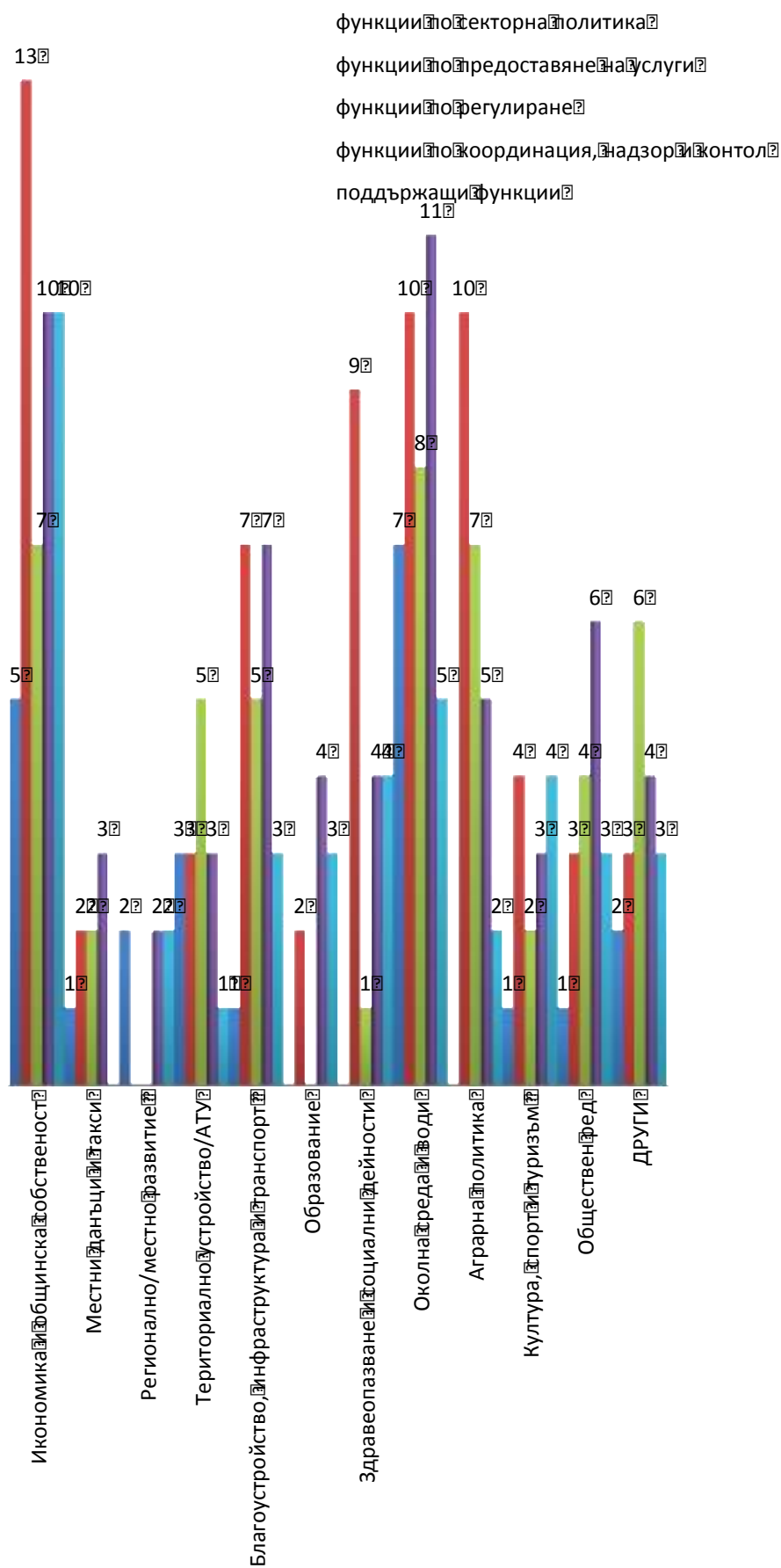


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Графика 4 Функции на кмета на по местни НА

Брой функции по типове политика



Графика 5

Областите на политика, в които кметът упражнява всички 5 типа функции (общо 7) могат да се разделят на четири вида в зависимост от преобладаващата функция във всяка политика:

- Области на политика с **преобладаващ брой функции по предоставяне на услуги** – „икономическа и общинска собственост“ и „благоустройство, инфраструктура и транспорт“;
- Области на политика с **преобладаващ брой функции по координация, надзор и контрол** – „околна среда и води“, „благоустройство, инфраструктура и транспорт“ и „обществен ред“;
- Области на политика с **преобладаващ брой функции по регулиране** – „други“ и „териториално и административно-териториално устройство“;
- Област на политика с **еднакъв брой функции по регулиране и координация, надзор и контрол** – „икономика и общинска собственост“

Функциите по предоставяне на услуги преобладават в множество области на политика, като същото е вярно и за функциите по координация, надзор и контрол. Тези две функции са логически свързани с изпълнението на ежедневните дейности на общинската администрация.

Необходимо е да се разгледат индивидуално всички изпълнявани от кмета на община Камено функции, с цел да се добие по-ясна представа за характера на неговите правомощия.

Областта на политиката по „**икономика и общинска собственост**“ е уредена в Закона за общинската собственост, Закона за насърчаване на инвестициите, Закона за обществените поръчки, Закона за общинските бюджети, Закона за приватизация и

следприватизационен контрол, Закона за държавната собственост, Закона за защита на потребителите и подзаконовите актове към тях. Освен функциите, произтичащи от националното законодателство, кметът изпълнява функции по линията на редица наредби на общинския съвет - Наредба за предоставяне на концесии по ЗОС, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, Наредба за управление на общинския дълг на община Камено, Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Камено, Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища на територията на община Камено.

В обхвата на политиката по икономика и общинска собственост функциите по предоставяне на услуги са с малко количествено предимство пред функциите по координация, надзор и контрол и поддържащите функции, които са с еднакъв брой – по 10. Функциите по регулиране (7) и секторна политика (5) са почти двойно по-малко, което е показателно за наличието на нормативни ограничения в обхвата на дейностите, които кметът на общината може да предприема за развитието на приоритетна сфера на местната политика.

В политиката по **„благоустройство, инфраструктура и транспорт“** количествено функциите по предоставяне на услуги също преобладават, но са в еднакво съотношение с функциите по координация, надзор и контрол. Както вече беше споменато, съществува интегрална обвързаност между тези два типа функции, което обяснява тяхното прогресивно съотношение. Функциите по регулиране са 5, поддържащите функции – 3, а функциите по секторна политика са най-малко (само 1). Тези функции са уредени в Закона за автомобилните превози, Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата, Закона за движението по пътищата, Закона за енергетиката, Закона за пътищата, в подзаконовите нормативни актове, обвързани с приложението на тези закони и местни нормативни актове на община Камено - Наредба за регистрация, отчет и изисквания, на които трябва да

отговарят пътните превозни средства с животинска тяга на територията на община Камено, Наредба за управлението на общинските пътища.

Политиката по **„териториално и административно-териториално устройство“** се отличава с наличието на значително количество функции по регулиране (5). Еднакво е количеството на функциите по секторна политика, предоставяне на услуги, координация, надзор и контрол (по 3). Най-малко количество са поддържащите функции предвидени в този тип политика. Източници на нормативната уредба на така класифицираните функции са Закона за административно-териториалното устройство на Република България, Закона за геодезията и картографията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за устройство на територията и редица на национално ниво и една наредба на местно ниво - Наредба за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване, или премахване на строежи или части от тях на територията на община Камено по чл. 196, ал. 5 от ЗУТ.

В сферата на политиката по **„околна среда и води“** преобладават функциите по координация, надзор и контрол (11), които са близки количествено до функциите по предоставяне на услуги (10), а идентифицираните функциите по регулиране (8), секторна политика (7) и поддържащите функции ги следват. Отличително за тази сфера е наличието на относително голямо количество функции по секторна политика, които се нареждат на последно място в класификацията на останалите функции по така типологизирани политики. Нормативната база, уреждаща тези функции се намира в Закона за биологичното разнообразие, Закона за водите, Закона за защита от шума в околната среда, Закона за опазване на околната среда, Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, Закона за почвите, Закона за управление на отпадъците, Закона за чистотата на атмосферния въздух и 2 местни НА – Наредба за отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Камено и Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на община Камено.

Поддържащите функции и функциите по предоставяне на услуги (по 4) доминират по отношение на политиката по **„култура, спорт и туризъм“**. Това е обяснимо поради

спецификата на дейностите по предоставяне на услуги в този тип политика. Останалите функции се намират в грацията една спрямо друга, като с най-малко са функциите по секторна политика (само 1). Основни разгледани нормативни актове в областта на политиката по „култура, спорт и туризъм“ са: Закона за закрила и развитие на културата, Закона за паметниците на културата и музеите, Закона за туризма, Правилника за прилагане на закона за физическото възпитание и др.

В областта на „**обществения ред**“ преобладават функциите по координация, надзор и контрол (6), функциите по регулиране са 4, а функциите по секторна политика и поддържащите функции са с еднакъв брой (по 3). Идентифицирана е само една функция по секторна политика. Нормативната база за тези функции се съдържа в Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Закона за защита при бедствия, Закона за МВР, Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия, Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за управление при кризи и др. подзаконови актове, включително Наредба №1 за поддържане на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на община Камено.

Към отделно обособената област „**други политики**“ са причислени всички избирателни закони, Закона за допитване до народа и 4 наредби на общинския съвет на община Камено - Наредба за придобиване, отглеждане и притежаване на домашни животни на територията на община Камено, Наредба за регистрация, стопанисване и контрол на кучетата на територията на община Камено, Наредба за символите на община Камено, Наредба за правата и задълженията на местните органи на религиозните общности на територията на община Камено и взаимоотношенията с местните органи на изпълнителната власт. Функциите по регулиране (6) са доминиращи, като тяхното съотношение с останалите функции, които кметът изпълнява в тази област на политика е 1:2.

В пет от областите на политика правомощията на кмета не се свързват с пълната гама от функции. Това са областите на политика по „**местни данъци и такси**“,

„регионално и местно развитие”, „образование” „здравеопазване и социални дейности“ и „аграрна политика”.

Отговорностите и задълженията на кмета, като орган на изпълнителната власт, по отношение на политиката по **„местни данъци и такси”**, са уредени в Закона за местните данъци и такси, Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Камено, Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Камено. Поддържащите функции не са уредени в нормативната база, отнасяща се към тази политическа сфера. Функциите по координация, надзор и контрол са 3, а функциите по предоставяне на услуги и регулиране са с еднакво количество (по 2). Само една функция е идентифицирана по отношение на секторната политика. Тази функция не произтича от националното законодателство, а от местната нормативна база.

Функциите по предоставяне на услуги и регулиране не са покрити от нормативната уредба на политиката по **„регионално и местно развитие”**. Количественото съотношение на останалите функции е еднакво – по 2, а регламентацията им може да бъде открита в Закона за регионалното развитие и правилника за неговото прилагане.

Областта на **образователната политика** предоставя на кмета правомощия, отнасящи се до функциите по координация и контрол (4), а функциите по предоставяне на услуги са двойно по-малко – 2 броя. Три поддържащите функции са идентифицирани в тази политическа сфера. Разгледаните нормативни актове са: Закона за народната просвета, Постановление № 212 от 2008 г. за приемане на критерии за определяне на защитените училища в Република България и на условия и ред за тяхното допълнително финансиране, Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекторати по образованието, Правилника за прилагане на закона за народната просвета и Наредба № 2 от 2008 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на Народната Просвета.

Политиката по **„здравеопазване и социални дейности”** изключва предоставянето на функции по секторна политика на кмета. Функциите по предоставянето на услуги са

най-силно застъпени (9), а почти два пъти по-малко на брой са функциите по координация и контрол и поддържащите функции. Основни нормативни актове в тази област са: Закона за здравето и Закона за социалното подпомагане.

Нормативната уредба по отношение на *аграрната политика* на територията на община Камено предвижда 10 функции по предоставяне на услуги, 7 по регулиране, 5 по координация надзор и контрол и само 2 поддържащи функции. Липсват функции по секторна политика, което се дължи отчасти на липсата на местни НА с аграрна насоченост. Това не може да се счита за пропуск в местното законодателство, а за характеристика на местната политика, в зависимост от приоритетните за общината дейности. Нормативните актове в тази област са: Закона за ветеринарномедицинска дейност, Закона за виното и спиртните напитки, Закона за горите, Закона за опазване на земеделските земи, Закона за посевния и посадъчния материал, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за тютюна и тютюневите изделия.

Разгледаните области на политика, в които не са покрити всички типове функции, които кметът може да изпълнява могат да бъдат неформално разделени на две – области, в които нормативно не са покрити две функции и области, в които липсва една функция. Областите, в които липсват две функции са *„регионално и местно развитие“* и *„образование“*. Областите, в които на кмета не е предоставена само по 1 функция са *„местни данъци и такси“*, *„здравеопазване и социални дейности“* и *„аграрна политика“*.

В две от тези области на политика („регионално и местно развитие” и „местни данъци и такси”) липсата на пълната гама от упражняваните от кмета функции е обвързана по-скоро със степента на децентрализация в страната и спецификата на дейностите по упражняваните функции, отколкото с качествата на местната нормативна уредба. Политиката по „образование” и „здравеопазване и социални дейности” е регламентирана в националното законодателство по начин, който не позволява на кмета да упражнява функции по секторна политика. Както вече беше разяснено, макар и ограничаващи, тези характеристики по линия на националното законодателство позволяват достъп до услугите в гореспоменатите сфери на политика по уеднаквен

стандарт за минимално допустимо качество. Липсата на пълна гама функции в сферата на аграрната политика е показателна за приоритетите на местната политика, които са по-скоро насочени към областите на политика, в които функционират и местни НА. В три от тези области на кмета са предоставени правомощия по всички функции, по линия на местното законодателство.

Положително може да бъде оценен факта, че местните НА, които предоставят функции на кмета, класифицирани като „други политики” по ОИСР, са втори по брой в местната нормативна уредба. Положително може да бъде оценен и факта, че тези актове покриват всички типове функции. Това показва, че органите на местно самоуправление реагират на обществените потребности и че общинският съвет предприема действия за предоставянето на правомощия на кмета по разрешаването на значими за общността проблеми (като пример може да бъде изведена Наредба за придобиване, отглеждане и притежаване на домашни животни на територията на община Камено).

Въпреки че съотношението на функции по политики, уредени на местното и националното законодателство е показателно за необходимостта от допълнителна децентрализация, община Камено осъществява адекватна политика в сферата на социалната политика.

Годишният план за развитие на социалните услуги в община Камено за 2014 год. е показателен за развитието на качествена социална политика на територията на община Камено, въпреки нормативните ограничения.

Разпределението по типове функции и броят им по различните области на политика е показано на таблицата. Цветово са разграничени функциите, произтичащи само от националното законодателство и функциите на базата както на национални, така и на местни НА.

Таблица 1

ФУНКЦИИ					
ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ	Секторна политика	Предоставяне на услуги	Координация, надзор и контрол	Регулиране	Поддържащи
Икономическа и общинска собственост	5(2)	13(4)	10(3)	7(3)	10(3)
Местни данъци и такси	1(1)	2(1)	3(2)	2(1)	
Регионално/местно развитие	2		2		2
Териториално устройство и административно-териториално устройство	3	3	3	5(1)	1
Благоустройство, инфраструктура и транспорт	1(1)	7(2)	7(2)	5(1)	3(1)
Образование		2	4		3
Здравеопазване и социални дейности		9	4	1	4
Околна среда и води	7(1)	10(2)	8(2)	11(2)	5
Аграрна политика		10	5	7	2
Култура, спорт, туризъм	1	4	3	2	4
Обществен ред	1	4(1)	3(1)	2(1)	4
ДРУГИ	2(1)	3(1)	4(3)	6(4)	3(1)

*В „()“ е изписан броя на функциите по местни НА

Функции по националното законодателство и местни наредби
Функции по националното законодателство

2.1.5 Правомощия на кмета на община Камено, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация

Както беше констатирано, кметът на община Камено има правомощия по 54 закона, 51 подзаконови НА и 17 местни НА. УП на община Камено регламентира правомощията на кмета в Глава втора (чл.13-21).

Още в чл. 14 от Устройствения правилник е възприета общата формулировка, че правомощията на кмета произтичат предимно от ЗМСМА, но той може да делегира значима част от функциите си по контрол и координация на определено от него длъжностно лице (чл. 17 от УП).

Правомощия на кмета са конкретизирани и подредени в чл. 18 ал. 1-33 от Устройствения правилник на община Камено.

Прави впечатление, че изброените в чл. 18 функции се припокриват почти напълно с правомощията, предоставени на кмета по ЗМСМА, дори чл. 19 се дублира с нормативната формулировка в ЗМСМА.

Освен по ЗМСМА, са констатирани функции на кмета на община Камено по специализирано законодателство (чл 83 от Закона за нотариусите и чл. 74 от Закона за държавния служител).

Общата компетентност на кмета и факта, че правомощията му са разписани в различни нормативни актове са основание релевантността да бъде изследвана към областите на политики, формулирани след групиране на разпоредбите от специалните закони и подзаконовите нормативни актове.

2.1.5.1 Релевантност към правомощията на кмета като ръководител на общинската администрация

Основните дейности, свързани с ръководството на всяка административна структура организационно се обособяват в рамките на общата администрация и се отнасят до следните области:

- Управление на човешките ресурси;
- Управление на финансовите ресурси
- Управление на собствеността
- Управление при кризи

- Сигурност на информацията
- Административно обслужване
- Информационни системи, деловодство
- Законосъобразност на дейността
- Публичност на дейността
- Протокол

Организационното звена, които осъществяват функциите в рамките на общата политика в община Камено са една дирекция и два отдела:

❖ **Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и човешки ресурси”**

– *Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване/ГРАО/”*

– *Отдел „Човешки ресурси”*

Анализът на вече изброените функции на основните организационни звена (1 дирекция и 2 отдела), показва, че те се отнасят до основните дейности на общата администрация, но не покриват целия им спектър.

Раздел VI от Устройствения правилник на община Камено обхваща функциите на общата администрация на общината. Функциите са изведени по специфичен начин, съобразен с длъжностните характеристики на лицата, заети в общинската администрация. Този подход е нестандартен в структурен аспект, но се отличава със съдържателност и практически приложения.

Обвързването на конкретни отговорности с различните длъжности, води до по-голяма яснота при изпълнението на дейностите на общинската администрация и подпомага кмета на община Камено в изпълнението на основните му отговорности според УП – да координира и контролира качествено изпълнение на тези дейности. Същевременно подобно разпределение на функциите в йерархията на общината, може да доведе до загуба на кохезия при изпълнението на базисни функции.

Освен това адаптирането на функциите към длъжностни характеристики води до ограничаване на техния обхват и липсата на нормативно регламентирани възможности за покриването на по-широк спектър от тях.

Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и човешки ресурси” е под ръководството на директор, който осъществява методическо и административно ръководство на цялостната дейност на дирекцията (чл.41 и чл. 42 ал. 1, и ал. 2).

Основните функции, свързани с длъжността на Директор „АПИОЧР” са изредени в ал. 5, 6 и 7 от чл. 42 на УП.

Областите на *„административно обслужване”*, управлението на административния капацитет или *„управление на човешките ресурси”*, *„протокол”*, *„информационните системи, деловодство”* и *„публичност на дейността”*, по предходното деление на основните дейности, са ключови за позицията на директора и подчинените му звена. По чл. 42 от УП всички останали функции на директора са свързани с вече изброените, като пример за това могат да бъдат изведени отговорността за Центъра за услуги и информация на гражданите и техническата поддръжка на интернет страницата на община Камено.

Длъжността Директор „АПИОЧР” е контролна спрямо звената на дирекцията, за която носи отговорност, но той е пряко подчинен на Секретаря на общината.

Длъжностната характеристика на директора му позволява по-широк обхват от дейности, ако такива са му делегирани от висшестоящ орган (Длъжностна характеристика на Директор „АПИОЧР“, V. Преки задължения, точка 12). По този начин се подпомага кохезията между вертикално разположените нива в общинската йерархия.

По чл. 43 от УП отдел „ГРАО“, включва главни, старши специалисти и технически сътрудник „Деловодител“.

Всички дейности по гражданско състояние в общинската администрация се осъществяват от главните и старши специалисти в отдел „ГРАО“ (чл. 43 ал 2 т.1).

Главните и старши специалисти извършват и дейности, свързани по предоставянето на специфични услуги по легализация (чл. 43 ал. 2 т. 2) и признаването и изпълнението на влезли в сила съдебни решения по гражданско състояние по реда на Кодекса за международно частно право (чл. 43 ал. 2 т.7).

Техническият сътрудник „Деловодител“ осъществява ежедневните дейности по деловодство и някои специфични дейности по провеждането на обществени поръчки на територията на община Камено (чл. 43 ал. 3 т. 6).

Отдел „Човешки ресурси“ включва главен специалист „ЧР“, технически сътрудници и специалист ИТ (чл. 44 ал. 1).

Специалист „Човешки ресурси“ се занимава почти ексклузивно с конкретните дейности по управление на човешките ресурси в общинската администрация (чл. 43 ал. 2 от т.2 до т.11).

Длъжностите на техническите сътрудници са обвързани с подпомагане на ОбС и кмета на общината при изпълнение на техните функции.

Техническият сътрудник на ОбС извършва дейности по Протокол (чл. 43 ал.3 т.4) и публичност на информацията (чл. 43 ал.3 т.7). Длъжността „Технически сътрудник на ОбС“ е спомагателна към местния представителен, законодателен орган, което и придава значимост при осъществяването на кохезията между ОбС, Кмета на общината и Областния управител на област Бургас (чл. 43 ал. 3 т.7)

Длъжността „Технически сътрудник“ е насочена към подпомагане на Кмета и кметските наместници.

С оглед обстоятелството, че услугите, които техническият сътрудник предоставя са насочени към ефикасността на дейностите в кабинета на кмета, те няма как да бъдат съотнесени към класифицираните области на компетентност.

Специалистът по информационни технологии изпълнява дейности предимно обвързани с информационните системи на община Камено (чл. 43 ал. 5 от т.1 до т. 6). Към тази длъжност само частично попада дейност по изпълнението на административни услуги (чл. 43 ал. 5 т.7).

За целта на анализа по част релевантност, към основите функции на общинската администрация, на таблицата е показано съответствието между длъжностите и областите на компетентност на общата администрация.

В зелено са отразени съответствията между дейностите на общата администрация и длъжностите, които са обвързани с тяхното изпълнение по УП на община Камено. Със сиво са отличени сферите на дейности, в които няма съответствие между областите на компетентност и формализираните в УП функции.

Таблица 2

Съответствие на областите на компетентност спрямо длъжностите по УП на община Камено							
Отдел „ГРАО” и Отдел „Човешки ресурси”							
Област на компетентност	Директор на дирекция "АПИОЧ"	Главни, старши специалисти	Технически сътрудник „Деловодител”	Главен специалист "Човешки ресурси"	Технически сътрудник ОбС	Технически сътрудник	Специалист ИТ
Управление на човешките ресурси							
Управление на финансовите ресурси							
Управление на собствеността							
Управление при кризи							
Сигурност на информацията							
Административно обслужване							
Информационни системи, деловодство							
Законосъобразност на дейността							
Публичност на дейността							
Протокол							

Така разгледаните функции по области на компетентност на общата администрация на община Камено, показват, че значим процент от областите на компетентност не са покрити от Дирекция „АПИОЧР” и нейните звена. Съответствията по звена на общинската администрация са представени в **Приложение № 4**.

Може да бъде констатирана липса на съответствие между функциите на общата администрация и значими за общината области - „управление на финансовите ресурси”, „управление на собствеността” и „законосъобразност”.

Като се имат предвид констатациите от квантификацията на функциите на кмета по области на политика и превъзходството на функциите по предоставяне на услуги в областта на управление на „икономическа общинска собственост”, липсата на допълващи звена при осъществяването на тези функции може да доведе до сериозни затруднения при изпълнение на основните функции на кмета.

Функциите по сигурност на информацията са предвидени за специална длъжност „Служител по сигурността на информацията” (чл. 38 от УП). Тази длъжност е

подчиненена на кмета и се отличава с отговорности във всички приложения на ЗЗКИ, на местно ниво.

Необходимо е да бъдат отразени в УП функции по области „законосъобразност”, „управление на собствеността”, „управление на финансовите ресурси” и „управление при кризи”. Това може да се реализира при откриването на нови отдели в общата администрация на общината и класифицирането на нови длъжности към тях или делегирането на нови функции към вече съществуващите длъжности.

2.1.5.2. Релевантност към специалните правомощия

Специалните компетентности на кмета на община Камено могат са бъдат групирани в следните области:

- Икономика и общинска собственост;
- Местни данъци и такси;
- Регионално/местно развитие;
- Териториално устройство / Административно-териториално устройство;
- Благоустройство, инфраструктура и транспорт;
- Образование;
- Здравеопазване и социални дейности;
- Околна среда и води;
- Аграрна политика;

— Култура, спорт, туризъм;

Според чл. 45 от УП, специализиранта администрация на община Камено функционира в рамките на две дирекции и четири отдела (по 2 към всяка дирекция):

❖ **Дирекция „Финансово счетоводна дейност и местни приходи”**

— ***Отдел „Финанси и бюджет”***

— ***Отдел „Местни данъци и такси”***

❖ **Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост”**

— ***Отдел „Устройство на територията и строителство”***

— ***Отдел „Управление на общинска собственост”***

Раздел VII от Устройствения правилник на община Камено обхваща функциите на специализираната администрация на общината. Тези функции отново са конкретизирани спрямо различни длъжности в рамките на специализирана администрация.

Дирекция „Финансово счетоводна дейност и местни приходи” е разделена на два отдела, всеки от които покрива пълен спектър от дейности, насочени към две специфични области на политика – „икономика и общинска собственост” и „местни данъци и такси”.

Директорът на дирекция „ФСДМП” осъществява изпълнението на функции по организиране, контрол и координация на всички дейности по предходно изброените

политики. Неговите функции са регламентирани в чл. 47 и чл. 48 от УП на община Камено.

Констатацията, че през длъжността на Директор „ФСДМП“ минават всички дейности на служителите в дирекцията (чл. 48 т.24 от УП), придава значимост на тази длъжност от гледна точка на кохезията в изпълнението на функциите на специализираната администрация.

Директорът е отговорен както за контрола по изпълнение на ежедневните дейности на дирекцията (чл. 48 т. 5 от УП), така и за изпълнението на по-дългосрочни цели на общинската администрация, чрез разработването и актуализацията на общинския бюджет (чл. 48 т.4 от УП). Тази длъжност е частично оправомощена с изпълнението и помощни дейности по законосъобразност (чл. 48 т.4 от УП) и публичност (чл. 48 т. 10 от УП), по отношение специфичните области на политика, с които се ангажира. Но тези функции са по-скоро производни от основните функции на директора по област „икономика и общинска собственост“.

Отдел „Финанси и бюджет“ включва длъжностите главен счетоводител, главен специалист, старши специалист и технически сътрудник (чл. 48 ал. 1 от УП).

Длъжността „Главен счетоводител“ е изведена в чл. 48 ал. 2, поради специфичните функции, които се отнасят към нея, останалите длъжности в рамките на отдела са представени заедно спрямо функциите, които изпълняват по области на компетентност. Като цяло, длъжността „Главен счетоводител“ се свързва с изпълнението и функции по контрол на счетоводните дейности и (чл. 48 ал. 2 т. 8 -12 от УП) и СФУК (чл. 48 ал. 2 т. 3 и т. 4 от УП), но има и отличителната функция по отговорност за финансовия контрол на средствата по проекти на ЕС (чл. 48 ал 2 т. 6 от УП). Тези дейности са отличителни за длъжността и ѝ придават значимост в рамките на отдела.

Главните, старшите специалисти и техническия сътрудник в отдел „ФБ“ се явяват помощни длъжности спрямо длъжността на главния счетоводител и директора. Техните функции са по линия на националното законодателство (по ЗС) и УП на община

Камено. Освен че са помощни към контролните длъжности в отдела и съответно дирекцията, тези длъжности се явяват спомагателни на кмета в област „законосъобразност” по чл. 48 ал.3 т. 10 от УП и на общата администрация на общината в област „управление на човешките ресурси” (чл. 48 ал 3 т. 13 от УП).

Отдел „Местни данъци и такси” е ангажиран с изпълнението на пълната гама от дейности по област на компетентност „местни данъци и такси”. Длъжностите на главните и старши специалисти в отдел „МДТ” с конкретизирани спрямо функции и представени заедно в чл. 49 от УП. Всички функции на длъжностните лица от отдел „МДТ” са съобразени с нормативната база в ЗМДТ и ДОПК. Отдел „МДТ” предоставя услуги съобразени със специфичната си сфера на дейности и подпомага кмета при установяването на административни нарушения по ЗМДТ.

За целта на анализа, длъжностите в първата представена дирекция в обхвата на специализирана администрация в община Камено са показани на таблицата по-долу съответно области на компетентност. В тъмно зелено са показани основни функции на длъжностното лице според политика, а в светло зелено поддържащи функции на длъжностните лица в към областите на политика в отдела.

Таблица 3

Съответствие на областите на компетентност спрямо длъжностите по УП на община Камено				
Отдел „Финанси и бюджет” и Отдел „Местни данъци и такси”				
Област на компетентност	Директор на Дирекция „ФСДМП”	Главен счетоводител	Главни и старши специалисти и технически сътрудник	Главни и старши специалисти в отдел „МДТ”
Икономика и общинска собственост				
Местни данъци и такси				
Регионално/местно развитие				
Териториално устройство / Административно-териториално устройство				
Благоустройство, инфраструктура и транспорт				
Образование				
Здравеопазване и социални дейности				
Околна среда и води				
Аграрна политика				
Култура, спорт, туризъм				

Като извод може да се констатира, че отделите „Финанси и бюджет” и „МДТ” покриват пълната гама от функции по секторни политики „икономика и общинска собственост” и „местни данъци и такси”.

В структурата на Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост” съществуват два отдела (чл. 50 ал. 1 от УП) с функции, насочени към различни области на компетентност.

Директорът на дирекция „УТСУОС” изпълнява функции по чл. 51 и чл. 52 от УП, обвързани с характеристиката му на основен контролен и координационен орган по отношение на подчинените му административни звена.

Отдел „Устройство на територията и строителство” е с функционална насоченост към области на компетентност по „териториално устройство/административно-териториално устройство” и в по-малка степен по „благоустройство”. Длъжностите в отдела са регламентирани в чл. 53 от УП на община Камено, като за разлика от длъжностите в предходните отдели към Дирекция „ФСДМП”, тук длъжностите и обвързаните с тях компетентности са представени заедно.

По-голямата част от функциите по области на компетентност на длъжностните лица в отдел „УТС” са по линия на ЗУТ и ЗЕС.

Началникът на отдел „УТС”, главения специалист, старши специалист, младши специалист и технически сътрудник изпълняват пълната гама от функции по „устройство на територията” (чл. 53 т. 5 от УП). Отделът предоставя всички специфични услуги по УТ. Длъжностните лица от отдел „УТС” изпълняват дейности по „благоустройство” (чл. 53 т. 10-16 от УП) по чл. 44, 46 и 49 от ЗЕС /спомогателни дейности по поддръжката на публичния регистър на сградите в режим на етажна собственост и др./.

Така разгледаните функции спрямо областите на компетентност водят до заключението, че отдел „УТС” покрива пълния диапазон от функции в сферите на две строго специфични политики - по „териториално устройство/АТУ” и „благоустройство”.

Отдел „Управление на собствеността” ангажира длъжностните лица с функции в по-широк спектър от секторни политики. Заети в отдела са лица по длъжности - началник на отдел „Управление на общинската собственост”, главен специалист, старши специалист и еколог. Длъжностите на лицата в отдел „УС”, обвързани с конкретни функции на специализираната администрация, отново са регламентирани заедно в чл. 54 от УП на община Камено. Също така, са идентифицирани и функции по Закона за защита на потребителите и правилата за търговия (чл. 54 т.1-4 от УП).

Отдел „УС” има спомагателни функции по предоставянето на услуги по ЗОС (чл. 54 т. 6 от УП). Засегнати са част от функциите по „аграрна политика” (чл. 54 т. 10 и 11 от УП) и функции, които могат да бъдат причислени към „други политики” по класификацията на ОИСР за функциите на кмета (чл. 54 т. 8 и 9 от УП).

По-голямата част от функциите, предвидени за отдел „Управление на общинската собственост” по области на компетентност са насочени към политиката по „околна среда и води”.

За разлика от останалите функции по политики, които са засегнати частично в чл. 54 от УП на община Камено, политиката по „околна среда и води” и функциите по нея са цялостно предоставени на длъжностните лица в отдел „УС”.

Така идентифицираните функции за целта на анализа са изобразени на таблицата. В тъмно зелено е маркирано пълното съответствие на областите на компетентност спрямо длъжностите на лицата, заети в съответните отдели. В светло зелено са отразени частично засегнатите и спомагателни функции.

Таблица 4

Съответствие на областите на компетентност спрямо длъжностите по УП на община Камено			
Отдел „Устройство на територията и строителство” и Отдел „Управление на общинската собственост”			
Област на компетентност	Директор на Дирекция „УТСУОС”	Началник отдел „УТС”, главен специалист, старши специалист, младши специалист и технически сътрудник	Началник отдел „УС”, главен специалист, старши специалист и еколог
Икономика и общинска собственост			
Местни данъци и такси			
Регионално/местно развитие			
Териториално устройство / Административно-териториално устройство			
Благоустройство, инфраструктура и транспорт			
Образование			
Здравеопазване и социални дейности			
Околна среда и води			
Аграрна политика			
Култура, спорт, туризъм			

Така представеното съответствие на функциите на административните звена от общата и специализираната администрация към области на компетентност е систематизирано в **Приложение № 4 и Приложение № 5.**

При разглеждането на систематизираните функции може да се стигне до извода, че **съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията не покрива голяма част от областите на компетентност (5 от 10),** като някои от тях са базисни за ефективността на общинската администрация („управление на финансовите ресурси”, „управление на собствеността” и „законосъобразност”). Това налага конкретизирането на функции по тези сфери на компетентност към вече съществуващите длъжности в общата администрация или откриването на нови административни звена, отговарящи за изпълнението на тези функции.

Отделите от специализираната администрация компенсират за липсата на функции по „законосъобразност“, „управление на собствеността“ и „управление на финансовите ресурси“, като покриват частично някои от тези функции в обхвата на своите компетенции.

Дирекциите в специализирана администрация покриват напълно дейностите по сфери на компетентност, които са им предоставени в областите на компетентност по области „икономика и общинска собственост“, „местни данъци и такси“, „териториално устройство/АТУ“, „благоустройство и околна среда и води“ и изпълняват спомагателни функции по „аграрна политика“.

Областите на компетентност със социална насоченост („здравеопазване и социални дейности“, „култура, спорт, туризъм“ и „образование“) не съответстват на набора от функции, регламентирани в УП спрямо длъжности в рамките на специализираната администрация. Макар че регламентацията на тези функции е по линия на националното законодателство, а не на местни НА, липсата на пълния набор на функции в специализираната администрация може да доведе до сериозна стагнация в развитието на човешкия капитал на община Камено.

2.1.6. Анализ на хоризонталното и вертикалното разположение на функциите в организационната структура на община Камено

В чл. 21 ал. 1 т. 2 от ЗМСМА е регламентирано, че структурата на общинската администрация и числеността на персонала се одобрява с решение на ОбС, а функциите на звената в нея се регламентират от УП, утвърден от кмета на община Камено (по чл.44 ал.1 т.17 от ЗМСМА) .

2.1.6.1. Хоризонтално структуриране

Хоризонталното деление на администрацията представлява най-голямо разделяне на съответната администрация. Целта му е да обособи две йерархично еднакви нива от

административната структура, които се различават единствено по характера на правомощията, изпълнявани от органа на власт, който подпомагат.

Като ръководител на административната структура на общината, кметът е подпомогнат в изпълнението на функциите си от звена в общата администрация.

Поради специфичната насоченост на секторните политики, кмета е подпомогнат при изпълнение на функциите си по тях от специализирана администрация.

В йерархията на общинската администрация на община Камено функционират три дирекции (1 в общата и 2 в специализирана администрация). Всяка една от тези дирекции разполага с два отдела, с конкретна насоченост спрямо областите на компетентност на кмета.

Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и човешки ресурси” е ангажирана с изпълнението на базисни функции по „управление на човешките ресурси”, „административно обслужване”, „информационни системи, деловодство”, „публичност на дейността” и „протокол”.

Дирекция „Финансово счетоводна дейност и местни приходи” покрива пълната гама от функции в сферите на „икономика и общинска собственост”, и „местни данъци и такси”. Отдел „МДТ” поема вторите функции, а отдел „Финанси и бюджет” е ангажиран с функциите по „икономика и общинска собственост”.

Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост” се ангажира с изпълнението на функции по широк спектърът от секторни политики – „териториално/ устройство и административно-териториално устройство”, „благоустройство” и „околна среда”.

Отдел „УТС” е строго специализиран, а отдел „УС” се занимава с множество различни политики и изпълнява спомагателни функции към общата администрация.

Секретарят на общината е висш държавен служител, който се назначава от кмета на общината, за да организира, координира и контролира функционирането на общинската администрация за точното спазване на нормативните актове. Устройственият правилник на Община Камено му определя широк спектър от функции (чл. 30, ал. 2, 3 и 4).

Звеното за вътрешен одит е създадено в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, в който чл. 11 гласи *„Вътрешният одит в публичния сектор се осъществява от звено за вътрешен одит, състоящо се от ръководител и вътрешни одитори, които са на пряко подчинение на ръководителя на съответната организация и са нейни служители”*.

В този смисъл **правилното решение е звеното да бъде на пряко подчинение на кмета на общината**, както постановява устройственият правилник на Община Камено и органиграмата на общинската администрация

Главният архитект е длъжност в общинската администрация, определена в чл. 5 на Закона за устройство на територията – *„В общините и в районите на Столичната община и на градовете с районно деление се назначават главни архитекти по трудово или по служебно правоотношение въз основа на конкурс”*. Според изискванията на същия закон главният архитект ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на съответната територия, координира и контролира дейността на звената по ал. 6 на закона – чийто текст гласи, че в структурата на общинската администрация се създават звена за изпълнение на функциите и задачите по този закон - и издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по този закон. ЗУТ не указва дали главният архитект е на директно подчинение на кмета или се намира на друго йерархическо ниво.

При структурирането на общинската администрация в Община Камено е избран подходът да бъдат обособени дирекции, но също така отдели и звена, които не са съставни части на дирекциите. **Този подход напълно съответства на изискванията на ЗМСМА**, чл. 5 – „Общинската администрация се структурира в дирекции, отдели или сектори. Отдели или сектори могат да се организират и като самостоятелни структурни звена, без да се включват в състава на дирекции или отдели“.

С важност за структурния анализ на общинската администрация на община Камено са не само функциите на структурните звена, а и числеността на лицата, които са ангажирани с изпълнение на съответните функции.

НПЕКДА (чл. 12 ал. 1 т. 5) установява изисквания за максималната и минимална численост на лицата, заети в специализираната администрация на общината (70 на сто от общата численост на администрацията).

Конкретното съотношение за общинската администрация в община Камено е:

- ❖ Обща администрация – 38.5%
- ❖ Специализирана администрация- 61.5%

2.1.6.2. Вертикално структуриране

Общинската администрация на Камено е разпределена в две йерархични нива на вертикално структуриране както в рамките на общата, така и в специализираната администрация.

Функциите на общата администрация са равномерно разпределени в отделите на Дирекция „АПИОЧР“.

Организационната структура на специализирана администрация се състои в две дирекции и два отдела към съответните дирекции.

В рамките на Дирекция „ФСДМП”, отдел „Финанси и бюджет” и отдел „МДТ” осъществяват пълната гама от функции по предвидените в УП области на компетентност.

Отдел „УТС” изпълнява строго специфични функции по „териториално устройство/административно-териториално устройство” и „благоустройство”.

Другият отдел в Дирекция „УОС” („Управление на общинската собственост”) изпълнява по-широк спектър от функции.

Въпреки че, вече беше констатирано, че множество значими функции на общинската администрация (обща и специална) не са конкретизирани в УП на община Камено, липсата на тяхната конкретизация е по-скоро следствие от обвързването на функциите с длъжностните характеристики на лицата в общинската администрация, отколкото от структурни недостатъци в звената на администрацията.

Съществува очевиден баланс на звената във вертикалната и хоризонтална структура на община Камено, които позволява както силна специализация, така и разширяване на спектъра от функции.

Числеността на лицата, упражняващи функции по длъжностни характеристики в общинската администрация на Камено е съобразена с изискванията на законодателството.

2.1.7. Обобщени изводи/констатации

След анализа на текущото състояние за релевантност, се обобщават следните изводи:

- Кметът на община Камено упражнява функции по 54 закона, 51 подзаконови НА и 17 местни НА;
- В пет от областите на политика на кмета не са предоставени пълна гама от функции – „регионално и местно развитие”, „местни данъци и такси”, „образование”, „здравеопазване и социална политика” и „аграрна политика”;
- В три от областите, регламентирани с местни НА, на кмета са предоставени правомощия по всички функции;
- Наличието на сравнително голям брой местни НА в област „други политики” води до извода, че общинската администрация реагира на специфичните нужди на населението;
- Функциите на общата и специализираната администрация са изведени, съобразно длъжностните характеристики на лицата, заети в общинската администрация;
- Строгата спецификация на функциите по длъжности води до рестрикции по отношение на областите на компетентност на администрацията;
- Липсва съответствие между функциите на общата администрация и значими за общината области на компетентност - „управление на финансовите ресурси”, „управление на собствеността” и „законосъобразност”;
- Функциите по област „сигурност на информацията” са предвидени за специална длъжност „Служител по сигурността на информацията”;
- Отделите „Финанси и бюджет” и „МДТ” покриват пълния спектър от функции по секторни политики в области „икономика и общинска собственост” и „местни данъци и такси”;

- Отдел „УТС” е с функционална насоченост по специализирани политики в области „териториално устройство/административно-териториално устройство” и „благоустройство”;
- Отдел „Управление на общинската собственост” функционира по области на компетентност, насочени към политиката по „околна среда и води” и частично засяга области на компетентност, които могат да бъдат съотнесени към общата администрация;
- Не са конкретизирани функции по области на политика, ключови за развитието на човешкия капитал на територията на община Камено („здравеопазване и социални дейности”, „образование”, „култура, спорт и туризъм”);
- Съществува баланс на звената във вертикалната и хоризонтална структура на община Камено, по отношение на разпределението на функциите в отдели към дирекциите;
- Числеността на специализираната и общата администрация в община Камено е съобразена с нормативните изисквания;
- Устройственият правилник да предвиди за Секретаря функции по развитие на капацитета на кадрите, като се изследват нуждите и се планират обучения, както и като се извършва активно търсене на квалификационни и преквалификационни форми чрез проекти, сътрудничество с НПО/ЦПО, обмяна на опит с други общини у нас и в ЕС и др. Секретарят следва да предвиди мерки за развитие на капацитета, които да обхващат всички служители в общинската администрация и в кметствата/кметските наместничества, а това от своя страна означава тези дейности да се изведат от задълженията на главния специалист „Местно самоуправление”, тъй като те са неприсъщи за длъжността. В действащия сега устройствен правилник липсва функцията за непрекъснато развитие на квалификацията на служителите, а координацията на обученията за кметовете и

наместниците е посочена в дейностите на главния специалист „Местно самоуправление”;

2.2. Анализ на ефективността

Под ефективност, в настоящия анализ се разбира степента на постигане на предварително поставени цели. Поради тази причина, Консултантът анализира и оценява следните основни компоненти:

- Качество на процеса на планиране, в т.ч. обезпеченост на областите на политика със стратегически и планови документи;
- Обвързаност между дългосрочни и краткосрочни цели на общинска администрация Камено с целите на отделните вътрешни звена, както и с целите на отделните служители;
- Анализ на процесите на планиране и отчитане изпълнението на поставените цели на общинска администрация Камено и на звената в нея.

Въз основа на така определените 3 компонента, целите на анализа на ефективността на общинска администрация Камено да:

1. Идентифицира и анализира мисията и визията на административната структура, доколко са ясно формулирани и разпознаваеми от служителите на администрацията;
2. Изследва обвързаността на дългосрочните стратегически цели с мисията и визията на администрацията и обезпечаването с годишните цели и тяхното познаване на различните нива;
3. Идентификация и анализ на дългосрочните и годишните цели на общинската

администрация на община Камено;

4. Изследва степента на постигане на стратегическите и годишни цели на общината и обвързаността с постигането на годишните цели на нейните звена и наличието на измерими показатели в процеса на планиране;
5. Установяване доколко оптимален е действащият механизъм за планиране и отчетност;
6. Анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена.
7. Изготвяне на практически препоръки относно подобряване на ефективността на дейността на общината.

За постигане на целите на анализа на ефективността са използвани резултатите от проведеното анкетно проучване и предоставената информация за дългосрочното и оперативно планиране в общината.

Анкетното проучване се проведе в периода от 17.02.2014 г. до 04.04.2014 г. и включваше въпроси, освен за релевантност, така също и за ефективност и ефикасност. Въпросникът беше попълнен от общо 3-ма ръководители и 25 служители (експерти).

Направено е описание и анализ на процесите на планиране и отчитане на община Камено. Въз основа на получените документи е изготвен анализ на дългосрочните и краткосрочни цели на администрация. Консултантът извърши експертна оценка на процесите на поставяне на цели.

Стратегическите цели на общината се съдържат в Общинския план за развитие на община Камено 2007 – 2013 г., Програмата за управление на община Камено за периода

2011 – 2015 г. и редица секторни стратегически, планови и програмни документи. При изследване на процеса на обвързаност между дългосрочните и краткосрочните цели е изследвано наличието на годишни цели на администрацията, звената (дирекции/отдели) и работните планове на отделните служители (ръководни и експертни позиции). За анализа на ефективността е изготвена оценка на съответствието на годишните цели с изискванията за тяхното определяне, дефиниране и измерване.

2.2.1 Описание и анализ на мисията и визията на община Камено

2.2.1.1. Мисия на общинска администрация Камено

В процеса на стратегическо планиране и управление на изпълнението, основните отправни точки за качеството на процеса са свързани с формулирането и познаването на мисията и визията на администрацията. Съгласно приетата дефиниция, мисията на институцията са *„задачите и задълженията на институцията, които отразяват съществуващите и предвижданите нужди на обществото в рамките на обхвата на институцията”*. С оглед на приетата дефиниция, мисията на общинска администрация Камено трябва да определя, освен задачите и задълженията ѝ, но и нейните сфери на компетентност и насоките в нейната дейност в зависимост от нуждите на обществото. Освен това тя трябва да посочва и защо е създадена администрацията, и какво я отличава от останалите институции на публичната администрация. Обичайно, мисията на една административната структура следва да бъде формулирана в стратегически документ или нормативен акт.

Една от важните характеристики на мисията, се свързва с нейното познаване и осмисляне от служителите на администрация, като предпоставка за разработване на ясни дългосрочни и краткосрочни цели както на администрацията на община Камено, така също и на отделните нейни звена и служители.

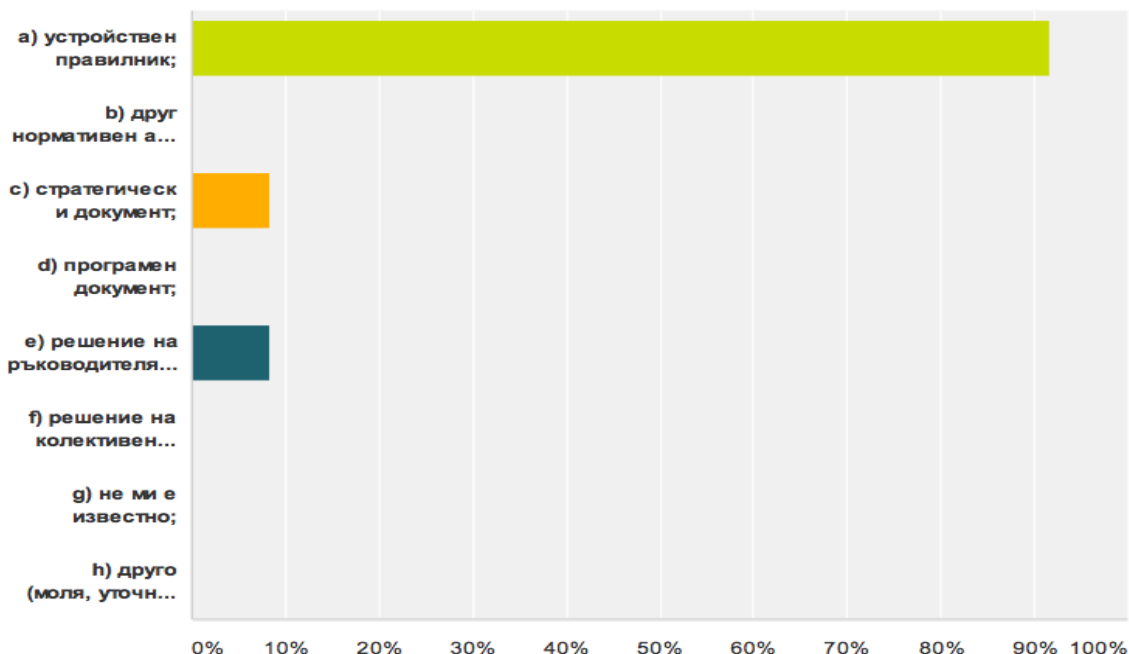
Получените резултати от проведеното анкетно проучване показва, че ръководният

състав и служителите дават различни отговори на въпроса, къде е дефинирана мисията на общинска администрация Камено. Преобладаващата част (53,3%) от ръководния състав посочва Устройствения правилник, като място, където е формулирана мисията на общинска администрация, като мнението им се споделя от близо 49% от служителите. Близо 30 % от служители в администрацията посочват, че мисията на администрацията е формулирана в стратегически документ (5,9%) и друг нормативен акт, в т.ч. вътрешен нормативен акт (23,5%), докато за 13,3% ръководния състав мисията е дефинирана в стратегически документ.

Една значителна част от отговорите на анкетиранияте представители на общинска администрация посочват, че мисията се съдържа в специфични законови изисквания и подзаконовни нормативни актове, които регламентират рамката на тяхната дейност.

Интересен факт представлява сходството в мнението на двете анкетирани групи (с малко над 16%), които посочват ЗМСМА, като място, където е дефинирана мисията на организацията. Законът на практика описва основните задължения и правомощия на кмета на общината, но не отразява смисъла на съществуване на администрацията.

Графика 6 - С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбрана като смисъла, поради която тя съществува ?



Източник: Анкетно проучване сред ръководния състав и служителите от общинска администрация Камено, 2014 г.

Резултатите от анкетното проучване показват, че за преобладаваща част от ръководния състав и служителите в общинска администрация, мисията на администрацията се разбира като подробно описание на структурата и функциите на отделните звена, посочени в Устройствения правилник или дефинирани в различните закони, които задават рамката на тяхната ежедневна дейност. Разбиране по този начин, мисията на администрацията трудно може да се обвърже с процеса на планиране, респективно с целите на вътрешните звена (дирекции и отдели) и целите на административната структура.

Документалната проверка на предоставените стратегически, планови и програмни документи и нормативни актове показва, че мисията на общинска администрация не е дефинирана.

Ясно формулирана мисия на общинската администрация, в значението ѝ на смисъла, поради който тя съществува, не бе открит в нито един действащ стратегически, планов и програмен документ след 2011 г. или нормативен акт.

На базата на резултатите от анкетното проучване и изследване на документите предоставени от общинска администрация Камено, се налага изводът, че е необходимо да се изработи ясна и точна дефиниция на мисията на общината. Мисията следва да бъде комуникирана със служителите, като по този начин, тя може да бъде осмислена и разпознаваема от тях. За да се гарантира качественият процес на планиране, тя следва да бъде залагана като основа и да бъде включвана в текстовете и при разработването на стратегическите документи на общината, включително годишните програми за изпълнението на стратегическите документи.

2.2.1.2. Визия на общинска администрация Камено

В Методологията за стратегическо планиране на Р. България е посочено, че визията е реалистичната насока за бъдещото развитие. Тя представлява картина на дейността за срок от три до десет години. Визията за бъдещо развитие на административната структура най-често се формулира в стратегически, планов и програмен документ – Общински план за развитие, Програма на кмета на общината, Секторни документи и др.

До голяма степен неясен ориентир относно визията на общината намираме в Актуализирания вариант на Общинския план за развитие на община Камено за периода 2007-2013 г., където тя е дефинирана като:

„...Визията за развитие на община Камено отразява общия стремеж на местната самоуправляваща се общност към възходящо социално-икономическо развитие и просперитет за един по-дълъг период от време, като към края на 2013 година се очаква постигане на определената визия в значителна степен и формулиране на следваща визия на основата на резултатите и очертаващите се нови перспективи.“

Визията се явява свързващото звено между целите на социално-икономическото развитие и целите на конкретната политика. Нейната функция е да гарантира, че политиката е правилно поставена с оглед на желаната посока за развитие и своевременно да задава онази рамка, от която целите не бива да излизат. В тази връзка, за качеството на процесите на планиране се съди и по наличие на визия и в отделните секторни стратегически и планови документи. Проучването сред действащите секторни документи показва, че е идентифицирана визия в 3 от действащите стратегически и програмни документи (таблица 5). Анализът по отношение на йерархичната обвързаност на документите показва наличие на логическа връзка между визията на ОПР на община Камено и секторните стратегически и програмни документи.

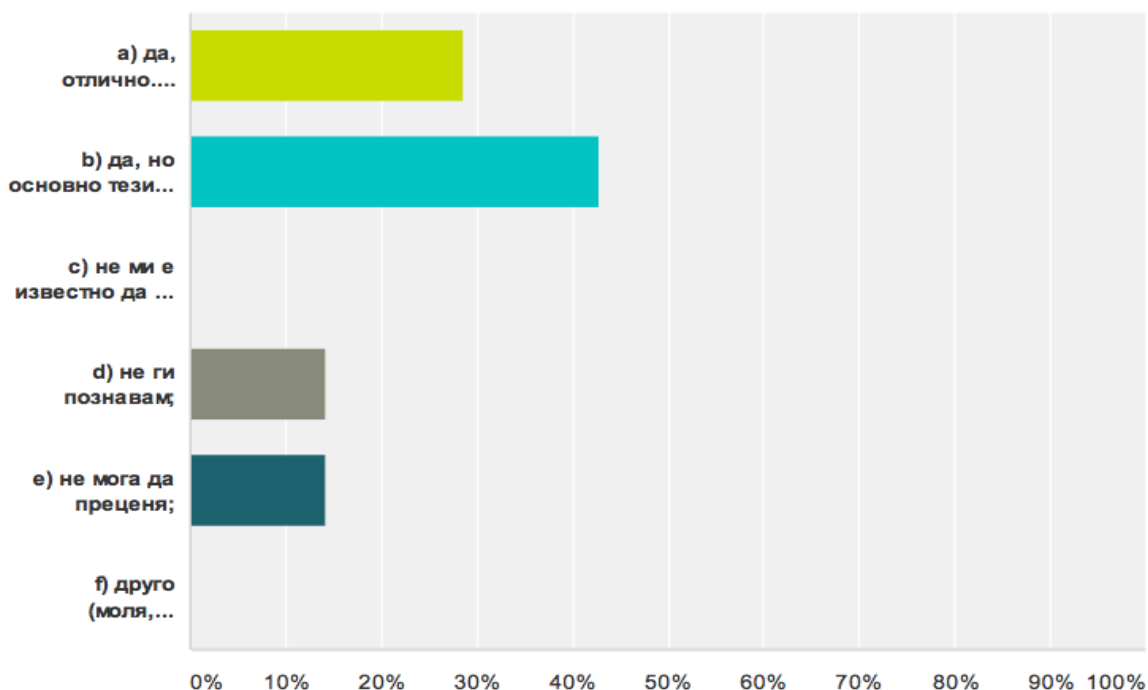
Таблица 5 - Визия на действащи стратегически и програмни документи в община Камено

Секторен документ	Визия за развитие	Наличие на обвързаност с ОПР на община Камено (Да/Не)
Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г.	Общинската стратегия за социалните услуги цели да превърне община Камено в регион с достъпни, разнообразни и качествени социални услуги, които допринасят за подобреното качество на живота, максималната самостоятелност, пълноценната реализация и грижа за индивидите и общностите в риск.	ДА

В останалите документи не бе открита формулирана визия за развитие, в т.ч и в Програмата за управление в община Камено за мандат 2011 – 2015 г. В този контекст, следва да бъде обърнато внимание на определянето на визията в процеса на планиране на действащите конкретните секторни политики в община Камено, като ясно се посочва как те се вписват в цялостното развитие на общината.

Познаването на Визията на общината е предпоставка за точно и правилно планиране на целите по различните области на политика (дългосрочни цели) и тяхното конкретизиране в краткосрочен план – цели на администрацията, цели на звената и цели на отделния служител. Резултатите от проведеното анкетно проучване сред ръководния състав и служителите от администрацията показва известна разнопосочност относно мястото, където е дефинирана визията на общината. Сравнително висок процент (27,3%) от служителите посочват, че общината няма визия за развитие, като за ръководителите този процент е близо 12%. В същото време за преобладаващата част от анкетиранияте представители на администрацията, визията е дефинирана в Общинския план за развитие, Програмата за управление на община Камено и секторни документи – графика 7.

Графика 7: Познавате ли годишните цели на Вашата администрация?



Източник: Анкетно проучване сред ръководния състав и служителите от общинска администрация Камено, 2014 г.

Сравнителният анализ между документалното и анкетното проучване показва, че има разминаване между разбирането за визия и цели на администрацията, доколкото в повечето секторни документи и Програмата за управление не бе открита дефинирана визия за развитие.

Като цяло общината има определена визия за развитие дефинирана в ОПР на община Камено, което следва да спомага за ясен процес на планиране и стремеж към постигане на заложените цели. Следва да се обърне внимание върху нейното осмисляне и разбиране от всички представителите на общинската администрация, като това ще подпомогне цялостния процес на стратегическо планиране в общината и ще съдейства за логическата обвързаност между документите от различни йерархични нива. В този контекст, може да се препоръча на общинската администрация Камено да прилага единен алгоритъм при структуриране и обвързване на принципите за стратегическо планиране при разработване на стратегически, планови и програмни документи.

2.2.2. Описание и анализ на целите на общинска администрация Камено

При дефинирането на дългосрочните и краткосрочни цели на администрацията следва да се спазват няколко основни принципа съобразен с модела SMART. Значението на отделните критерии е както следва:

Specific - специфични – целите трябва да имат ясна дефиниция;

Measurable - измерими – целите трябва да бъдат насочени към желано бъдещо състояние и тяхното изпълнение или не изпълнение да може да се докаже чрез обективни факти и данни;

Achievable - постижими – доколко е възможно заложените цели да бъдат постигнати. Целите не трябва да бъдат нито невъзможни, нито под очакванията;

Relevant - релевантни – трябва да бъдат съгласувани, т.е. да бъдат обвързани с цели на по-високите нива;

Timely - обвързани с време - целите трябва да бъдат постигнати в дефинирана времева рамка.

Особено важно е да се спомене, че ако дългосрочните и краткосрочните цели на административната структура не отговарят на посочените по-горе изисквания трудно може да се оцени ефективността от дейността й.

2.2.2.1. Идентифициране на дългосрочните цели

По дефиниция, дългосрочните цели на общинската администрация следва да обхващат период по-голям от 3 години. Основните стратегически и планови документи, чрез които се дефинират дългосрочните цели са Общинския план за развитие изготвен в съответствие със ЗРР и Програма за управление на Община Камено за мандат 2011 - 2015 г. изготвена в съответствие с чл. 44, т. 19, ал. 5 от ЗМСМА. Тези два документа имат за задача да определят комплексното развитие на общината и в тях са заложили основните приоритети и цели на общината, конкретизирани по направления в секторните стратегически, планови и програмни документи. Извършената междинна оценка на ОПР на община Камено и извършената актуализация на плана в стратегическата част не променят дефинираните цели през 2007 г. Целите на общината са представени в следващата таблица.

Таблица 6 – Дългосрочни цели на община Камено

Общински план за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.	Програма за управление на община Камено за мандат 2011 -2015 г.
Главна цел	Цели
„С ОПР 2007-2013 община Камено прави сериозна подготовка и заявка за целенасочено и всеобхватно социално-икономическо развитие...“, „Визията за развитие на община Камено отразява общия стремеж на местната самоуправляваща се общност към възходящо социално-икономическо развитие и просперитет за един по-дълъг период от време”	– „Основната цел на настоящата програма е постигането на балансирано стопанско, икономическо и културно развитие на община Камено, повишаване качеството на живот и потенциала на човешките ресурси, равнището на заетост, доходите и интеграцията на социално уязвими рискови групи”
Приоритети – Приоритет 1: Благоустройство и подобряване на жизнената среда; – Приоритет 2: Социални услуги, социална интеграция и защита на населението; – Приоритет 3: Образование, културен живот и подпомагане потенциала на младежта	

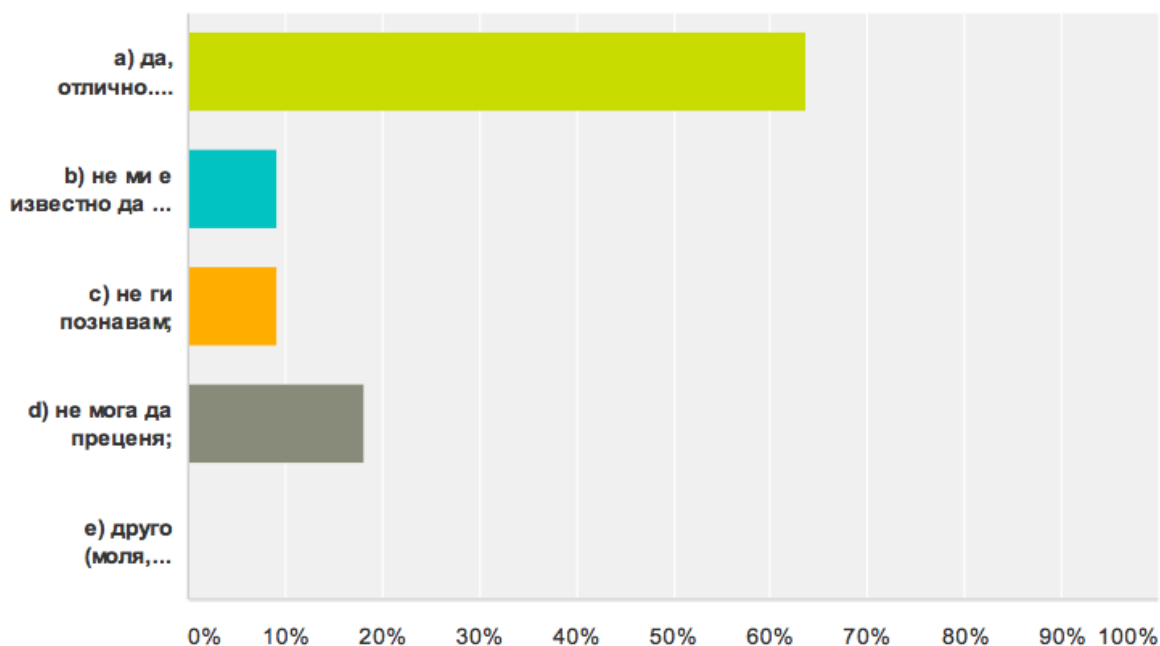
Източник: Общински план за развитие на община Камено 2007-2013 г., Програма за управление на общината за мандат 2011 – 2015 г.

Анализът на съгласуваност между двата основни стратегически и планови документи показва, че е налице съответствие между тях по отношение на формулираните цели за развитие на общината в дългосрочен план. И в двата документа постигането на поставените цели се конкретизира чрез определяне на приоритети за развитие и мерки и дейности, но липсва ясно дефинирана основна цел.

Изследването показва, че като цяло ръководителите и служителите са изказали мнение, че са наясно и познават дългосрочните и краткосрочните цели на общината. Малка част от тях не познават дългосрочните и краткосрочни цели на администрацията – 6,3% за

ръководния състав и 12,3% от служителите или обвързват целите като описание на структурата и функциите в устройствения правилник и наредбите на общината.

Графика 8 - Познавате ли годишните цели на Вашето звено?*



Източник: Анкетно проучване в общинска администрация Камено, 2013 г.

За измерване на ефективността на дейността на общинската администрация определянето и познаването на целите на общинската администрация е част от стратегическото и краткосрочно планиране на развитието на общината. За следването на една посока на развитие е необходимо да съществува обвързаност между дългосрочни и краткосрочните цели на администрацията с целите на отделните звена (дирекции / отдели), както и с целите на отделните служители на ръководна и експертна позиция. В следващите части на настоящия анализ е изследвана именно тази йерархична обвързаност на целите.

2.2.2.2. Обезпеченост на областите на политика със стратегически и програмни документи

В общината е налично обезпечение на всички основни области на политика със стратегически документи, което е показано на таблицата по-долу. Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г. и Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г. обезпечава всички политики. За повечето от политиките са налични и секторни стратегически документи, като за някои от тях е специфично, че не обхващат всички групи население.

Следващата таблица показва връзката между областите на политика по ЗМСМА и доколко те са осигурени със стратегически или програмни документи.

Таблица 7 - Оценка на обезпеченост на областите на политика с действащи стратегически (програмни) документи



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Област на политика по ЗМСМА	Стратегически и/или програмен документ
1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация	■ Стратегия за управление на общинската собственост в община Камено за периода 2012 – 2015 г.; ■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;
2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея	■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.; ■ Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г.
3. Образованието	■ Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г. ■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;
4. Здравеопазването	■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.; ■ Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г.
5. Културата	■ Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г.; ■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

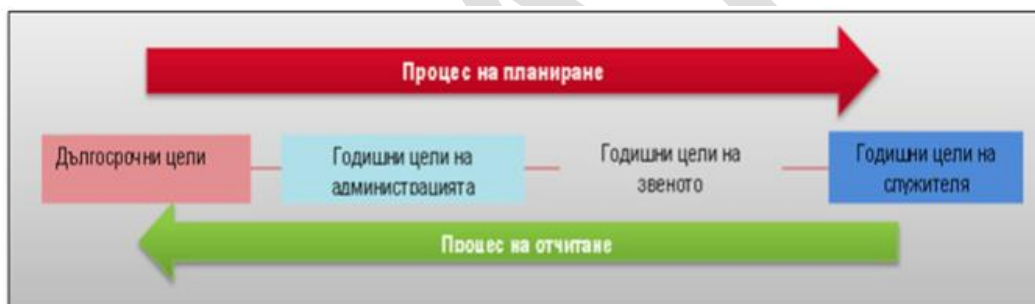
Област на политика по ЗМСМА	Стратегически и/или програмен документ
6. Благоустрояването и комуналните дейности	■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;
7. Социалните услуги	■ Стратегия за развитие на социалните услуги в община Камено 2011-2015 г. ■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;
8. Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси	■ План за защита при бедствия на община Камено; ■ Общинска програма за опазване на околната среда за периода 2012-2015 г.; ■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.; ■ Дългосрочна програма за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници и биогорива ■ Програма за управление на дейностите по отпадъците на Община Камено 2011-2016
9. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници	■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;
10. Развитието на спорта, отдиха и туризма	■ Планът за развитие на община Камено за периода 2007 – 2013 г.; ■ Програмата за управление на общината за периода 2011 – 2015 г.;

Като цяло може да се направи извода, че всички политики на общината са покрити със стратегически документи, като основно внимание е обърнато върху опазването на околната среда.

Изхождайки от факта, че общата администрация има спомагателни функции за изпълнението на поставените цели, са разгледани единствено функциите на специализираната администрация.

2.2.2.3. Идентифициране на годишните цели

Постигането на дългосрочните цели следва да бъде логически и ясно обвързано с определянето на годишните цели на различните нива. Логическата обвързаност в процеса на целеполагане е показана на следващата схема 1.



2.2.2.3.1. Годишни цели на администрацията

В съответствие с чл. 33а от Закона за администрацията „В изпълнение на стратегическите цели органите на изпълнителната власт поставят ежегодни цели за дейността на съответната администрация и осъществяват контрол за тяхното изпълнение“. Към момента, община Камено има нужда от разработване на методика за определяне на годишни цели на администрацията и съставяне на документ, в който целите от стратегическите документи да бъдат прецизирани за дадената година. За годишните цели се приемат целите и дейностите записани в Програмата за управление на община Камено за мандата 2011 - 2015 г., в която за повечето дейности е посочено и годишни срокове за изпълнение, но за друга част от дейностите срокът обхваща повече

от 1 година. Това налага извода, че е необходима ясна система / процедура, чрез която да се определят годишните цели и да извършва тяхното разпределение по конкретните звена от администрацията. В чисто технологичен аспект, администрацията описва целите си за годината в рамките на капиталовата програма и бюджета. Въпреки, че в бюджета се съдържа информация за основни проекти на общината, следва да се прави разграничение, тъй като той е средство, за изпълнение на политики, а не за тяхното формиране.

Както изтъкнахме, съгласно ЗА и във връзка с процеса на целеполагане в изпълнителната власт се изисква ежегодните цели да се изготвят като се ползва стандартна матрица, което се прави съобразно Методологията за стратегическо планиране. Матрицата се препоръчва за използване и на общините в Република България, като модела е даден в таблица 8.

Таблица 8 - Матрица за поставяне на годишни цели на администрацията

Цели на администрация 20.. г.	Стратегическа цел	Стратегически документ	Дейност и	Финансови ресурси	Срок /месец през 2013 г./	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение		Отговорни звена
							Текущ	Целеви	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

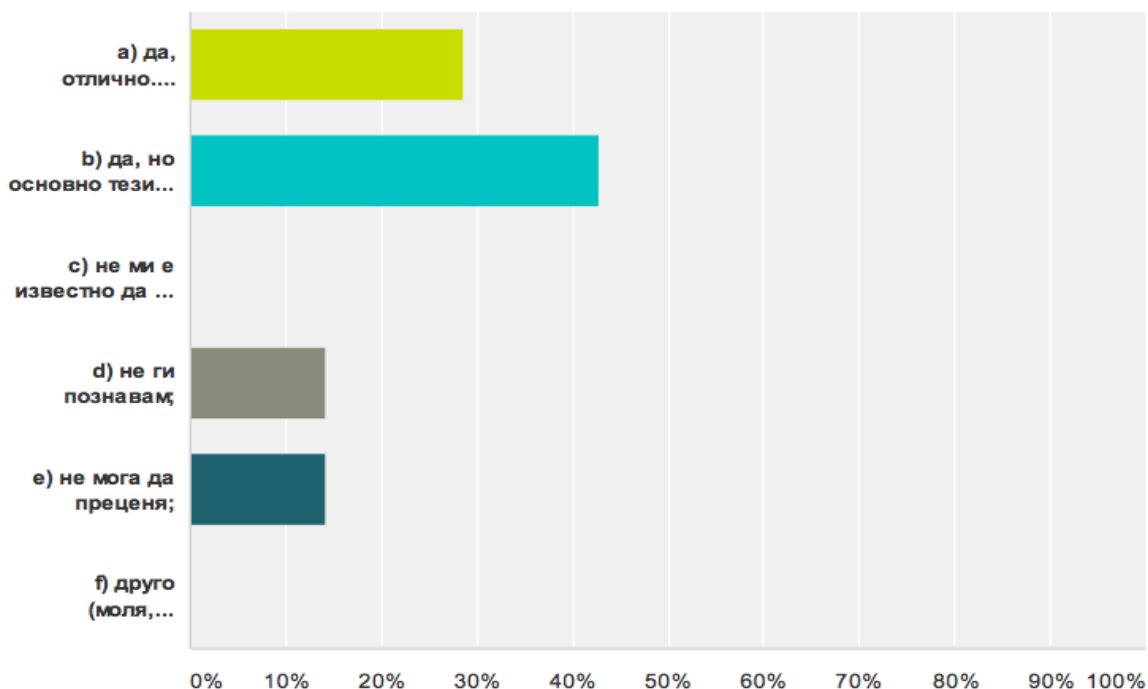
Източник: Методология за стратегическо планиране в Република България, Съвет за административни реформи, април 2010 г., гр. София

Използването на възприетия формат за залагане на целите на администрация позволява да се залагат конкретни, измерими, постижими, релевантни и определени във времето цели.

Отчетената липса на годишни цели на администрацията на община Камено, предопределя и сериозната трудност в отчитането на резултатите и съответно невъзможност за обективна измеримост на ефективността на работа на администрацията като цяло и на звената в частност. Потвърждение за констатираните

слабости по отношение на годишни цели на администрацията може косвено да се съди и по отговорите на ръководителите и служителите от администрацията по отношение на познаването на годишните цели – Графика 9.

Графика 9 – Познавате ли ли целите на Вашата администрация?



Източник: Анкетно проучване в общинска администрация Камено, 2013 г.

Резултатите от анкетното проучване показва, че преобладаваща част от ръководния състав (40%) и служителите в администрацията (28%) познават основно целите свързани с дейността на звеното, в което работят. Отличното познаване на годишните цели, основно се пречупва през Програмата за управление на общината за мандат 2011 – 2015 г., и възможността от нея да бъде изведени цели и дейности за съответната година, а не чрез изрично заложиени годишни цели.

С оглед на гореизложеното, препоръчваме администрацията да обърне сериозно внимание върху определянето и формулирането на годишните цели и очакваните резултати и тяхното познаване от страна на служителите. В тази връзка чл. 8, ал. 2 от Закона за администрацията, вменява на секретаря на администрацията да отговаря за

планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията. Само по този начин може да бъде извършвана оценка на ефективността на функционирането на администрация и да се проследи напредъка по изпълнение на основните цели и приоритети на общината. Особено внимание при залагането на целите на администрацията за съответната година, следва да се обърне на два основни компонента – цели и очаквани резултати. При определяне на целите следва да се прави връзка между целите на отделния служител, целите на звеното и целите на администрацията. Това ще даде възможност за обективно и точно отразяване на степента на ефективност на функциониране на администрацията в цялост.

В този контекст, целите трябва да бъдат конкретно за дадената година, да са свързани не само с общинския план за развитие на общината и програмата за управление, но и с отделните секторни политики. От друга страна, очакваните резултати не следва да бъдат твърде общи. Те трябва да дават възможност за проследяване на промяната в състоянието на засегнатите от политиката преди и след нейното изпълнение, както и последствията от тази промяна спрямо обществото като цяло.

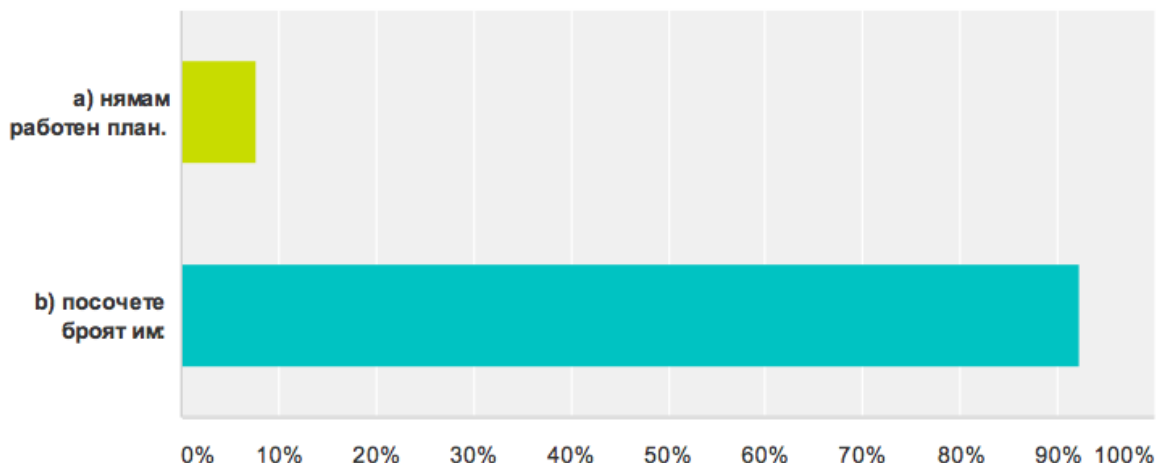
Към момента на извършване на анализа администрацията работи по изпълнението на Програмата за управление на общината за мандата 2011-2015 г., в която както изтъкнахме за някои от дейностите са заложили времеви рамки. В значителна част от целите обаче времеви рамки са заложили общо за целия период на валидност на програмата, което прави невъзможно отделянето и приоритизирането на целите на годишна база.

2.2.2.3.2. Годишни цели на звената

В Методологията за стратегическо планиране в Р. България ясно е посочено, че броят на годишните цели на отделните звена в администрацията следва да бъде съобразен с възможността за концентрацията на ограничените ресурси (финансови и човешки) и усилия за тяхната реализация. От тази гледна точка, резултатите от анкетата за наличната концентрация на цели показва, че за 53,5% от ръководителите на звената са налични до 5 цели на отделната дирекция и отдел за 2013 г. Налични за звена с по 8 и

10 годишни цели, а един ръководител отговаря, че няма годишни цели за текущата година - графика 10.

Графика 10: Колко са целите, определени във Вашия работен план за настоящата година?



Източник: Анкетно проучване в общинска администрация Камено, 2013 г.

От документалното проучване на предоставените документи, Консултанта установи, че процесът на целеполагане разбират, като „разпределение” на годишните цели на администрацията по звена (дирекции и отдели) е нарушен. От една страна, констатираната липса на годишни цели на администрацията, не позволява да се извърши анализ на обвързаността между целите на отделните звена и на администрацията в цялост. До 2014 г. практически е трудно осъществимо да се направи пряка връзка между стратегическите цели и работните планове, тъй като в по – голяма си част в тях са залегнали по-скоро оперативни цели за изпълнение на задължения описани в устройствения правилник.

От 2013 г. целеполагането на ниво звено (дирекция / отдел) се обвързва с Програмата за управление на общината за мандат 2011 - 2015 г. В началото на януари 2014 г. са проведени серия от срещи между кмета на община Камено с всеки един от ръководителите на отделните звена, за уточняване на планираните дейности за 2013 г.

Обобщеният преглед на годишните цели на административните звена показва, че са използвани различни форми и подходи за полагане на целите. Независимо, че за отделните звена няма изрична препоръка за ползване на стандартна матрица за поставяне на ежегодни цели считаме, че за улесняване на процеса на полагане и отчитане на резултатите е препоръчително отделните звена да използват унифицирания модел за полагане на целите показан в таблица 8. Този модел ще съдейства за по – коректно отчитане на постигнатите резултати и сравнение спрямо заложените, респективно ще позволи да се оцени ефективността на дейността както на администрацията в цялост, така и на отделното звено (дирекция / отдел).

Прави впечатление, че при разписването на годишните планове част от тях се отнасят към рутинни дейности описани като задължения в устройствения правилник на общината независимо, че чрез някои от тях може да бъде измерено равнището на изпълнение. Усилията да се осигури обвързаност с Програмата за управление води до директно пренасяне на приоритетите и дейностите от програмата към годишните планове, които трудно могат да бъдат класифицирани като цели на звеното. Независимо, че в тези случаи отделните звена са посочили, какви дейности са включени за конкретната година следва да се има предвид, че изпълнението на заложените цели и приоритети в Програмата за управление е свързано с времевия хоризонт 2011 – 2015 г. Това на практика позволява да бъде отчетено изпълнението и/или неизпълнението на предвидените дейности, но не и изпълнението на отделните приоритети залегнали като цели на отделните звена. Това налага извода, че в годишните планове целите не са отразени ясно и конкретно, а фокусът се концентрира върху дейности и приоритети включени в програмата за управление и устройствения правилник. От друга страна акцентирането само и единствено върху изпълнението и отчитането на Програмата за управление на общината оставя на заден план останалите действащи стратегически, планови и програмни документи в общината. В нито един от годишните планове не са показани връзките с ОПР и секторните стратегически документи, независимо от отчетената съгласуваност между тях и Програмата за управление. Консултантът осъзнава обективните трудности, при формулиране на целите на звената от общинска администрация, особено по отношение на общата

администрация и звена в специализираната администрация, чиято дейност е рутинна и поддържаща спрямо администрацията в цялост.

В същото време за отчитане на изпълнението на годишните планове е необходимо да се посочват и очакваните резултати. Анализът показва, че в нито един от предоставените годишни планове, резултатите не са посочени изрично. Типично за показателите е, че те показват промяната в състоянието на засегнатите от политиката преди и след нейното изпълнение, както и последиците от тази промяна спрямо обществото като цяло.

В приложените таблици - 9 и 10 - са представени описаните в годишните планове приоритети и дейности и е направена оценка на съответствието с изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето (т.нар модел SMART).

Обща администрация

Дирекция „Административно-правно информационно обслужване и човешки ресурси“

Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“

Отдел „Човешки ресурси“ ;

Разгледани са годишните планове за 2013 г. на:

Отдел „Административно-правно информационно обслужване и човешки ресурси“;

Отдел „Човешки ресурси“;

Таблица 9 - Оценка на съответствието на целите на отдел „Административно-правно информационно обслужване и човешки ресурси“ по модела SMART, 2013 г.

Дейности 2013-2015 г		Оценка на съответствието на целите с изискванията за:				
	Да	Ко нк ре тн ос т	Из мер им ост	Съг ласу вано ст	По ст иж им ос т	Опре деле ност във вре мето
	Не					
	Отчасти					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Разгледаните годишни планове на звената от общинска администрация (дирекции / отдели), като цяло показват слабост при поставяне на точни и адекватни цели, които да водят до съсредоточаване на усилия, адекватен мониторинг и отговорност при изпълнение на местната политика в общината. За текущата година се забелязва липса на конкретни цели, насочени към ключови области на политиката. Въпреки резултатите от анкетното проучване (Приложение № 6 към настоящия доклад) измерими цели по смисъла на SMART целеполагане в общината не са налични. Особено внимание следва да бъде приложено към определяне на измерими индикатори, чиято роля е да се проследи изпълнението. Индикаторите показват промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. Индикаторите са конкретни стойности, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторите за текущо състояние - показват състоянието на политиките и обектите на въздействие преди предприетите дейности. Целта на този индикатор е да се види изходната база, от която се тръгва;

Индикаторите за целево състояние - показват бъдещото желано състояние на обекта на въздействие след предприетите мерки и дейности за подобряване на състоянието. Целта на този индикатор е да се види състоянието на края на годината;

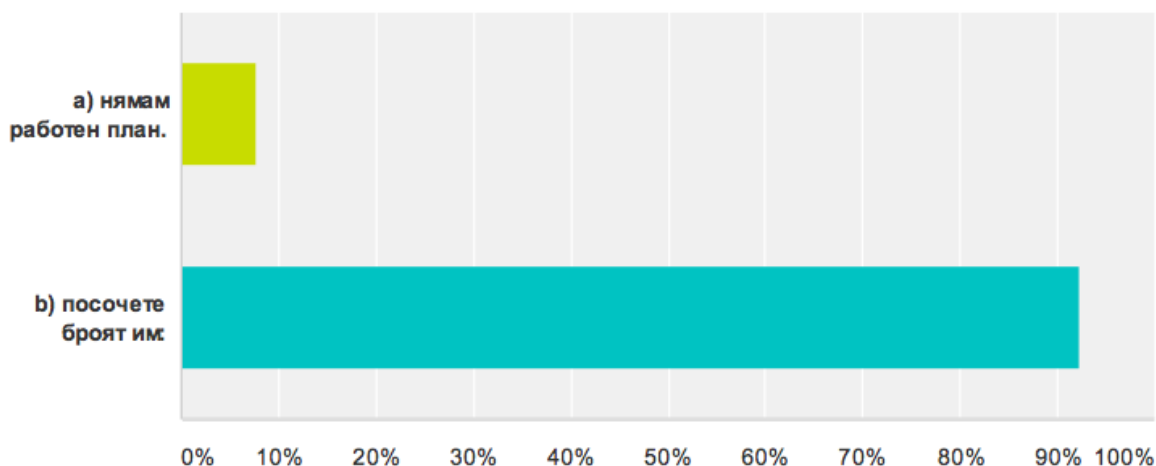
Основният извод е, че се налага преосмисляне на годишните планове от отделните звена, като се определят до пет основни цели за всяко звено. Считаме за необходимо всички звена да използват една форма за целеполагане съобразена с матрицата за полагане на годишните цели на общинска администрация Камено. При индикаторите за постигане на целите трябва да се поставят количествени и качествени измерители, за да се проследява по-лесно изпълнението.

2.2.2.3.3. Годишни цели на служителите и ръководния състав

Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация указва, че „броят на целите в индивидуалния работен план не трябва да надвишава 7“.

Данните от анкетата показват, че при 67,7% от служителите нормативното изискване е спазено. 8% са заявили, че целите определени в работния им план са над 7 броя, като за 3,2% от тях има надвишение над 2 пъти спрямо изискванията, което поставя под въпрос възможността за тяхната реализация. Значителен дял от попълнилите анкетните карти служители не са отговорили (12,9%) или са заявили, че нямат работен план за текущата година (11,3%). Това поставя под сериозен въпрос начина на отчитане на резултатите не само на отделния служител (респективно начина на оценяване на отделния служител), но и на звеното като цяло. Получените резултати са представени в следващата фигура.

Графика 11: Колко са целите, определени във Вашия работен план за настоящата година?



Източник: Анкетно проучване сред служителите от общинска администрация Камено, 2014г.

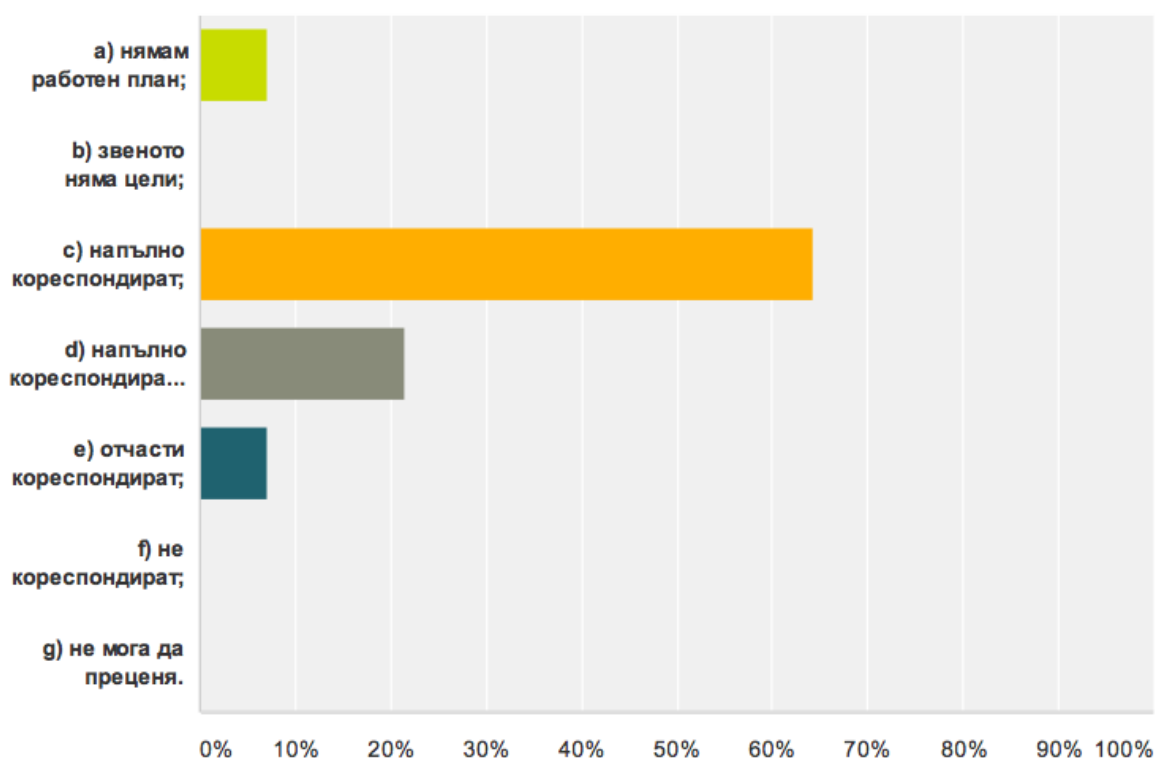
По отношение на ръководния състав се отчита, че близо 90% имат съгласуван и одобрен работен годишен план, като малко под 9% са посочили, че нямат работен план.

Съгласно чл. 9, ал.3 „Целите в индивидуалния работен план на оценявания трябва да са в максимална степен конкретни, постижими, съгласувани с целите на административната структура като цяло и/или на административното звено и измерими по обем, качество и срокове“. Именно тази логическа обвързаност позволява оценка на постигнатите резултати, респективно ефективността при изпълнение на целите на звеното и целите на общината. Мнението на ръководния състав и служителите от администрацията по отношение на обвързаността на техните работни планове с целите на звеното се отчитат съществени различия – фигура 12.

Приблизително 82% от ръководния състав посочват, че техните цели напълно кореспондират с целите на звеното и 9 %, че целите в работния им план кореспондират с целите на звената, но те не са свързани с целите за личностно им развитие. Консултантът получи основно информация за целите на общината и анализът е съсредоточен основно върху тяхното изпълнение. В същото време за едва 10% от

служителите, целите в работния им план, кореспондират по всички направления на работата с целите на звеното. Основната част (64,5%) отговорят, че едва малка част от направленията залегнали в работния им план са логически обвързани с целите на звеното.

Графика 12: Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на Вашето звено?



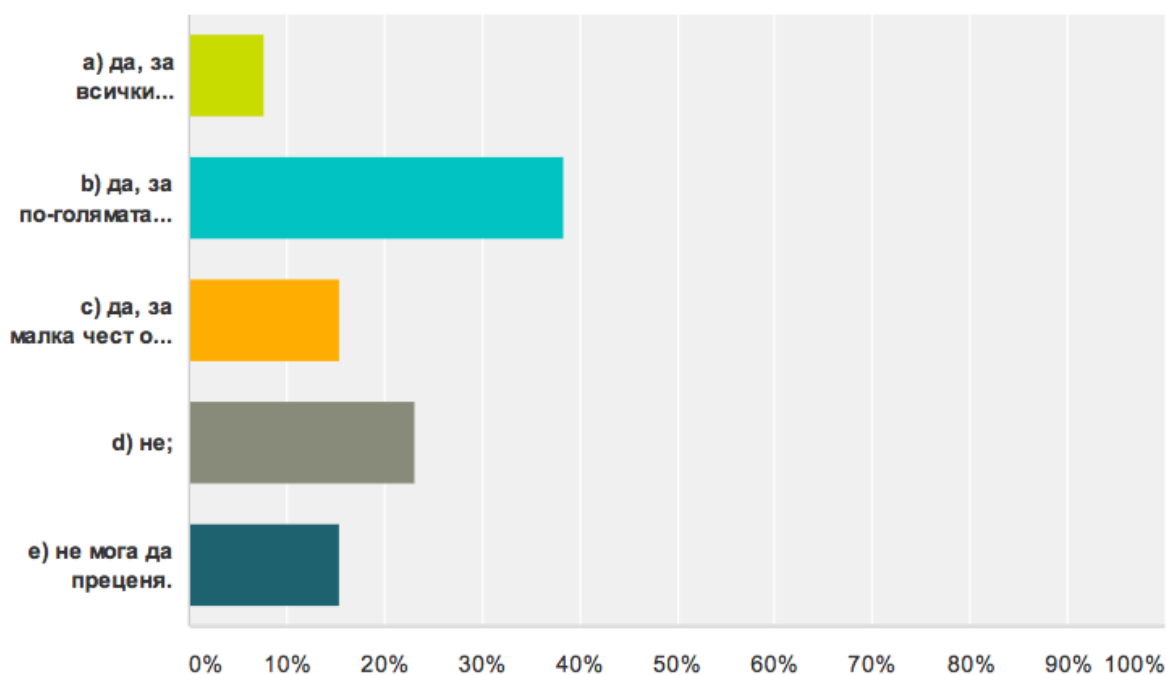
Източник: Анкетно проучване сред ръководители и служители в общинска администрация Камено, 2014г.

Резултатите от анкетното проучване налагат извода, че има известни пропуски в процеса на целеполагане по отношение на работните планове на служителите и ръководния състав. Целите в по-голямата си част се определят на база задълженията на ръководителя и/или служителя, определени в длъжностната характеристика. В този смисъл целите не може да се направи пряка връзка с целите на звеното. Отчита се сериозна трудност при анализа на връзката между целите на ниво служител, тези на ниво дирекция и общите цели на администрацията.

2.2.3. Процес на отчитане на целите и изпълнение на поставените цели

Проведено анкетното проучване сред ръководители в общината показва, че отчитането на изпълнението на целите на отделните звена се извършва основно чрез годишни и шестмесечни доклади – графика 13. Съгласно получените отговори, отчитането се прави най-вече пред кмета на общината и неговите заместници и секретаря на общината.

Графика 13: Съществуват ли измерими показатели за резултатите от Вашата работа?



Източник: Анкетно проучване сред ръководния състав в общинска администрация Камено, 2014 г.

За да се измери ефективността е необходимо в администрацията да има ясно определени и съгласувани с ръководството на общината индикатори за изпълнение на целите. Според 72,7% от ръководителите има налични измерими индикатори за всички цели на звената, а според 43% показателите са недостатъчни. Останалите ръководители считат, че има измерими показатели, но само за малка част от целите.

***Източник:** Анкетно проучване сред ръководители и служители в общинска администрация Камено, 2014 г.*

По отношение отчитането и изпълнението на дългосрочните и краткосрочните цели на община Камено, на Консултанта бяха предоставени отчети за:

Годишен отчет за изпълнението на ОПР на община Камено за 2010 г., 2011 г., 2012 г.

Годишен отчет за изпълнение на Управленската програма на кмета на община Камено за 2012 г.;

2.2.3.1. Отчети за изпълнение на секторните политики;

2.2.3.1.1. Отчет за дейността на звената за 2012 г.

Както вече изтъкнахме, за да бъде извършена оценка на ефективността на дейността на целите трябва да отговарят на модела SMART. В настоящата част са разгледани предоставените годишни отчети като взимаме предвид следните положения:

Целите, които не отговарят на изискванията и поради това да не може да се намерят факти и данни, доказващи изпълнението или неизпълнението им се изключват от оценката на ефективността;

Някои от целите може да са изпълнени частично и/или да не са спазени определените срокове за изпълнение;

Част от целите може да са изпълнени по-добре и/или в по-кратки срокове от определените;

2.2.3.1.2. Общински план за развитие на община Камено

Съгласно Закона за регионално развитие чл. 23, ал.4, кметът на общината „Представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие за одобряване от общинския съвет“. В годишния план следва да бъдат отчетени изпълнените дейности свързани с постигане на дългосрочните цели залегнали в ОПР на община Камено. С оглед на изпълнението на закона, на Консултанта бяха предоставени отчетите за изпълнение на Общинския план за развитие през последните 3 години приети с решение на общинския съвет. Анализът показва, че и използвана формата на индикативната финансова таблица с добавена секция за отчет, където срещу дейностите и/или проектите е записано изпълнението или етапа. Като цяло, приложената форма за отчитане на изпълнението на ОПР не дава достатъчно конкретика за изпълнението на приоритетите и специфичните цели на Общинския план за развитие на община Камено за периода 2007-2013 г. В частта „Приложение“ от ОПР на община Камено е дадена система от индикатори, чрез която да се отчита степента на изпълнение на плана. Използваната отчетна форма не позволява да се направи реална оценка поради липса на индикатори за текуща и целева стойност, чрез които да се проследи промяната в изпълнението. От предоставените документи се установява, че няма изградена практика за изготвяне на годишни планове за изпълнението на Плана за развитие на община Камено за периода 2007- 2013 г. Такава практика трябва да се въведе именно чрез системата за поставяне на точни и адекватни годишни цели. Тези базови изисквания не позволяват да бъде оценена ефективността от дейността на общинската администрация.

2.2.3.1.3. Програма за управление на общината.

След местните избори през 2011 г. и в съответствие със ЗМСМА, е изготвена и приета нова Програма за управление на общината за периода 2011-2015 г. През първата отчетна година (2012 г.) е съставен отчет за нейното изпълнение. Отчета се базира на отчетеното изпълнение на дейности от звената в администрацията (дирекции / отдели) и обобщен по приоритети, като съдържа данни за изпълнените проекти и инициативи, резултати и финансовите средства за тях.

Програмата е съставена от приоритети и дейности и срокове за изпълнение. Сравнителният анализ между срока за изпълнение на дейностите и годишния отчет

показва, че над 95% от планираните дейности за съответната година са изпълнени, но същинската оценка на ефективността не може да бъде извършена поради липса на индикатори за текуща и целева стойност.

2.2.3.1.4. Годишни цели на звената

Както беше изтъкнато по-горе, отчетите на звената са подчинени и насочени към изпълнение на Програмата за управление. Независимо от отчетената съгласуваност между Програмата и действащите стратегически и планови документи е необходимо при отчитането на целите и дейностите на отделните звена да бъде осигурена връзка и с други дългосрочни и средносрочни документи. Като слабост, считаме използването на различни форми за отчет от различните звена, което поставя трудности при систематизиране на информация и оценка на реалния напредък, респективно ефективността на дейността на общинска администрация. В тази връзка бихме препоръчали да бъде използвана матрицата за отчитане на изпълнение на годишните цели и за отделните звена (таблица 8), което ще позволи по точно да се проследи степента на изпълнение спрямо заложените цели.

Таблица 10 - Отчет за изпълнение на целите за 2013 година

1	2	3	4		5
Цели за 2013 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2012 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2012г. /	

Източник: Методология за стратегическо планиране в Република България, Съвет за административни реформи, април 2010 г., гр. София

Липсата на практика за изготвяне на годишни планове на звената от администрацията за 2011 г. и 2012 г. не позволя да се оцени ефективността от тяхната дейност, поради невъзможност за съпоставяне на изпълнението спрямо заложеното.

2.2.4. Констатации от анализа на ефективността

Настоящата част има за задача да систематизирате основните констатации от анализа на ефективност от дейността на общинска администрация Камено. Основните констатации са:

- Мисията на общината не е посочена в нито един действащ стратегически/ планов и програмен документ или нормативен акт. По-голяма част от служителите в администрацията обвързват мисията като подробно описание на структурата и функциите на отделните звена. Основната причина се крие в липсата на съответствие и ясна връзка между стратегическото планиране и ежедневната им работа. В тази връзка е необходимо да се предприемат стъпки за идентифициране и дефиниране на разпознаваема и осмислена от служителите мисията на администрацията. В допълнение, за спазване на принципите за добро управление е препоръчително мисията на общинска администрация Камено да бъде публикувана и в интернет страницата на общината.
- За периода 2007-2013 г. е налична визия за развитие дефинирана в Общинския план за развитие, макар и не особено ясно дефинирана. Анализът по отношение на съответствие на документите показва наличие на логическа връзка между визията на ОПР на община Камено и секторните стратегически и програмни документи, при които имаме дефинирана визия. За действащите стратегически документи е необходимо да се предприемат стъпки за определяне на визията в конкретната област на политика, като се спазва изискването за съгласуваност и логическа обвързаност между документите от различни йерархични нива. За подобряване на качеството на процеса на стратегическо планиране е необходимо структурата на стратегическите, плановите и програмните документи да бъде съобразено с одобрената Методология за стратегическо планиране в Република България.

- Налице е съответствие между дългосрочните цели определящи развитието на общината;
- Анализът на обезпеченост на областите на политика по ЗМСМА показва пълно обезпечаване на всички политики със стратегически и планови документи при съгласуваност между тях.
- Анализът отчита пропуски в изградената система за планиране, по отношение на краткосрочните цели в йерархичното им конкретизиране. В общината няма устойчива практика за поставяне на годишни цели на администрацията в съответствие с чл. 33а от ЗА. В този смисъл е необходима ясна система / процедура, чрез която да се определят годишните цели и да извършва тяхното разпределение по конкретните звена от администрацията. Препоръчваме от 2014 г. да се въведе практика за полагане на годишните цели, като в изпълнение на чл.8, ал.2 от ЗА, секретарят на община следва да отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията.
- Процесът на целеполагане на годишни цели на администрацията следва да бъде съобразено с модела SMART и ясно да се посочва връзката със секторните документи. Препоръчваме при определяне на годишните цели да се ползва стандартна матрица за поставяне на ежегодни цели в изпълнителната власт, което се прави съобразно Методологията за стратегическо планиране и е показана в настоящия доклад;
- Съществува добра практика за обсъждане на планираните дейности за текущата година, като е необходимо решенията да намерят отражение във формализиран годишен план на всички звена в администрацията, подчинен на общо разбиране и форма.

- Въведена е положителна практика за съставяне на годишни планове за отделните звена (дирекции / отдели) от общинска администрация. Липсва обаче утвърдена форма за полагане на целите за отделните звена. Значителна част от заложените дейности в годишните планове на отделните звена са формулирани общо и/или представляват рутинна дейност описана в Устройствения правилник на общината и не са конкретни за съответната година. Нито една от приоритетите и дейностите не отговаря на правилото за SMART, базирано на направената оценка.
- Съставените годишни планове са обвързани единствено с Програмата за управление на общината за периода 2011-2015 г. Не се прави връзка със „секторните“ общински стратегически документи. Обвързаността с Програмата за управление, е довело до пренасяне на приоритетите и дейностите от програмата към годишните планове, които трудно могат да бъдат класифицирани като цели на звеното.
- В годишните планове липсват очакваните резултати, респективно не са заложили съответните индикатори и измерими стойности, чрез които да се проследи до каква степен са постигнати предварително заложените намерения. По този начин не може да се разполага със систематизирана информация за поставените цели и получените резултати и въз основа на това, на вземане на стратегически управленски решения.
- С оглед на констатациите по отношение на годишните планове на отделните звена, препоръчваме ползване на стандартна матрица, която да осигури и по-лесно проследяване на постигнатите резултати и дава възможност за оценка на ефективността от дейността на отделното административно звено и последващо отчитане на годишните цели на администрацията. Препоръчваме целите на отделните звена да не са повече от 5, като по този начин се осигури възможност за концентрация на ресурси (материални, финансови и човешки);

- При изготвяне на работните планове на отделните служители на ръководни и експертни позиции в голямата си част се открива препокриване с длъжностните характеристики. В този смисъл е нарушена връзката с годишните планове на звената от администрацията и стратегическите цели. Отчитаме, че общината има въведени добри практики по отношение на годишната отчетност на изпълнение на стратегическите документи – ОПР на общината, Програма за управление на общината и по конкретните области на политика. В същото време е необходимо използването на точни цели и индикатори по областите на политики в общината, като по този начин ще се подобри контрола за тяхното постигане. По отношение на системата за отчетност считаме, че следва да се въведат два периода за отчитане на постигането на годишните цели на общината и звената – междинен (шестмесечен) и годишен. Шестмесечният следва да служи за отчитане на напредъка по изпълнение на годишните цели и възможност за вземане на корективни мерки за постигане им при необходимост. Необходими са целенасочени обучения за ръководители в областта на целеполагането, за да се гарантира качествен процес на стратегическо планиране в общината. На базата на констатациите от анализа, коректното измерване на ефективността на дейността на общинската администрация на община Камено е трудно осъществимо, именно поради липсата на ясна система за полагане на измерими цели, формулиране на коректни индикатори и ясна система за отчитане на постигнатите резултати. Независимо от това, следва да се отбележат усилията на общинска администрация Камено през последната година за въвеждане на стратегическия подход при управление и изпълнение на дейността в администрацията.

2.3. Анализ на ефикасността

В теорията и практиката има широко приета дефиниция на понятието ефикасност. Въпреки това, често пъти в литературата е налице несъответствие и дори противоречие между нея и определението за понятието ефективност. Ето защо, за целите на настоящата оценка дефинираме понятието ефикасност по следния начин:

Ефикасността указва отношението на постигнатия резултат спрямо вложените разходи. Колкото вложените разходи са по-малко, толкова по-ефикасни са действията и мероприятията, заради които те са направени.

Поради специфичните особености на анализа на ефикасността на дейността на общинска администрация Камено, анализът се базира на информация от:

- Становища и Одитни доклади от Сметната палата;
- Отчет за изпълнение на бюджета на община Камено;
- Финансови показатели на общините - Оценка на общините по степен на финансова устойчивост;
- Годишни отчети по изпълнение на секторни политики.

Анализът на ефикасността си поставя следните цели:

- Да идентифицира показателите, които използва общинска администрация Камено за измерване на резултатите от дейността, използваните ресурси и ефикасността (съотношението между резултати и разходи);
- Да оцени постигнатите резултати с направените разходи и съотношенията между тях – общо за администрацията (при наличие на информация по звена, функции);

- Да разгледа и оцени дали резултатите, които са постигнати могат да се постигнат с по-малко ресурси или дали същите ресурси могат да се използват за постигане на по-високи резултати.

Общината няма единен документ, в който администрацията да формализира резултатите, които е постигнала за съответната година с използваните за това ресурси. В разгледаните в предходната част годишни отчети на Общинския план за развитие на община Камено 2007-2013 г., Програмата за управление на общината и секторните документи се установи, че е нарушена връзката в процеса на отчетност между планиране и постигнати резултати с вложени ресурси. Това прави невъзможно да се проследят постигнатите резултати и да бъде направена оценка на ефикасността на административното управление за период 2010 – 2012 г. От друга страна, отчетът на бюджета е съсредоточен единствено по финансови показатели и представяне на планираните и разходваните средства по отделните параграфи и не съдържа информация за постигнатите резултати в работата на общината. Ефикасността може да се измери при положение, че се предостави информация за инвестираните финансови средства по ключовите политики с всички постигнати резултати. В този контекст, Консултантът не може да установи дали намаленото или нарастването на разходите по различните функции произтичат от по-ефикасно управление на разходната част на бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или напротив техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати.

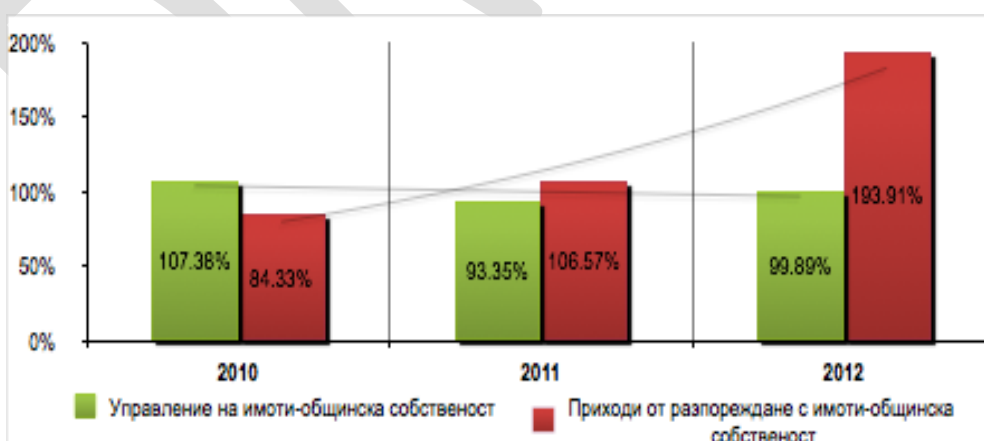
Слабостите в процеса на планиране по отношение на краткосрочните цели и йерархичното им конкретизиране и установената липса на информация в годишните отчети за постигнати физическите резултати и финансовите средства за тяхното осъществяване налага идентифициране на допълнителни показатели, които да бъдат използвани за оценка на ефикасността на общинска администрация. Това налага анализа да се базира основно на наличните финансови показатели (планирани и изпълнени) представени в бюджета на община Камено. На ниво звено, единствено отчетите на дирекция „Общинска собственост и икономика“ по отношение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост дават

информация за поставени и реализирани резултати, като отново информацията е чисто финансова. Поради тези причини в следващите части от настоящия доклад е изследвана единствено тенденцията по отношение ефикасността от дейността на дирекция „Общинска собственост и икономика“ и е разгледана степента на изпълнение на бюджета на общината, като изходна база за извеждане на допълнителни показатели за измерване на ефикасността на общината в цялост.

2.3.1. Анализ на резултатите и ефикасността на дирекция „Общинска собственост и икономика“

Дейността на дирекция „Финансово-счетоводна дейност и местни приходи“ обхваща 4 направления. Отдел „Управление на собствеността“ се намира в състава на дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост“, като настоящият анализ акцентира върху дейности, свързани с придобиване, доказване, управление и разпореждане с общинската собственост на пряко разпореждане на Община Камено. Степента на изпълнение на финансовите резултати през последните 3 години от дейността на дирекцията са дадени в следващата фигура.

Графика 14: Степен на финансово изпълнение по дейност управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Камено



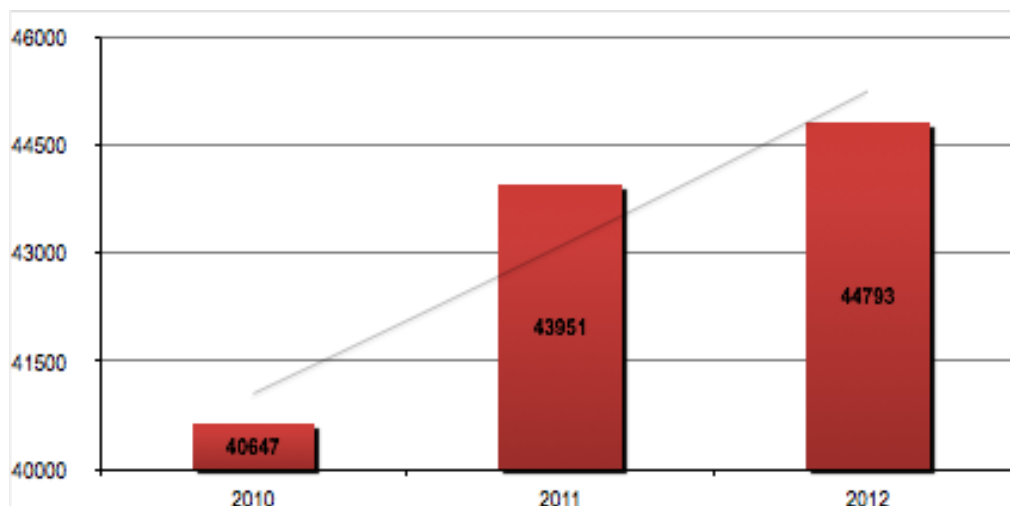
Източник: Годишни отчети на Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост

Данните за изпълнение на Програмите за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост показват, че като цяло има изпълнение на очакваните приходи. Единствено през 2010 г. степента на цялостно изпълнение на Програмата е под 100%. Основните фактори, са стагнацията в икономическата ситуация в страната. В същото време през 2012 г. се отчита сериозно преизпълнение на поставените задачи, като реализираните приходи са 140% над предварително заложените, като приходите от разпореждане с имоти са почти два пъти над планираните. Данните от последните 3 години показват, че съществуват известни недостатъци в процесите на поставяне на целите, свързани с планиране на приходите от дейността на дирекцията. Отклонения от над 10% спрямо прогнозния резултат могат да окажат влияние и върху планирането на разходната част на общинския бюджет.

В тази връзка считаме за удачно преди планиране на потенциалните приходи да се изготвя анализ на тенденциите на основните фактори, имащи отношение върху управлението и разпореждането с общинска собственост. По този начин би се постигнала по-висока степен на реалистичност между планираните приходи и реализираните постъпления и ще се избягват сериозни отклонения от предварително поставените цели в Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.

Подобрените резултати от дейността на дирекцията рефлектират и върху ефикасността от нейната дейност в анализираното направление. Като показател, който отразява промяната на ефикасността може да се счита и средния размер на реализираните приходи на 1 служител в дирекцията (ръководен и експертен състав). Трендовата линия в графика 15 показва наблюдаваната тенденция в показателя.

Графика 15 - Среден размер на реализираните приходи (в лв.) от 1 служител в отдел „Управление на собствеността“



Данните показват тенденция на подобряване на ефикасността от дейността на служителите в дирекцията по отношение управлението и разпореждането с имоти общинска собственост. През 2011 г. се отчита растеж от 8,13 % на средния приход на 1 служител, а през 2012 г. растежът е от 1,92% на годишна база.

Допълнителни показатели за оценка на ефикасността от дейността на дирекцията могат да бъдат реализираните доходи по видове дейности, за които могат да се изведат съответните показатели за резултат и реализирани финансови средства.

2.3.2. Идентификация на показатели за измерване на ефикасността

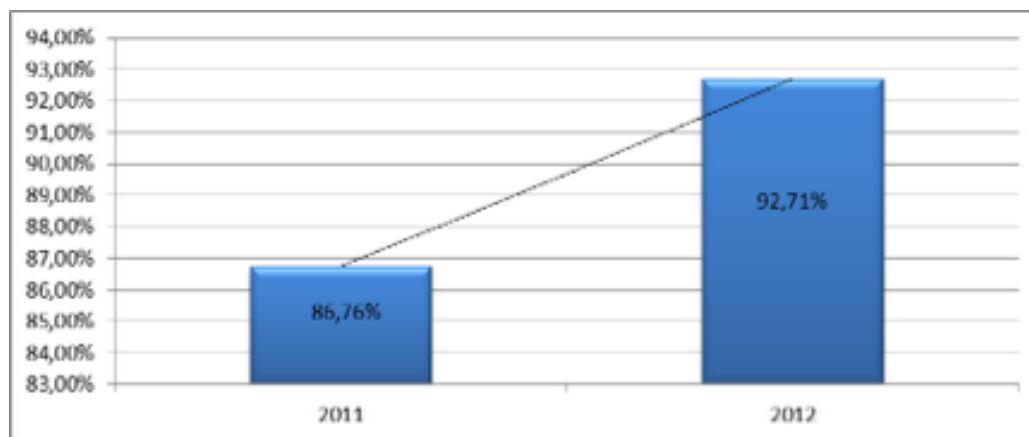
Както изтъкнахме, ефикасността може да се измери при положение, че се предостави информация за инвестираните финансови средства по ключовите политики с всички постигнати резултати. Единната методология за провеждане на функционален анализ акцентира при оценка на ефикасността да се използват и допълнителни показатели характеризиращи дейността на администрацията - съотношения между постигнатите резултати и направените разходи на съответните ресурси. Поради тази причина, Консултантът изведе индикатори по отношение ефикасността на местните приходи и финансирането на разходите за местни дейности:

- Покритие на разходите за местни дейности със собствени приходи
- Събрани приходи на 1 служител
- Население на един общински служител
- Общи разходи на администрацията за единица събрани приходи
- Разходи за администрация на 1 лице от населението на общината.

2.3.2.1. Покритие на разходите за местни дейности със собствени приходи

Данните за стойността на показателя се основават на информация от Министерството на финансите свързани с оценка на финансовото състояние на общините в страната. Този показател оценява с каква част от приходите на общината могат да бъдат осъществени разходните отговорности за местни дейности. Показателят дава характеристика на способността на общината да изплаща текущите си задължения за местни дейности със собствени приходи.

Графика 16: Степен на покритие на разходите за местни дейности със собствени приходи



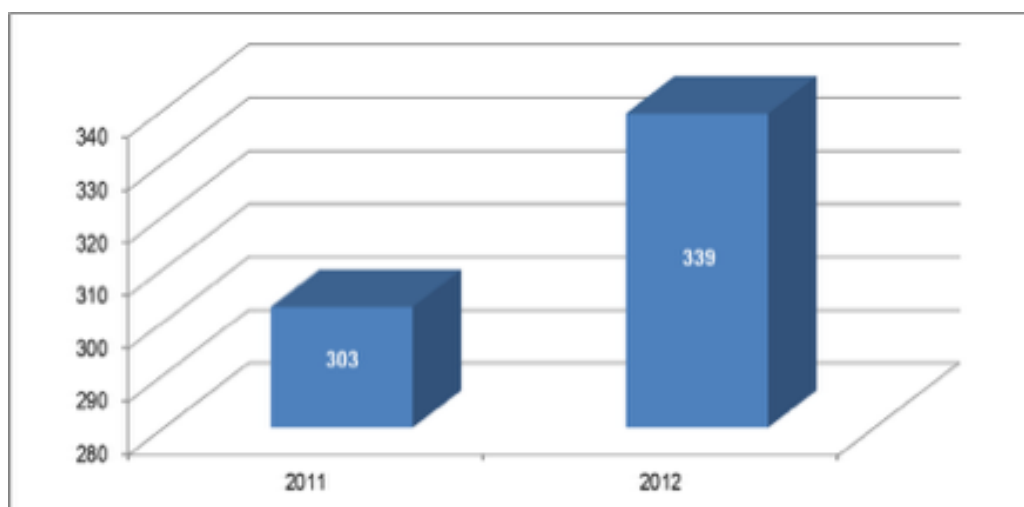
Източник: Министерство на финансите, <http://www.minfin.bg/bg/page/810>

Резултатите показват значително подобрение от близо 6% през 2012 г. спрямо предходната, респективно отчита се подобряване на възможностите на общината да покрие разходите за местните дейности с реализираните собствени приходи. Независимо от това все още се наблюдава недостиг от близо 7,3 лв. на всеки 100 лв. похарчени за местни дейности през 2012 г. Това налага извода, че все още общината не успява да балансира разходната част на бюджета, поради недостатъчния размер на местните приходи, с които да покрие разходите, които са общинска отговорност. Необходима е изравнителна субсидия от държавния бюджет, за да изпълни ангажиментите за финансиране на местните дейности.

2.3.2.2. Население на един общински служител

Население на един 1 лице от администрацията – показва колко души население се пада на един зает в общинска администрация. Показателят отразява степента на административната натовареност на един общински служител. Резултатите са показани в графика 17.

Графика 17: *Натовареност на 1 общински служител в община Камено*



Източник: Министерство на финансите, <http://www.minfin.bg/bg/page/810>

Резултатите показват, че за 1 година има нарастване с 12% на обслужваните жители от един общински служител, респективно се отчита нарастване на натовареността на служителите в общинска администрация.

2.3.2.3. Разходи на администрация на 1 лице от населението на общината

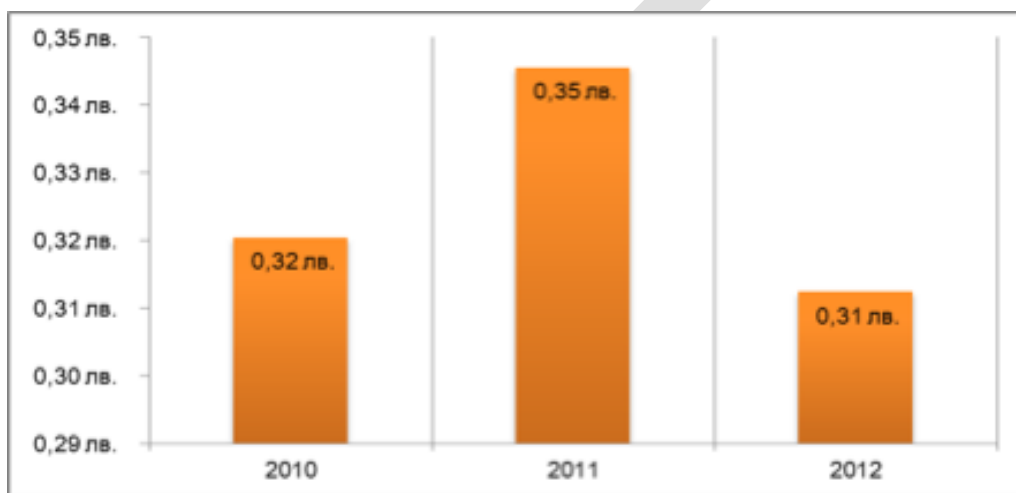
Допълващ показател за натовареността и ефикасността на администрацията се явява разходите на администрацията за 1 лице от населението на общината. За анализиранияте 3 години се очертава тенденция на нарастване на разходите за администрацията с близо 10,50 лв. или 23%. През последната година разходите на администрацията са намалени спрямо 1 лице от населението.

Резултатите показват, че през последните три години ефикасността на администрацията се подобрява с около 19%. Това се потвърждава и при разглеждане на бюджета на общината, където се отчете положителна тенденция на нарастване на местните приходи през целия анализиран период.

2.3.2.3. Разходи на администрацията за единица събрани приходи

Показателят има за задача да покаже извършените разходи от страна на администрацията за реализацията на единица приход. Под внимание се взимат разходите за работни заплати, осигурителни плащания, други възнаграждения и издръжка на общинската администрация в града и селата и общински съвет. Резултатите са представени в графика 18.

Графика 18: Ефикасност на разходите, в лв.



Отчетената подобрена ефикасност по отношение на събираемостта на местни приходи се допълва и от нарастване на ефикасността на администрацията по отношение на вложените средства за генериране на приходите. През 2012 г. се наблюдава увеличение на ефикасността с приблизително 9,6%, като за всеки 100 лв. реализиран собствен приход, разходите на общинска администрация е изразходвала за труд и издръжка приблизително 31 лв.

2.3.3. Констатации от анализа на ефикасността

Настоящата част има за задача да систематизира основните констатации от анализа на ефикасността от дейността на общинска администрация Камено. Основните констатации са:

- Отчетността в общинската администрация Камено е организирана в изготвяне на отчет на Програмата за управление, секторните документи и бюджета на общината. Целите е трудно да бъдат измерени поради липса на целеви стойности, които да се сравнят с постигнатите резултати;
- Нарушена е връзката в процеса на отчетност между планирани и постигнати резултати с вложени ресурси;
- Отчита се положителна тенденция на нарастване на собствените приходи, като дял от общинския бюджет, но все още общината е зависима от субсидии и трансфери от държавния бюджет за покриване на разходи;
- Данъчните приходи в общинския бюджет не показват значителни флуктуации, което подсказва за бавно нарастване на икономическия потенциал на общината;
- Независимо от нарастване на собствените приходи, структурата на бюджетните разходи общината все още не може изцяло да покрие разходите за местни дейности с реализираните собствени приходи, като е необходима изравнителна субсидия от държавния бюджет, за да изпълни ангажиментите за финансиране на местните дейности.
- Значителна част от разходите в бюджета са свързани с разходите за труд и издръжка -над 80% от всички разходи;
- Наблюдава се нарастване броя на обслужвани жители на общината от 1 служител, което води и до увеличение на натовареността на служителите. В същото време отчитаме нарастване и на общите разходи за 1 служител от администрацията за последните 3 години;

- Отчита се подобряване на ефикасността на работа на администрация по отношение събираемостта на собствените приходи.

2.4. Обобщени изводи и оценки

Основните изводи от функционалния анализ са представени като силни и слаби страни по всеки един от компонентите:

СИЛНИ СТРАНИ:

- В три от областите, регламентирани с местни НА, на кмета са предоставени правомощия по всички функции;
- Наличието на сравнително голям брой местни НА в област „други политики”;
- Строгата спецификация на функциите по длъжности води по-голяма отговорност, обвързана с дейностите по тяхното изпълнение;
- Съществува баланс на звената във вертикалната структура на община;
- Числеността на специализираната и общата администрация в община Камено е съобразена с нормативните изисквания.

СЛАБИ СТРАНИ И ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ИМ ВЪРХУ ОРГАНИЗАЦИЯТА

- Функциите на общата и специализираната администрация са изведени съобразно длъжностните характеристики на лицата, заети в общинската администрация;

— Ограничава обхвата на функциите в различните отдели;

- Строга спецификация на функциите по длъжности;
 - Води до рестрикции по отношение на областите на компетентност на администрацията;
- Липсва съответствие между функциите на общата администрация и значими за общината области на компетентност - „управление на финансовите ресурси”, „управление на собствеността” и „законосъобразност”;
 - Предизвиква затруднения при изпълнение на базисни дейности на администрацията;
- Отдел „Управление на общинската собственост” функционира по области на компетентност, насочени към политиката по „околна среда и води” и частично засяга области на компетентност, които могат да бъдат съотнесени към общата администрация;
 - Осъществяването на функции по обща администрация от специализираната може да доведе до кохезионни проблеми;
- Не са конкретизирани функции по области на политика, ключови за развитието на човешкия капитал на територията на община Камено („здравеопазване и социални дейности”, „образование”, „култура, спорт и туризъм”);
 - Може да доведе до стагнация в развитието на човешкия капитал на общината.

3. ОБЛАСТИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЕНИЯ

3.1. Желано бъдещо състояние и области за подобрения

- Функциите са конкретизирани в УП на община Камено спрямо длъжностите на администрацията;
- Отделите в общата и специализираната администрация покриват всички дейности по секторите на компетентност, които са предвидени за тях;
- Строгата спецификация на функциите по области на компетентност води до рестрикции по отношение на областите на компетентност на администрацията;
- Широка гама от базисни за функционирането на общата администрация функции по области на компетентност („законосъобразност”, „управление на собствеността”, „управление на финансовите ресурси”) не са конкретизирани в УП;
- Специализираната администрация поема частично функциите, които съответстват на общата администрация;
- Функциите по политики със социална насоченост („образование”, „здравеопазване”, „култура, спорт и туризъм”) към специализираната администрация не са конкретизирани в УП;

3.2. Конкретни предложения за подобрения

3.2.1. Предложения за подобрения по отношение релевантността на функциите

- Дефинирането на функциите по длъжности в общинската администрация, води до ограничаване на техния обхват и липса на регламентация по множество базисни за функционирането администрацията дейности;
- Необходимо е да бъдат конкретизирани функции по следните области на компетентност - „законосъобразност”, „управление на собствеността”, „управление на финансовите ресурси”;

- Конкретизирането на функции към общата администрация в УП може да се осъществи чрез откриването на нови отдели и длъжности към тях или регламентирането на нови функции към съществуващите длъжности;
- Отдел „Управление на общинската собственост” може да бъде преместен към общата администрация на общината, а функциите по „благоустройство”, изпълнявани от него могат да бъдат прехвърлени към отдел „Устройство на територията и строителство”;
- Стриктната спецификация на функции към отдели в специализираната администрация води до по-малък предметен обхват на дейностите им и има рестриктивен характер;
- За някои отдели („Финанси и бюджет” и „МДТ”) строгата специфика на дейностите по области на компетентност е необходима за качествено им изпълнение, поради което е препоръчително тези отдели да останат в настоящата си конфигурация;
- Макар че, структурата е балансирана, функциите към специализираната администрация са ирегулярни (т.е. специализираната администрация поема функции, които могат да бъдат отнесени към общата администрация);
- Необходимо е да бъдат конкретизирани функции по политики със социална насоченост, за да се предотврати стагнацията в развитието на човешкия капитал на общината.

Организационната структура на общината се състои в общо 3 дирекции с по 2 отдела. Този модел е положителен, защото позволява балансираност в структурната функционалност на отделите.

За да се запази настоящият баланс в структурата, най-ефективното решение е да се конкретизират функции към общата администрация, обвързани с базисни функции.

Отдел „Управление на общинската собственост” може да бъде преместен към общата администрация, като функциите по специализирани политики могат да преминат към другия отдел в същата дирекция.

Законосъобразността на дейностите е изключително важна за осъществяването на всички политики в общината. Към настоящия момент, функция по законосъобразност се открива към кабинета на кмета - длъжност „Технически сътрудник”, чието задължение е да предоставя решенията на ОбС на Кмета и Областния управител.

Строго специализирани са длъжностите в специализираната администрация, но липсват функции по политики със социална насоченост. За сметка на това в област „други” по местни НА кметските функции са всеобхватни. Това говори за желанието на органите на местно самоуправление да откликнат на нуждите на гражданите.

УП има двойствен характер – от една страна обвързването на функции с конкретни длъжности носи по-голяма степен на отговорност при изпълнението на тези длъжности, от друга голяма част от функциите са ясно и строго конкретизирани и носят със себе си значими ограничения.

Функциите по законосъобразност могат да бъдат вписани към функциите на Отдел „ГРАО”.

Препоръчително е да бъдат конкретизирани и функции със социална насоченост в рамките на специализираната администрация, като по този начин ще се превъзмогнат проблеми, които биха могли да възникнат при липсата на подобни дейности. Има регламентация в общинските Наредби по област „други” политики, която позволява откриването на малък отдел или поделение към отдел с подобни функции.

Длъжността „Служител по сигурността на информацията” е особено интересна и отличителна за община Камено и тъй като тази длъжност осъществява контролни дейности, би било по-коректно да се обвърже с общата и специализираната администрация (към момента обвързването е единствено с кмета, на когото е подчинена).

3.2.2. Предложения за подобрения по отношение ефективността на дейността на общинска администрация Камено

Необходимо е мисията на общината да бъде идентифицирана, дефинирана и публикувана за да може да бъде разпознаваема както от служителите на администрацията, така и от гражданите на общината;

В изпълнение на чл. 33а от ЗА е необходимо да се въведе практика за залагане на годишните цели на администрацията, като препоръчваме за областите на политика да бъдат определяни до 3 годишни цели. За улеснение и възможност за проследяване изпълнението на поставените цели и връзката с изпълнение на дългосрочните цели препоръчваме използване на стандартна матрица поместена в Методологията за стратегическо планиране в Р. България.

Процесът на целеполагане на годишни цели на различните нива следва да бъде съобразено с модела SMART.

С цел улеснение при полагането и отчитана на постигнатите цели е препоръчително въвеждането и използването на една форма за всички звена;

Към момента целите и дейностите не са обвързани с изрично посочени показатели с начална и целева стойност. Това затруднява преценката за ефективността на дейността на администрацията:

- Да се поставят ясни и измерими индикатори за измерване на изпълнението на целите;

- Показателите да бъдат количествени и качествени, за да се проследява по-лесно изпълнението на поставените цели;
- Да се определя изходната база при показателите и целевата им стойност, т.е. към какво се стремим да постигнем в края на годината.

При идентифициране и полагане на целите по конкретни политики да се прави връзка и с други стратегически/планови и програмни документи.

Да се въведе отчетност на постигнатите резултати спрямо вложените ресурси по политики. Към отчетите за изпълнение на Общинския план за развитие, Програмата за управление и секторните документи да се прави връзка между постигнати резултати и вложени ресурси за тяхното изпълнение.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Списък на анализирани документи

Проучени нормативни актове

Конституция на Република България

Кодекс на труда

Семеен кодекс

Изборен кодекс

Закон за автомобилните превози

Закон за административно териториалното устройство на република България

Закон за биологичното разнообразие

Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (загл. Изм. изв., бр. 11 от 1961 г.)

Закон за вероизповеданията

Закон за ветеринарномедицинската дейност

Закон за виното и спиртните напитки

Закон за водите

Закон за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата

Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд

Закон за геодезията и картографията

Закон за горите

Закон за движението по пътищата

Закон за допитване до народа

Закон за държавната собственост

Закон за енергетиката

Закон за закрила и развитие на културата

Закон за защита на животните

Закон за защита на потребителите

Закон за защита от шума в околната среда

Закон за защита при бедствия

Закон за защитените територии

Закон за здравето

Закон за избиране на народни представители

Закон за избиране на президент и вицепрезидент на Републиката



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Закон за избиране на членове на европейския парламент от Република България

Закон за кадастъра и имотния регистър

Закон за концесиите

Закон за лечебните растения

Закон за местните данъци и такси

Закон за местните избори

Закон за местното самоуправление и местната администрация

Закон за министерството на вътрешните работи

Закон за народната просвета

Закон за насърчаване на инвестициите

Закон за обществените поръчки

Закон за общинската собственост

Закон за общинските бюджети

Закон за общинския дълг

Закон за опазване на земеделските земи

Закон за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия

Закон за опазване на околната среда

Закон за опазване на селскостопанското имущество

Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети

Закон за паметниците на културата и музеите

Закон за посевния и посадъчния материал

Закон за почвите

Закон за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление

Закон за приватизация и следприватизационен контрол

Закон за пътищата

Закон за регионалното развитие

Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги

Закон за собствеността

Закон за собствеността и ползуването на земеделските земи

Закон за социално подпомагане

Закон за съсловната организация на ветеринарните лекари в България

Закон за туризма

Закон за тютюна и тютюневите изделия

Закон за управление на отпадъците

Закон за управление при кризи

Закон за устройство на територията

Закон за устройството на черноморското крайбрежие

Закон за чистотата на атмосферния въздух

Инструкция №-II 4 от 28 май 2007 г. за предоставяне на информация от общините на Националната агенция за приходите

Постановление № 212 от 2.09.2008 г. за приемане на критерии за определяне на защитените училища в Република България и за условия и ред за тяхното допълнително финансиране

Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност

Наредба № 1 от 10.10. 2007 год. за проучване, ползване и опазване на подземните води

Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили

Наредба № 2 от 18.02.2008г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета

Наредба № 3 от 16 февруари 1996 г. за организацията на извънболничната медицинска помощ на населението

Наредба № 3 от 16 октомври 2000г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за профилактични, питейни и хигиенни нужди

Наредба № 3 от 25 април 2006 г. за изискванията за създаването, поддържането и съдържанието на регистрите на агломерациите, основните пътища, железопътни линии и летища в страната

Наредба № 4 от 1.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с трайни увреждания от Министерството на регионалното развитие и благоустройството

Наредба № 5 от септември 2005год. за утвърждаване на образците на актовете за общинската собственост и регистрите, предвидени в закона за общинската собственост и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им

Наредба № 5 от 30 май 2008 г. за управление качеството на водите за къпане

Наредба № 6 от 20 март 2007 г. за условията и реда за пасищно отглеждане на свине от източнобалканската порода и нейните кръстоски

Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове

Наредба № 9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения (загл. изм. ДВ, бр. 15 от 2001 г.)

Наредба № 10 от 9 юни 2004г. за реда за въвеждане на ограничителен режим, временно прекъсване или ограничаване на производството или снабдяването с електрическа енергия, топлинна енергия и природен газ

Наредба № 18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и с плътна пътна маркировка с международния символ на достъпност

Наредба № 19 от 15 декември 2006 г. за определяне обхвата на информацията, която всички общини са длъжни да водят, съхраняват и предоставят на министерството на финансите за поети от тях дълг в съответствие с изискванията на Европейския Съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор, както и реда начина и сроковете за предоставянето ѝ.

Наредба № 22 от 10 февруари 2006 г. за условията и реда за обезвреждане на странични животински продукти и на продукти, получени от тях, и на специфично рискови материали извън обектите, регистрирани в РВМС

Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт

Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници

Наредба № 39 от 10 април 2006 г. за строителство в горите и земите от горския фонд

Наредба за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи

Наредба за възлагане и изпълнение на задълженията за извършване на обществени превозни услуги в железопътния транспорт

Наредба за изискванията за етикетиране на нови пътнически автомобили и за предоставяне на информация относно разхода на гориво и на емисиите на въглероден диоксид

Наредба за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване

Наредба за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства

Наредба за инвентаризацията и проучванията на площи със замърсена почва, необходимите възстановителни мерки, както и поддържането на реализираните възстановителни мероприятия

Наредба за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения

Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани

Наредба за организацията на единната система за туристическа информация

Наредба за сигурността на спортните обекти и мерките срещу насилието и лошото поведение на зрители преди, по време и след провеждане на спортни прояви, организирани на стадиони и в спортни зали

Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби

Наредба №1 за поддържане на общественя ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на община Камено

Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на община Камено

Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на община Камено

Наредба за отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Камено

Наредба за правата и задълженията на местните органи на религиозните общности на територията на община Камено и взаимоотношенията с местните органи на изпълнителната власт

Наредба за предоставяне на концесии по ЗОС

Наредба за придобиване, отглеждане и притежаване на домашни животни на територията на община Камено

Наредба за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване, или премахване на строежи или части от тях на територията на община Камено по чл. 196, ал. 5 от ЗУТ

Наредба за регистрация, отчет и изисквания, на които трябва да отговарят пътните превозни средства с животинска тяга на територията на община Камено

Наредба за регистрация, стопанисване и контрол на кучетата на територията на община Камено

Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост

Наредба за символите на община Камено

Наредба за управление на общинския дълг на община Камено

Наредба за управлението на общинските пътища

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Камено

Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Камено

Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища на територията на община Камено

Правилник за организацията и дейността на домовете за деца

Правилник за организацията и дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към министерския съвет

Правилник за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество

Правилник за прилагане на закона за ветераните от войните

Правилник за прилагане на закона за ветеринарномедицинската дейност

Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд

Правилник за прилагане на закона за горите

Правилник за прилагане на закона за закрила на детето

Правилник за прилагане на закона за концесиите

Правилник за прилагане на закона за народната просвета

Правилник за прилагане на закона за народното здраве

Правилник за прилагане на закона за насърчаване на заетостта

Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи

Правилник за прилагане на закона за пътищата

Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие

Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи

Правилник за прилагане на закона за горите

Правилник за прилагане на закона за закрила на детето

Правилник за прилагане на закона за концесиите

Правилник за прилагане на закона за народната просвета

Правилник за прилагане на закона за народното здраве

Правилник за прилагане на закона за насърчаване на заетостта

Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи

Правилник за прилагане на закона за пътищата

Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие

Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи

Правилник за прилагане на закона за социално подпомагане

Правилник за прилагане на закона за тютюна и тютюневите изделия

Правилник за прилагане на закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове

Правилник за прилагане на закона за физическото възпитание и спорта

Правилник за устройството и дейността на регионалните инспекторати по образованието

Устройствен правилник на община Камено

Вътрешни правила за заплатите в общинска администрация Камено

Вътрешни правила за дейността и организацията на работа в отдел „Човешки ресурси” при община Камено



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Вътрешни правила на община Камено за определяне на реда, организацията и подготовката на документацията за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол по изпълнение на сключените договори по Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки

DRAFT



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции

Таблица за областите на политиката, за които отговаря органът на власт, неговите правомощия и техния тип по класификацията на ОИСП, други органи на власт с правомощия в същата област на политиката и възможности за корекции

Нормативен акт	Правомощие на органа на власт	Други органи на власт с правомощия в същата област на политика	Възможност и за корекции
ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г., посл. изм. ДВ. бр.109 от 20 Декември 2013г. ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ Обн. ДВ. бр.99 от 9 Декември 2005г., посл. изм. ДВ. бр.30 от 26 Март 2013г.	Европейски съюз Оценки експерти в действие Инвестиции в хората <u>I. Икономика и общинска собственост</u> Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 81. (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 87 от 2010 г.) Държавните органи, кметовете на общините и полицията са длъжни да оказват необходимото съдействие на службите "Държавна собственост" за опазването и изземването на имотите - държавна собственост. В. Функции по регулиране Чл. 195. (Доп. - ДВ, бр. 108 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) Глобите и санкциите, събрани по този закон, се администрат по бюджета на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, с изключение на глобите и санкциите по наказателни постановления, издадени от кметове на общини или упълномощени от тях длъжностни лица, които постъпват по съответния общински бюджет. Чл. 233. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от ръководителя на съответния контролен орган или от кмета на общината. (2) Наказателните постановления се издават от ръководителя на контролния орган, от кмета на общината или от упълномощени от тях длъжностни лица. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 166. Кметът на общината създава в общинската администрация звено за защита на потребителите, чрез което: 1. осъществява контрол по глава втора, глава четвърта, раздел III и глава пета, раздели II и III; 2. консултира потребителите относно правата им по този закон; 3. предоставя на Комисията за защита на потребителите информация за опасни стоки; 4. сезира компетентните органи при установяване нарушения на други нормативни актове, засягащи правата и интересите на потребителите. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 46. (1) Процедурата за предоставяне на концесия се организира от органа, извършил подготвителните действия, и се провежда от комисия, която се назначава от: 1. министър-председателя - за държавните концесии; 2. кмета на общината - за общинските концесии;		

**ЗАКОН ЗА
КОНЦЕСИИТЕ**
Обн. ДВ. бр.36 от
2 Май 2006г.,
посл. изм. ДВ.
бр. 66 от 26 Юли 2013г.

В. Функции по регулиране

Чл. 78 (3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.) Когато концесионерът откаже да предаде обекта, както и когато към датата на прекратяване на концесионния договор/обявяването му за недействителен концесионерът е прекратен без правоприменик, комисията по ал. 1 съставя констативен протокол за приемане на обекта. Протоколът е основание за издаване на заповед за изземване на обекта от:

1. областния управител по реда на Закона за държавната собственост;
2. кмета на общината по реда на Закона за общинската собственост.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 103. Органите по чл. 19 изпращат за становище преди внасянето им за разглеждане от концедента:

1. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.09.2012 г.) проектите на решения на Министерския съвет - на министерствата, на специализираната администрация на Министерския съвет и на председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", а проектите на решения за откриване на процедура за предоставяне на концесия, както и проектите на решения за техните изменения и/или допълнения - и на областния управител и на кмета на общината по местонахождението на обекта на концесията;

**ЗАКОН ЗА
НАСЪРЧАВАНЕ
НА
ИНВЕСТИЦИИТ
Е (ЗАГЛ. ИЗМ. -
ДВ, БР. 37 ОТ
2004 Г., В СИЛА
ОТ 06.08.2004 Г.)**
Обн. ДВ. бр.97 от
24 Октомври
1997г., посл. изм.
ДВ. бр. бр.66 от 26

А. Функции по секторна политика

Чл. 11. (2) Кметът на общината:

1. осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на общината при разработването и изпълнението на общинския план за развитие и на програмата за неговото изпълнение;

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 22а. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2007 г., в сила от 30.08.2007 г.) (1) По искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, съответният компетентен орган може да:

1. (изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) извършва продажба на недвижим имот - частна държавна собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг, след оценка и писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма и от министъра на регионалното развитие, а за имоти, предоставени за управление на

Юли 2013г. ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ Обн. ДВ. бр.28 от 6 Април 2004г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15 Февруари 2013г. ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г., посл. изм. ДВ. бр. 109 от 20 Декември 2013г.	Министерството на отбраната - без провеждане на търг, след оценка и писмено съгласие и от министъра на отбраната, след което областният управител издава заповед за прехвърляне правото на собственост и сключва договор с инвеститора; 2. извършва продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора; 4. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора. Д. Поддържащи функции Чл. 8. (1) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона. А. Функции по секторна политика Чл. 8. (8) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа: 1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост; 2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане; 3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване; 4. други данни, определени от общинския съвет. (9) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) В изпълнение на стратегията по ал. 8 общинският съвет		
---	--	--	--

приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с раздела за общински публично-частни партньорства от програмата за реализация на общинския план за развитие и съдържа:

Чл. 42. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;

(2) Жилищата по ал. 1 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината и могат да се променят съобразно потребностите в общината.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 14.(2) (Изм. - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г., доп. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.

(5) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва без търг или конкурс от кмета на общината по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) С решение на общинския съвет имоти по ал. 1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 29.(6) Ако в 6-месечен срок от влизането в сила на заповедта по чл. 25, ал. 2 или на съдебното решение дължимото парично обезщетение не бъде преведено по сметка на собственика на имота, кметът на общината

	отменя заповедта за отчуждаването по искане на собственика. Чл. 31. (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Ако в тригодишен срок, а за обектите от първостепенно значение - в 5-годишен срок, от отчуждаването на имота строителството на обекта не е започнало, както и в случаите, когато одобреният подробен устройствен план, предвиждащ изграждане на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, бъде отменен от съда, а новият влязъл в сила подробен устройствен план не засяга отчуждения вече имот, по искане на бившия собственик на имота кметът на общината отменя заповедта за отчуждаване след възстановяване на полученото обезщетение. Чл. 34. (2) Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на общинския съвет, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.(3) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.(7) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот. Чл. 35. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор. Чл. 36. (3) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор. Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Право на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.(7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор. Чл. 38. (2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, по ред, определен от общинския съвет в наредбата по чл. 8, ал. 2. (4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно -		
--	---	--	--

на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 39. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 40. (3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

§ 77. (1) Регистрите по този закон са публични. Заинтересованите лица имат право по ред, определен от кмета на общината, на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) До съставянето на регистрите информацията по чл. 75а за концесионните договори, сключени преди влизането в сила на този закон, може да се получи свободно от всяко физическо или юридическо лице въз основа на писмена заявка до кмета на общината.

В. Функции по регулиране

Чл. 12. (6) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.

Чл. 18. (2) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Ако имотът по ал. 1 не бъде освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на полицията.

Чл. 22. (3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Кметът на общината възлага определянето на равностойното парично обезщетение за имотите, предвидени за отчуждаване, на оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. В случая не се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 109 от 2013 г.) Кметът на общината издава заповед за отчуждаване, в която се посочват основанията за отчуждаване, предназначението, видът, местонахождението, размерът и собственикът на имота, размерът на обезщетението, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите, търговската банка, в която ще бъде внесено обезщетението по сметка на

правоимащите лица и за началната дата, от която ще започне изплащането му. Заповедта се издава не по-рано от един месец след публикуване на обявлението по ал. 1.

Чл. 64. (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

Чл. 65. (1) Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.

Д. Поддържащи функции

Чл. 9. (3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

Чл. 12. (2) Имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на района, от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им.(5) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на общината.

Чл. 25. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Кметът на общината публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което уведомява собствениците на имотите за предстоящото отчуждаване и изпраща копие от него до кметовете на райони или кметства или до кметските наместници, на чиято територия се намират имотите или части от имотите - частна собственост, предмет на отчуждаване. Кметовете или кметските наместници поставят обявлението на определените места в сградата на общината, на района, на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването. Обявлението се публикува и на интернет страницата на общината. Обявлението съдържа:

Чл. 25. (4) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) В едноседмичен срок от издаване на заповедта по ал. 2 кметът на общината публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което уведомява собствениците на имотите в коя банка е внесено обезщетението, определено в заповедта, и за началната дата, от която започва изплащането му. Обявлението се поставя и на определените за това места в сградата на общината, на района, на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването, и се публикува и на интернет страницата на общината.

Чл. 55. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Директорите на общинските предприятия се назначават от кмета на общината по ред, определен от общинския съвет.

Чл. 58. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от

ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ Обн. ДВ. бр.34 от 19 Април 2005г., посл. изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.	утвърждаването му. Чл. 66а. (Нов - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. § 76 (2) Кметовете на общини организират съставянето на регистрите по този закон в тримесечен срок от влизането в сила на наредбата по ал. 1. А. Функции по секторна политика Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет. Чл. 13. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 17. (3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа. Чл. 40. (3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира. Чл. 41. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма. Чл. 43. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 110 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по чл. 9, ал. 3 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг. Чл. 45. Когато изискванията на чл. 44, ал. 2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска	
---	---	--

ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2002г., посл. изм. ДВ. бр. бр. 23 от 8.03.2013 г., в сила от 8.03.2013 г. ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА Обн. ДВ. бр.92 от 16 Ноември	гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума. Чл. 57. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата. Д. Поддържащи функции Чл. 15. (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 36. (7) В случаите по ал. 6 кметът на общината в тримесечен срок от обявяване на приватизация на съответните дружества извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на дружеството с обявена приватизация. Общинският съвет взема решение за определяне на метод за приватизация след приемане на решението за определяне на концесионер. Чл. 37. (6) В случаите по ал. 5 кметът на общината извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на купувача на обособената част в тримесечен срок от решението по чл. 3, ал. 3, т. 2. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 44. (2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2010 г., в сила от 5.03.2010 г.) Наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол и от кметовете на общините или от оправомощени от тях лица. В. Функции по регулиране Чл. 52. (Изм. - ДВ, бр. 54 от 1974 г., бр. 36 от 1979 г., бр. 33 от 1996 г.) Не се позволява да се посадят дървета до имота на съседа на по-малко разстояние от 3 метра за високите дървета, 1,5 метра за средните и 1 метър за ниските. Съседът може да иска разрешение от кмета на общината, района или кметството да бъдат отсечени клоните на дърветата, които се простират над неговия имот, и корените, които преминават в неговия имот. По	
---	---	--

1951г., посл. изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2011г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА КОНЦЕСИИТЕ Обн. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., посл. изм. ДВ. бр.21 от 15 Март 2011г. НАРЕДБА № 1 ОТ 10 ОКТОМВРИ 2007 Г. ЗА ПРОУЧВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ПОДЗЕМНИТЕ ВОДИ Обн. ДВ. бр.87 от 30 Октомври 2007г., посл. изм. ДВ бр. 15 от 21.02.2012 г.	същия ред той може да иска да бъдат преместени дърветата, които са посадени на по-близки разстояния от посочените по-горе. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2011 г., в сила от 15.03.2011 г.) Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от компетентния орган по чл. 19, ал. 1 - 3 от Закона за концесиите. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 113. (1) Регистрите на съоръженията за минерални води по чл. 112, ал. 2, т. 1 и 2 съдържат данните по чл. 83, ал. 9. (2) Кметовете на общини изпращат копие от регистъра по чл. 112, ал. 2, т. 2 на министъра на околната среда и водите в срок до 1 месец от съставянето им. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 40. (1) За утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, кметът на общината подава писмено заявление до министъра на околната среда и водите, към което прилага хидрогеоложки доклад със съдържание съгласно чл. 29. (2) Заповедта за утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, се изпраща на кмета на общината в 7-дневен срок от подписването ѝ. Чл. 87. (1) Издаването на сертификат или балнеологична оценка за качеството на минерални води се извършва при заявено искане за ползване на минерална вода: 2. по заявление на кмета на общината за минералните води - публична общинска собственост. (8) Подновяването на сертификата или балнеологичната оценка, когато за минералните води не е предоставена	
--	--	--

НАРЕДБА № 5 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2005 Г. ЗА УТВЪРЖДАВАН Е НА ОБРАЗЦИТЕ НА АКТОВЕТЕ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И НА РЕГИСТРИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕТО , ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕ ТО ИМ Обн. ДВ. бр.76 от 20 Септември 2005г., попр. ДВ. бр.82 от 14	концесия, се извършва при необходимост по преценка на министъра на околната среда и водите или кмета на общината. <i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 112. (5) Регистрите по ал. 1 и 3 се водят от: 3. кметовете на общини - за регистрите на съоръженията по ал. 2, т. 2. <i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 5. Актовете за общинска собственост на недвижимите имоти се съставят в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Чл. 17. (2) В случаите, когато имотът - частна общинска собственост не е предоставен за управление по установения ред, се вписва, че имотът се управлява от кмета на община на основание чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост. Чл. 19. В раздел 12 "Актосъставител" се посочват трите имена и длъжността на актосъставителя. Актът се утвърждава от кмета на общината. Чл. 24. (1) Кметът на общината организира създаването и поддържането на общински концесионен регистър (приложение № 5), в който се вписват данни за всички предоставени концесии на територията на общината. Чл. 31. Регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, се водят от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице (длъжностни лица). Чл. 34. По преценка на кмета на общината могат да бъдат съставяни и поддържани спомагателни регистри. Обстоятелствата, подлежащи на вписване в спомагателния регистър, следва да са идентични на тези в главния регистър. Чл. 35. По преценка на кмета на общината могат да се създават и поддържат картотеки към главните регистри за публична и частна общинска собственост.		
---	--	--	--

Октомври 2005г. НАРЕДБА № Н-19 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ОБХВАТА НА ИНФОРМАЦИЯТА, КОЯТО ВСИЧКИ ОБЩИНИ СА ДЛЪЖНИ ДА ВОДЯТ, СЪХРАНЯВАТ И ПРЕДОСТАВЯТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ ЗА ПОЕТИЯ ОТ ТЯХ ДЪЛГ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ЗА ОТЧЕТНОСТТА,	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 10. (2) Кметът на общината предоставя на Министерството на финансите информация в писмен вид относно оторизираните лица по чл. 9, ал. 1, съдържаща: Д. Поддържащи функции Чл. 9. (1) Информацията в централния регистър на общинския дълг се въвежда от определени от кмета на общината общински служители.		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**СТАТИСТИКАТА И
БЮДЖЕТИРАНЕТО
НА ПУБЛИЧНИЯ
СЕКТОР, КАКТО И
ЗА РЕДА, НАЧИНА
И СРОКОВЕТЕ ЗА
ОТЧИТАНЕТО И
ПРЕДОСТАВЯНЕТО
И**

Обн. ДВ. бр.106 от
27 Декември
2006г., изм. ДВ. бр.19
от 22
Февруари 2008г.

**НАРЕДБА ЗА
ИЗИСКВАНИЯТ
А ЗА
ЕТИКЕТИРАНЕ
НА НОВИ
ПЪТНИЧЕСКИ
АВТОМОБИЛИ
И ЗА
ПРЕДОСТАВЯН
Е НА
ИНФОРМАЦИЯ
ОТНОСНО
РАЗХОДА НА
ГОРИВО И НА
ЕМИСИИТЕ НА
ВЪГЛЕРОДЕН
ДИОКСИД**

Обн. ДВ. бр.76 от 15

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 20. (3) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от председателя на КЗП или от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от председателя на КЗП, от кмета на общината или от оправомощени от тях длъжностни лица.

изм. ДВ. бр.31 от 23
Април 2010г.

**ИНСТРУКЦИЯ
№ И-4 ОТ 28
МАЙ 2007 Г. ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА
ИНФОРМАЦИЯ
ОТ ОБЩИНИТЕ
НА
НАЦИОНАЛНА
ТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ**
Обн. ДВ. бр.48 от
15 Юни 2007

**НАРЕДБА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА КОНЦЕСИИ ПО
ЗОС**

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 4. (1) Общините предоставят информацията по чл. 2 всеки месец до петнадесето число на следващия месец. Информацията се предоставя на териториалната дирекция на Националната агенция за приходите, в рамките на чиято териториална компетентност попада общината.

(3) Обхватът и форматът на информацията за категоризирани от кмета на общината обекти и за търговски обекти с издадени разрешения за търговия на дребно с тютюн и тютюневи изделия са посочени в приложение № 2.

Д. Поддържащи функции

Чл. 6. Кметовете на общини и директорите на териториални дирекции на Националната агенция за приходите с писмена заповед определят служител от общинската администрация, съответно - териториалната дирекция, отговорен за предоставянето, приемането и обмена на информация.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 3.(1) Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец, може да подаде молба за откриване на процедура по предоставяне на концесия до Общинския съвет чрез Кмета на Общината.

(4) В едномесечен срок Кметът на Общината преценява целесъобразността на съдържащото се в молбата предложение и го представя пред Общинския съвет с мотивирано становище.

чл. 8 (2) В решението по ал.1 се посочва и срока за провеждане на търга или конкурса и се възлага на Кмета на Общината да организира и извърши процедурата по конкурса или търга.

чл. 14 (2) Договорът за опазване поверителността на информацията се сключва между Кмета на Общината и всеки кандидат, който закупува конкурсните или тръжните книжа и съдържа: 1. описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията; 2. клауза за непредоставяне от кандидата информацията на трети лица; 3. отговорност при неизпълнението на това задължение, което включва размерът на претърпените вреди, неустойка и отнемане внесения депозит за участие в конкурса или търга.

Чл.31. (1) Кметът на Общината и спечелилият търга или конкурса кандидат в едномесечен срок от влизане в

	сила на заповедта по чл. 27 ал. 1 сключва договор за концесия. В. Функции по регулиране чл. 10 (4) Кметът на Общината определя вида на конкурса (присъствен или неприсъствен) или на търга (с тайно или явно наддаване). чл.11 (3) Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което при назначаването си попълват клетвена декларация по образец, утвърден от Кмета на Общината. Чл.12. (1) Кметът на Общината назначава комисия за провеждането на конкурса или търга в състав председател и четирима членове в седмодневен срок от обнародването на решението на Общинския съвет в "Държавен вестник". Г. Функции по координация, надзор и контрол чл.18 (3) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва в седмодневен срок пред Кмета на Общината, който взема окончателното решение в 14-дневен срок от сезирането му. чл. 25 (5) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва в 7 - дневен срок от съобщаването му пред Кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14 - дневен срок от сезирането му. Чл.29. (1) Кметът със заповед определя спечелилия конкурса или търга участник. (2) Заповедта на Кмета се обнародва в "Държавен вестник" и подлежа на обжалване в 7-дневен срок от обнародването й. Чл.34. Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от Кмета на Общината, който ежегодно внася в Общинския съвет доклад във връзка с тази си дейност. Чл.37. Кметът на Общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето осъществяването на концесии. Д. Поддържащи функции Чл.13.(1) Кмета на Общината обнародва в "Държавен вестник" съобщение за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението по чл. 7 ал. 1. Чл.38. (1) В Общината в Отдел "Управление на собствеността", се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии. Чл.39.(1) Регистърът се води по образец, утвърден от Кмета на Общината. Чл.41. Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от Кмета на Общината лице, което: 1. извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства; 2. води азбучен указател , в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и поредният номер на концесията в регистъра; 3. води входящ		
--	--	--	--

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	регистър и описна книга; 4. комплектува дела на заявителя за вписване в регистрите; 5. дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистрите обстоятелства. А. Функции по секторна политика Чл.2 (1) Общинският съвет упражнява общо ръководство и контрол по придобиване, разпореждане и управление на имоти и вещи-общинска собственост. Общинският съвет, за срока на мандата си, по предложение на кмета на общината приема Стратегия за управление на общинската собственост, както и годишни програми за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост. Чл. 6(2) Стратегията и годишната програма по ал.1 се съставят от кмета на общината, подпомогнат от отдел „Управление на собствеността”, кметовете на кметства. Стратегията и програмата имат съдържанието и се приемат по реда на чл.8 ал.8-10 ЗОС. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 8 (1) Кметът на общината сключва договорите, с които се приемат направените в полза на общината дарения и приема завещания в полза на общината по реда на чл.61, ал.2 от ЗН, като уведомява за това писмено Общинския съвет. (2) Придобиването на собственост в случаите по чл.7, ал.1, т.8, т.10, т.12 и т.14 се констатира от кмета на общината с издаването на нарочна заповед, в която се посочва вида, местонахождението на имота и основанието му за придобиване. Чл. 11 (1) Кметът на общината управлява имотите - публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинския съвет, общинската администрация и администрацията на кметствата, както и имотите, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности на населението на общината. Чл. 12 (2) Отдаването под наем по ал.1 се извършва след решение на общинския съвет чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. С решението си общинския съвет определя първоначалната наемна цена. Останалите условия при които ще се проведе публичния търг или публично оповестения конкурс се определят от кмета на общината със заповедта за насрочването на съответната процедура. Чл. 16 (2) Свободните нежилищни имоти или обособени части от тях - частна общинска собственост, които не са предоставени по реда на предходната алинея и не са необходими за нуждите на органите на общината, могат да се отдават под наем на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена ползва в		
---	---	--	--

	сферата на здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението, без търг или конкурс с решение на общинския съвет, прието по предложение на кмета на общината. С решението общинският съвет определя срока на наема, наемната цена, както и другите условия на договора за наем. Чл. 17 (1) Предоставянето на помещения-частна общинска собственост за нуждите и дейността на общински ръководства на политическите партии, отговарящи на условията по Закона за политическите партии и общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на общината без провеждане на търг или конкурс. Със заповедта се определят наемната цена, срока на ползване и други условия по договора. Наемната цена се определя по реда на Закона за политическите партии. (2) Въз основа на заповедта по горната алинея, кметът на общината сключва договора за наем със съответното местно ръководство на политическа партия или синдикална организация. Договорът за наем може да бъде прекратен по реда и условията на чл.15 ЗОС със заповед на кмета на общината. Чл. 19 (1) Свободните нежилищни недвижимите имоти – частна общинска собственост или части от тях, които не са необходими за нуждите на органите на общинската администрация, на юридически лица и звена на бюджетна издръжка и са предназначени за производствени и стопански нужди и ползване могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез провеждане на търг или конкурс по реда на настоящата Наредба за срок до десет години, след решение на Общинския съвет. (2) Въз основа на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед, съдържаща условията за провеждане на търга или конкурса. Първоначалната наемна цена се определя съобразно определените от Общинския съвет наемни цени. (3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя наемателя и наемната цена. (4) След изтичане на срока по ал.3, кметът на общината сключва договор за наем. В договора за наем задължително се вписва наемната цена, срока и начина на плащане, разпределянето на разностите по поддръжката на имота, отговорността на наемателя за причинени вреди, задължението на наемателя да извърши определени ремонти и подобрения и тяхното заплащане, както и други условия свързани с ползването на имота. Срокът по наемния договор не може да бъде по-дълъг от десет години. Не се допуска продължаване чрез анекс на срока на вече сключени договори за наем за общ период над десет години. Чл. 20 (1) Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до три години, без провеждане на търг или конкурс на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, по предложение на кмета на общината с решение на общинския съвет. (2) Кметът на общината в своето предложение мотивира нуждите поради които имотът се отдава под наем без търг или конкурс, а общинският съвет определя със своето решение, наемателя, наемната цена и условията на ползване на имота. Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор за наем Чл. 21 (1) Поземлени имоти или части от тях - частна общинска собственост, необходими като терени за временно ползване, за спомагателни и допълнителни площадки при строителство и за ползване като временни		
--	---	--	--

	комуникации и други дейности, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура могат да се отдават от кмета на общината без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет. Чл. 22 Договорите за съвместна дейност и гражданско дружество, свързани с ползването на имоти-частна общинска собственост, се сключват, след решение на Общинския съвет от кмета на общината по изключение, в случаите когато не може да се проведе процедура по отдаване под наем. Чл. 26 (2) Арендаторът и условията на договора за аренда се определят с решение на общинския съвет, прието по предложение на кмета на общината, по реда и с мнозинство за разпореждане с недвижими имоти. Договорът за аренда се сключва в изпълнение на решението на общинския съвет от кмета на общината по реда и формата на чл.3 от Закона за арендата в земеделието. Чл. 27 (1) Отдаването под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд и от общинския горски фонд се извършва от кмета на общината, след решение на Общинския съвет по реда и условията за отдаване под наем на свободни нежилищни недвижими имоти-частна общинска собственост. Чл.28 (3) Решението за предоставяне за управление на гори и земи от общинския горски фонд на държавното горско стопанство се приема от общинския съвет, по предложение на кмета на общината, взето с мнозинство повече от половината от всички общински съветници. В решението се посочва срока на управление, размера на таксите за ползване и начина за тяхното събиране, частта от събираните такси за ползване, които лесничейството ще задържа за покриване на своите разходи и други условия. Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината сключва с Директора на Държавното горско стопанство договор за предоставяне на управлението. Ежегодно кметът на общината внася в общинския съвет отчет за изпълнението на задълженията по договора и размера на постъпилите такси. Чл. 29 (1) Ползването на дървесина от гори и земи от общинския горски фонд се извършва по предложение на кмета на общината с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от всички общински съветници. Чл. 30 (1) Страничното ползване на гори и земи от общинския горски фонд по чл.63 от Закона за горите / добив на смола, сено, листников фураж, събиране на гъби, горски плодове, паша на селскостопански животни и други / се извършва по предложение на кмета на общината с решение на общинския съвет. Чл.30 (2) За предоставяне на право на ползване по горната алинея желаещите подават писмено заявление до кмета на общината. Кметът на общината назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления и въз основа на становището на комисията внася предложения в общинския съвет за предоставяне на право на странично ползване. Чл. 33 (1) Движими вещи- частна общинска собственост, могат да бъдат отдавани под наем или в заем за послужване, за срок до десет години на физически и юридически лица без търг или конкурс със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет. Чл. 34 (2) Разпореждането с движими вещи-частна общинска собственост се извършва след решение на		
--	--	--	--

	Общинския съвет, от кмета на общината чрез: 1. Продажба. 2. Замяна. 3. Дарение. 4. Предоставяне на безвъзмездно право на ползване. 5. Бракуване поради изтичане срока на експлоатация. Чл. 35 (1) Договорите с които се извършва разпореждане с недвижими имоти-частна общинска собственост се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват в службата по вписванията към Районния съд, а при замяна с недвижим имот - по местонахождението на общинския имот, а при замяна с държавен по местонахождението на държавния имот. Чл. 36 (1) Предложенията за разпореждане с недвижими имоти -частна общинска собственост се внасят за разглеждане в общинския съвет от кмета на общината и всеки общински съветник с докладна записка. Чл. 38 (2) В случаите по т.1 и т.2 от предходната алинея процедурата се открива с решение на общинския съвет, прието по предложение на кмета на общината. С решението общинският съвет определя способа по който ще се извърши продажбата на недвижимия имот, одобрява се началната тръжна или конкурсна цена, която не може да бъде по ниска от данъчната оценка и условията при които ще се проведе публичния търг или публично оповестения конкурс за продажба. Чл. 38 (4) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс кметът на общината сключва договор за продажба на имота. Чл. 39 (2) В случаите по предходната алинея продажбата се извършва с решение на общинския съвет, по предложение на кмета на общината. Лицата, които се определят в специалния закон като единствен възможен или задължителен купувач могат да отправят до кмета на общината мотивирани искания за закупуване, в които обосновават необходимостта и основанията за придобиване на имота – частна общинска собственост. (3) Продажбата се извършва по пазарна цена, определена от лицензиран оценител, която не може да бъде по – ниска от данъчната оценка. Оценката се одобрява от общинския съвет. След решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба. (4) Учредяването на ограничено вещно право на строеж или ползване на водоеми, канално-помпени станции, трафопостове и други подобни на инфраструктурни дружества - доставчици на ток, вода, канал, газоснабдяване или на дружества на собственици на поземлени имоти, които изграждат и поддържат техническа инфраструктура, предназначена за общо ползване, се извършва с решение на общинския съвет без търг или конкурс по предложение на кмета на общината. (6) Постъпилите от ползвателите заявления за придобиване на право на собственост и оценка на предоставената им за ползване земеделска земя в сроковете по §4а, ал.6 от ПЗР към ЗСПЗЗ и §29 от ЗИД на ЗСПЗЗ /ДВ бр.13 от 2007г./ се разглеждат от комисията по ал.3 Продажбата се извършва от кмета на общината по оценки както следва: - предоставените земеделски земи, които са станали част от урбанизирани територии - по реда на чл.90 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост - в размер на данъчната оценка увеличена с 20 на сто. - предоставените земеделски земи извън урбанизираните територии - съгласно Наредбата за реда за определяне на цени на земеделските земи, приета с ПМС №118 от 26.05.1998г., обн. в ДВ бр.64 от 5.06.1998г. с последващите изменения и допълнения. - разликата над 600кв.м. и над 1000кв.м. се		
--	--	--	--

	заплаща от ползвателите по пазарни цени, определени от независим лицензиран оценител в тримесечен срок от влизане в сила на оценката. Чл. 40 (1) Продажба на земя –частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея страда се извършва от кмета на общината, след решение на Общинския съвет без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда и условията на настоящата наредба. (3) Постъпилото искане и приложените към него доказателства се разглеждат от назначена от кмета на общината нарочна комисия, която преценява наличието на основания за извършване на продажбата. (5) В случаите на ал. 4, т. 2 въз основа на издаденото удостоверение за данъчна оценка или заключението на лицензирания оценител и след положително становище на комисията по ал.3, кметът на общината внася за разглеждане и одобрение цялата документация в Общинския съвет, който определя окончателната цена, която не може да бъде по ниска от цената по ал.4. След решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед въз основа на решението на Общинския съвет и сключва договор за продажба. Чл. 45 (1) Право на строеж върху урегулирани поземлени имоти-частна общинска собственост се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината, чрез проведен публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП Чл.45 (5) В случаите на доброволна делба , когато делът на общината не се променя и се обособява в самостоятелен новообразуван имот, съсобствеността се прекратява от кмета на общината Чл. 46 (1) По предложение на кмета на общината право на строеж може да се учреди безвъзмездно на лицата по чл.37, ал.6 от ЗОС / юридически лица на бюджетна издръжка, религиозни институции, други лица, когато това е предвидено по закон /и с решение на общинския съвет, без да се провежда търг или конкурс. (2) По предложение на кмета на общината право на строеж може да се учреди безвъзмездно с решение на общинския съвет и на други лица, различни от тези по чл.37, ал.6 ЗОС. В предложението кметът трябва да обоснове необходимостта от учредяване на правото на строеж и ползата на общината от реализирането му. Чл. 47 (1) Право на строеж може да се учреди възмездно и без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Чл. 51 (3) С решение на общинския съвет и сключен въз основа на него договор от кмета на общината може да бъде учредено право на ползване на търговски дружества с общинско участие. Чл.55 (1) По предложение на кмета на общината общинският съвет определя в границите на населените места отделни урегулирани поземлени имоти, предназначени за изграждане на социални жилища. Чл. 56 (1) Продажбата на движими вещи-частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет за провеждане на публичен търг, насрочен със заповед на кмета на общината. (2) Въз основа на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед в която се посочват вещите,предназначени за продажба, тяхното местонахождение и състояние и началната тръжна цена. 4) Въз основа на резултатите от търга и след заплащане на цената, кметът на общината сключва договор за		
--	--	--	--

	продажба. Договорът се сключва във форма, изискуема за продажбата на съответния вид движима вещ. Чл. 57 Замяна или учредяване на право на ползване върху движими вещи-частна общинска собственост се извършва, след решение на Общинския съвет, въз основа на него кмета на общината издава заповед и сключва договор. Чл. 58 (1) Движими вещи-частна общинска собственост могат да се предоставят за безвъзмездно ползване, със заповед на кмета на общината и сключен договор, на сдружения с нестопанска цел, на организации, регистрирани по реда Закона за закрила на културата и Закона за физическото възпитание и спорта, на читалища, на учебни, научни, здравни и социални организации на бюджетна издръжка. Чл. 61 (1) Решението за откриване на процедура по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се приема от общинския съвет, по предложение на кмета на общината, в предвидените от ЗОС и настоящата наредба случаи. (2) Решенията на общинския съвет по ал.1 за откриване на процедура по провеждане публичен на търг или публично оповестен конкурс се привеждат в изпълнение от кмета на общината, който назначава със своя заповед комисия за провеждане на публичния търг или публично оповестен конкурс. Чл. 61(3) Комисията по ал.2 включва представители на общинската администрация и общински съветници. Съветниците, които се включват в състава на комисиите се определят от председателя на общинския съвет. Комисията може да заседава и приема решения при кворум две трети от всички членове и с мнозинство повече от половината от всички членове. Дейността на комисията се организира и ръководи от председател, назначен от кмета на общината. (5) В случаите, когато не са подадени поне две заявления за участие в търга, нов търг се провежда в 7-дневен срок от датата на която е обявен първият, без да се издава нова заповед за обявяване на търг. Повторният търг се провежда при същите условия и ред. При липса на поне две подадени заявления за участие в повторния търг с явно наддаване, търгът се провежда само с един участник, ако има такъв, в случай че същият е предложил поне една стъпка на наддаване над първоначалната тръжна цена. При липса на участник процедурата се прекратява със заповед на кмета на общината. Чл. 66 (2) При отдаване под наем на общински земеделски земи, в случаите когато не са подадени поне две заявления за участие в търга, се насрочва нов търг със заповед на кмета на общината. Чл. 72 (1) При търг с тайно наддаване в заповедта на кмета на общината за насрочване на търга се посочва и срок на подаване на писмените предложения на участниците. Чл. 73 (1) На посочения в заповедта на кмета на общината дата, място и час комисията публично отваря пликовете с предложения. На отварянето на пликовете се поканват участниците в търга или техни упълномощени представители. Присъствието им не е задължително и отсъствието им не е основание за декласиране. Чл 76 (1) Внесените депозити за участие в търга се възстановяват след издаване на заповедта на кмета на общината по чл. 75, на всички участници които за заявили участие и са се явили на търга, но не са го		
--	---	--	--

	спечелили. Чл. 80 (1) Процедурата по провеждане на публично оповестен конкурс се открива със заповед на кмета на общината. Чл. 83 (1) В тридневен срок от отваряне на предложенията и тяхното класиране комисията съставя протокол за класиране на участниците и техните предложения. (2) Протоколът се представя на кмета на общината. В седмодневен срок от получаване на протокола кметът на общината издава заповед с която обявява класирането на участниците, цената и условията на сключване на договора, според класираното на първо място предложение и поканва класирания на първо място кандидат за сключване на договор. В. Функции по регулиране Чл. 4 (3) Одобряването или изменението на подробни устройствени планове / ПУП / за имоти и вещи-публична общинска собственост се извършва по реда на ЗУТ от кмета на общината след предварително прието решение на Общинския съвет по реда на ал.1. Одобряването или изменението на ПУП - ПРЗ за имоти и вещи-частна общинска собственост се извършва от кмета на общината по общия ред на ЗУТ. Чл. 5 (7) Кметът на общината може да откаже достъп и информация само ако са налице основания по Закона за защита на класифицираната информация. Отказът е писмен и мотивиран и се съобщава на молителят. В случаите на непроизнасяне от кмета на общината в срока по ал.3 се счита, че е налице мълчалив отказ. Отказът може да бъде обжалван по реда на Закона за административното обслужване на физически и юридически лица. Чл. 8 (5) Придобиването по т.16 от предходния член се извършва по реда на чл.15, ал.5 ЗУТ със сключен договор от кмета на общината, а в случая по т.17 с влизане в сила на заповедта за одобряване на плана по смисъла на чл.16, ал.5 ЗУТ. Чл. 9 (2) Предложението на кмета на общината включва способа на придобиване, предлагана цена и обосновка от необходимостта от придобиване на конкретния имот. Към предложението се прилага пълно описание на имота, документи за собственост на прехвърлителя и пазарна оценка на стойността на придобивания имот, съставена по реда на тази Наредба и ЗОС. Предлаганата цена не може да бъде по висока от пазарната оценка. Чл. 14 (1) Безстопанствените имоти на територията на общината се владеят и управляват от кмета на общината и упълномощени от него лица от състава на общинската администрация, общински предприятия или търговски дружества Чл. 15 (1) Кметът на общината управлява имотите - частна общинска собственост. Чл. 18 (2) Забраната по горната алинея не се отнася за онези части от имотите, които са с пряко стопанско предназначение, както и за помещенията, предоставени на политически партии за клубна дейност. В тези случаи, договорите за пренаемане, както и за съвместно ползване се сключват след предварително съгласие на кмета на общината и решение на Общинския съвет. Чл. 34 (1) Разпореждането с недвижими имоти-частна общинска собственост се извършва, след решение на Общинския съвет от кмета на общината [...]		
--	---	--	--

Чл. 38 (3) Началната тръжна или конкурсна цена се определя от общинския съвет след одобряване на пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител по възлагане от кмета на общината.

Чл. 47 (2) Право на строеж на сгради на допълващото застрояване / летни кухни, гаражи и др./ върху застроени недвижими имоти-частна общинска собственост се учредява от кмета на общината на собственика/ците/ на сградата по пазарни цени, определени от лицензиран от оценител.

(3) Правото на надстрояване и пристрояване на сграда, построена в урегулиран поземлен имот- частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината на собствениците на сградата по пазарни цени, определени от лицензиран оценител.

Чл. 59 Бракуването на движими вещи-частна общинска собственост балансова стойност до 700 лева се извършва със заповед на кмета на общината по реда на Закона за счетоводството. Бракуването на всички други движими вещи- частна общинска собственост над определената балансова стойност се извършва със заповед на кмета на общината след решение на Общинския съвет по реда на Закона за счетоводството.

Чл. 82 (1) В тридневен срок от изтичане на срока за подаване и приемане на предложенията комисията по провеждане на публично оповестения конкурс пристъпва към отваряне и оценяване на предложенията по утвърдените от кмета на общината критерии.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл.11 (2) Кметовете на кметства управляват пряко имотите, предназначени за осъществяване на функциите на кметствата. Текущ надзор и контрол върху действия на кметовете на кметства по стопанисване и управление упражнява кметът на общината.

Чл. 74 (1) След приключване на процедурата на публичния търг комисията в същия ден изготвя протокол за резултатите от търга.

(3) Протоколът съдържа данни за участниците в търга, техните наддавателни предложения, наддавателното предложение, с което е спечелен търга и данни за лицето спечелило търга. Протоколът се изпраща на кмета на общината.

Чл. 87 (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него кметове на кметства.

Д. Поддържащи функции

Чл. 10 Придобиването на движими вещи, включително оборудване, инвентар, машини, съоръжения, транспортни средства и други материални активи, необходими за дейността на общинската администрация и общинския съвет се извършва от кмета на общината, кметовете на кметства или упълномощени от кмета на общината лица от състава на общинската администрация. Цената на придобиване и определянето на

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА КАМЕНО	доставчика се извършва по реда на Закона за обществените поръчки и в рамките на предвидените по бюджета разходи. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл.26. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15 - то число предоставят на кмета на общината информацията за обслужването на дълга. А. Функции по секторна политика Чл. 10 (2) Бюджетният процес се управлява от Общинския съвет и кмета на общината. Чл. 28 (1) Кметът на общината разработва бюджетната прогноза на общината на базата на: 1. указанията по чл. 67, ал. 6 и по чл. 82, ал. 4 от Закона за публичните финанси; 2. допусканията за развитието на района; 3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие; 4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси; 5. предложенията на местната общност; 6. предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, както и на бюджетните организации с общинска собственост. (2) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината. (3) Кметът на общината представя в Министерството на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура. Чл. 29. Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси, със съдействието на кметовете на кметства и териториални дирекции на базата: 1. одобрената от Министерски съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините; 2. разпределението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности, съобразно съответните специални закони; 3. разчитане на средства за съфинансиране и/или авансово финансиране на проекти по Европейски програми; 4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения; 5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи; 6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година; 7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;		
--	--	--	--

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА ЗА МЯСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ, ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ,	8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа; 9. други оценки и прогнози. (2) Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност в срок не по-късно от 30 ноември, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета, съгласно Приложение № 1 към настоящата Наредба. (4) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година. Чл. 30 (6) Бюджетът на общината се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от кмета на общината. Чл. 35. (1) Изпълнението на бюджета на общината се организира от кмета на общината. Чл. 45. Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общините се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет. Редът за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите е определен с настоящата Наредба /Раздел IX/. Чл. 49 (2) Разчетите за сметката за средствата от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават и актуализират от общинския съвет. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 4 (4) Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджета на общината се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината.		
--	--	--	--

**ИЗПЪЛНЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА
БЮДЖЕТА НА
ОБЩИНА КАМЕНО**

**НАРЕДБА ЗА
УСЛОВИЯТА И
РЕДА ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ
НА ЖИЛИЩНИ
НУЖДИ,
НАСТАНЯВАНЕ
ПОД НАЕМ И
ПРОДАЖБА НА
ОБЩИНСКИ
ЖИЛИЩА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА КАМЕНО**

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 2 (2) Кметът на Общината, чрез отдел „УС“ организира управлението на жилищата по ал. 1.

Чл. 3 Броят, видът и местонахождението на отделните видове общински жилища се определя от Общинския съвет ежегодно в срок до 31 МАРТ по предложение на Кмета на Общината. При възникнали конкретни потребности в последствие може да се променя предназначението на жилищата по същия ред.

Чл. 5 Настаняването под наем се извършва по условията и по реда на Глава трета от Наредбата, със Заповед на кмета на Общината. В Заповедта се посочват вида и местонахождението на жилището, трите имена и ЕГН на настаненото лице, броя на членовете на семейството му, срока за настаняване, наемната цена и начина на плащането й. Въз основа на Заповедта по ал. 1 се сключва писмен договор за отдаване под наем.

Чл. 8 (3) Настаняването се извършва със Заповед на кмета на Общината, в която се определят: вида и местонахождението на резервното жилище, основанията за настаняване, трите имена и ЕГН на настаненото лице и броя на членовете на семейството; срока за настаняване; размера и начина на плащане на наемната цена. Въз основа на заповедта се сключва писмен договор за наем.

Чл. 16 (7) След заплащането на цената, на дължимите данъци, такси и режийни разноски, в посочения в заповедта срок, кметът на общината сключва договор. Продажбата се счита за извършена от датата на сключване на договора;

Чл. 28 (4) Настаняването се извършва със заповед на кмета на общината.

В. Функции по регулиране

Чл. 6 (2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета на общината. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по - дълъг от един месец.

Чл. 16 (2) Кметът на Общината, след положително решение комисията по чл. 22 възлага изготвяне оценка на жилището съгласно методиката, предвидена в глава четвърта от Наредбата.

(4) Кметът на Общината издава заповед, в която се посочва: вида и местонахождението на жилището, купувача, цената и други дължими данъци и такси и режийни разноски, както и срока за плащане, който не може да бъде по-дълъг от един месец от влизане в сила на заповедта.

(6) Ако в посочения в заповедта по ал. 4 срок за плащане, купувачът не заплати дължимите суми, се счита, че

ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г., посл. изм. ДВ. бр. бр.101 от 22 Ноември 2013г.	се е отказал от закупуване и преписката се прекратява със заповед на кмета на Общината, с която се отмени заповедта по ал.4. Чл. 27 (2) Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от кмета на общината. Утвърденият от него списък може да се обжалва пред общинския съвет в 7-дневен срок от утвърждаването му. Общинският съвет се произнася по жалбите на следващото си заседание, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване, и решението му е окончателно. Д. Поддържащи функции Чл. 21 (2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от кмета на общината [...] Чл. 22. (1) Кмета на общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, в състав - председател - зам. кмет и членове -представители на отдел "УС" и общинска служба "Социално подпомагане", юрист, общински съветник и др. и одобрява правила за тяхната работа. II. Местни данъци и такси Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 50. Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че е платен данъкът по тази глава. В. Функции по регулиране Чл. 4. (5) (Нова - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г.) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите. Чл. 63.(2) (Изм. - ДВ, бр. 153 от 1998 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 128. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 1999 г., в сила от 01.01.2000 г., изм. - ДВ, бр. 109 от 2001 г., в сила от 01.01.2002 г., изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 2003 г., в сила от	
--	--	--

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО	01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 5 (3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по този закон се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице. (4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината. § 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица. А. Функции по секторна политика Чл. 3 (4) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Чл. 13. (1) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината или на общински съветник, определя или изменя размера на местните такси и цени на услуги. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 15 (3) В случаите на ал.2 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Камено. След получаването на същото, кметът внася за разглеждане на следващото заседание на общинския съвет предложение за отсрочване или разсрочване на задълженията. Чл. 20 (2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.19 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година. В. Функции по регулиране Чл. 25 (3) (Изм. – Протокол № 34/25. 03. 2010 г.)Когато включените в таксата за битови отпадъци услуги или някои от тях не са предоставени от общината, въпреки че съответните имоти попадат в границите на	
--	---	--

ЗАКОН ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ Обн. ДВ. бр.50 от 30 Май 2008г., посл. изм. ДВ. бр. 22 от 11 Март 2014г.	определените със заповедта по чл. 20, ал. 2 райони, таксата за битови отпадъци или онзи част от нея, съответна на непредоставената услуга, не се събира от общината. В тези случаи таксата за битови услуги или съответната част от нея спира да се начислява след съставянето на констативен протокол за реалното извършване на услугите, включени в таксата за битови отпадъци. Протоколът се съставя от длъжностни лица, назначени от кмета на общината – служебно или по заявление на задължените физически и юридически лица. Чл. 57. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 66. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица. (3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината. § 3. Изпълнението и контролът по спазване изискванията на тази наредба се осъществява от кмета на общината, упълномощени от него длъжностни лица, кметовете на населени места, упълномощени от тях длъжностни лица и др. III. Регионално/местно развитие А. Функции по секторна политика Чл. 13. (3) Общинският план за развитие се приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината. Чл. 23. 1. (изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) организира изработването на общинския план за развитие, на концепцията за пространствено развитие на общината и ги внася за обсъждане и приемане от общинския съвет; 2. ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие; 4. представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие за одобряване от общинския съвет; Чл. 36. (1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Оценките се извършват чрез възлагане при условията и по реда на Закона за обществените поръчки съответно от министъра на регионалното развитие, от областните управители и от кметовете на общините. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 22. (1) В областите се създават областни съвети за развитие. (2) Председател на областния съвет за развитие е областният управител, а членове са кметовете на общините в областта, по един представител на	
---	--	--

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ Обн. ДВ. бр.80 от 12 Септември 2008г., посл. изм. изм. ДВ. бр.97 от 8 Ноември 2013г.	общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище. Чл. 23. 2. ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие; Д. Поддържащи функции Чл. 23. 3. организира изграждането, поддържането и оперирането на единната информационна система за управление на регионалното развитие на територията на съответната община; 5. осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие, както и на действията по реализацията му А. Функции по секторна политика Чл. 35. (1) Кметът на общината организира изработването, съгласуването и актуализирането на общинския план за развитие. Чл. 37. (1) Общинският план за развитие се обсъжда и приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок 3 месеца преди началото на периода на неговото действие. Чл. 38. (1) Общинският план за развитие се актуализира: 1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината; 2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие; 3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС; 4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие; 5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка. (2) За актуализиране на общинския план за развитие се разработва актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на неговото действие. (3) Изработването и приемането на документа по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на общинския план за развитие. (4) За ефективното и ефикасното изпълнение на общинския план за развитие програмата за неговата реализация може да се актуализира при необходимост с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината. Чл. 42. (1) Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на общинския план за развитие.		
--	--	--	--

ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРИТОРИАЛНО ОТО УСТРОЙСТВО НА РЕПУБЛИКА	Чл. 91. (1) Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие. (2) За резултатите от наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се разработва годишен доклад. (3) Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя по определен от кмета на общината ред и се одобрява от общинския съвет по предложение на кмета на общината. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 35. (2) Кметът на общината осъществява координация и контрол върху процеса на разработване и съгласуване на общинския план за развитие. Чл. 62. (1) Председател на областния съвет за развитие е областният управител. (3) Членове на областния съвет за развитие са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище. Д. Поддържащи функции Чл. 41. Кметът на общината и общинският съвет осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие в съответствие със своите компетенции. Чл. 42. (2) Докладите по ал. 1 се публикуват на страницата на общината в интернет Чл. 91. (5) Информацията и данните, свързани с наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие, се въвеждат в единната информационна система за управление на регионалното развитие. IV. Териториално устройство/Административно-териториално устройство А. Функции по секторна политика Чл. 13. (1) Редът за създаване на район е: 1. общинският съвет по предложение на кмета на общината обсъжда проект за деление на града на райони и приема решение; Чл. 20. Редът за създаване на ново населено място е: 1. (изм. - ДВ, бр. 154 от 1998 г.) искане, подписано най-малко от 25 на сто от избирателите или от кмета на общината до общинския съвет, за създаване на ново населено място; Чл. 25. Редът за създаване на ново селищно образувание е:		
--	---	--	--

БЪЛГАРИЯ Обн. ДВ. бр.63 от 14 Юли 1995г., посл. изм. ДВ. бр. 19 от 5 Март 2014г. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., посл. изм. ДВ. бр. 109 от 20 Декември 2013г. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И	1. за селищните образувания с местно значение - с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината; Чл. 33. (1) (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) За обявяване на село за град е необходимо населеното място да има изградена социална и техническа инфраструктура и население не по-малко от 3500 души, а в курортните населени места - не по-малко от 1000 души. (2) Редът за извършване на промяната е: 1. (изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) по предложение на кмета на кметството или на кмета на общината общинският съвет в двумесечен срок приема решение за извършване на промяната и го изпраща на областния управител; В. Функции по регулиране Чл. 28. (4) При неизпълнение от собственика, съответно от ползвателя, на недвижим имот на задълженията по ал. 1, т. 1 достъпът до имота се осигурява по административен ред със заповед на кмета на общината, съответно - на кмета на района по местонахождението на имота, а при необходимост - и със съдействието на полицията по искане на кмета. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 36. Областният управител и кметът на общината са длъжни: 1. да осигурят означаването на границите на държавните и общинските имоти в срока, посочен в заповедта по чл. 35, ал. 1; А. Функции по секторна политика Чл. 5. (1) (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Общинските съвети и кметове на общините		
--	---	--	--

ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР Обн. ДВ. бр.34 от 25 Април 2000г., посл. изм. ДВ. бр.109 от 20 Декември 2013г. ЗАКОН ЗА ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г., посл. изм. ДВ. бр. 109 от 20 Декември 2013г.	в рамките на предоставената им компетентност определят политиката и осъществяват дейности по устройство на територията на съответната община. (4) Кметът на общината (района) назначава общински (районен) експертен съвет по устройство на територията. А. Функции по секторна политика Чл. 48. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината по предложение на общинския експертен съвет определя общите изисквания към оградите (вид, форма, височина, материали и други) съобразно видовете устройствени зони и територии, оформянето на първостепенната улична мрежа и другите публични пространства, теренните особености, предназначението на поземлените имоти и в съответствие с правилата и нормативите към действащите подробни устройствени планове. Чл. 124. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) (1) Общинският съвет приема решение за изработване на проект за общ устройствен план по предложение на кмета на общината, придружено от задание по чл. 125. Чл. 127. (6) (Изм. - ДВ, бр. 87 от 2010 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., доп. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Общият устройствен план се одобрява от общинския съвет по доклад на кмета на общината. Решението на общинския съвет се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред съответния административен съд при условията и по реда на чл. 45 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Решението на общинския съвет се изпраща за обнародване в "Държавен вестник", ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на съответната община. (9) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 106 от 2006 г., в сила от 28.01.2007 г.) Кметът на общината представя за приемане от общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, съответно на населеното място или селищното образувание, и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага. Чл. 129. (1) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Подробният устройствен план се одобрява с решение на общинския съвет по доклад на кмета на общината в едномесечен срок след приемането на проекта за подробен устройствен план от експертен съвет. Решението се изпраща в 7-дневен срок за обнародване в "Държавен вестник". По този ред се одобряват и проектите за подробни устройствени планове на селищните образувания с национално значение и за линейните обекти на		
--	---	--	--

техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания.
(2) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Подробният устройствен план в обхват до един квартал, а в Столичната община и в градовете с районно деление - в обхват до три квартала, както и за поземлени имоти извън границите на населени места и селищни образувания, се одобрява със заповед на кмета на общината в 14-дневен срок след приемането на проекта за подробен устройствен план от общинския експертен съвет. Заповедта се съобщава на заинтересуваните лица при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 133. (8) (Нова - ДВ, бр. 106 от 2006 г., в сила от 28.01.2007 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) В случаите по ал. 7 със заповед на органа, компетентен да одобри плана, се допуска изработване на проект за нов подробен устройствен план или на проект за изменение на подробния устройствен план.

Чл. 169. (2) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с наредба на министъра на инвестиционното проектиране. Ръководителите на централните изпълнителни органи и кметовете на общините ежегодно разработват програми с мерки за привеждане на урбанизираната територия и на съществуващи отделни сгради и съоръжения в нея в съответствие с изискванията за достъпна среда и предвиждат средства за тяхното реализиране.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 15. (5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за регулация се променят граници на урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, договърът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма.

(9) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на недопустимо по закон разположение на съществуващи сгради или на разрешени строежи.

(10) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на урегулирани поземлени имоти с лице и повърхност, които са под минимално установените по закон за определените с плана за застрояване на тези имоти характер и начин на застрояване.

Чл. 16. (5) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) Собствениците на поземлени имоти по ал. 4 придобиват собствеността върху новообразуваните с плана урегулирани поземлени имоти, а общината придобива собствеността върху отстъпените ѝ части по ал. 1 от датата на влизане в сила на плана. За придобиването на собствеността на всеки отделен урегулиран поземлен имот кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед с точно индивидуализиране на имота. В 7-дневен срок от влизане в

	сила на заповедта копие от нея се изпраща на службата по вписванията, а копие от одобрения план по ал. 1 - на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - за служебно вписване в имотния регистър и нанасяне в кадастъра. Чл. 17. (5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за регулация по ал. 2, т. 2 и 3 се засягат поземлени имоти - общинска собственост, договорът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма. Чл. 18. (3) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) В случаите по ал. 2 промяната на подробния устройствен план се нанася служебно въз основа на заповед на кмета на общината, без да се провежда процедура по изменение на подробния устройствен план. Чл. 51. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) Временните строежи по чл. 50 се разрешават само еднократно в един поземлен имот въз основа на виза за проектиране с указан начин на застрояване, издадена от главния архитект на общината, и строителни книжа, издадени по общия ред. В случаите по чл. 50, т. 1 може да се допусне намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници със съгласието на заинтересуваните лица, изразено в заявление до кмета на общината с нотариално заверени подписи. Чл. 133. (1) (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) В процеса на изработване на подробни устройствени планове инвестиционно проектиране за нови строежи в поземлените имоти може да се разрешава въз основа на подробен устройствен план, който е извадка от изработвания проект за подробен устройствен план. Изработването на план-извадка се разрешава от кмета на общината, от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Планът-извадка се съгласува от проектанта на подробния устройствен план. Чл. 135. (1) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Лицата по чл. 131 могат да правят искания за изменение на устройствените планове с писмено заявление до кмета на общината, а в случаите по чл. 124, ал. 4 - съответно до областния управител или до министъра на регионалното развитие и благоустройството. Чл. 150. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) По мотивирано искане на възложителя кметът на общината, съответно областният управител или министърът на регионалното развитие и благоустройството, по компетентност може да разреши изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива. Чл. 190. (6) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Временни пътища се прокарват въз основа на писмен договор между заинтересуваните собственици на поземлени имоти с нотариална заверка на подписите, а при липса на съгласие - въз основа на заповед на кмета на общината. Чл. 192. (2) Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на преминаване през чужди поземлени имоти се учредява със заповед на кмета на общината. (3) Правото на преминаване през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със		
--	---	--	--

заповед на кмета на общината.

Чл. 193. (3) Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на прокарване се учредява със заповед на кмета на общината.

(4) Правото да се прокарат отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със заповед на кмета на общината.

Чл. 210. (1) Изготвянето на оценки и определянето на размера и изплащането на обезщетения в изрично предвидените в закона случаи се извършват по пазарни цени, определени от комисия, назначена от кмета на общината.

(4) Сумата на обезщетението по влязлата в сила оценка се внася по сметка в търговска банка и се изплаща на правоимащите по нареждане на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Лицето, което иска да се ползва от оценката, преди да е влязло в сила решението на комисията, трябва да внесе в банката на името на правоимащия сума, равна на определеното обезщетение. Внасянето на сумата има действие по отношение на правоимащия от деня на съобщението по реда на Административнопроцесуалния кодекс, направено от общината. Внесената сума се изплаща на правоимащия по нареждане на кмета на общината. Правоимащите трябва да бъдат обезщетени напълно за разликата в едномесечен срок от влизането в сила на оценката.

В. Функции по регулиране

Чл. 57а. (3) В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2 кметът на общината издава заповед за премахване на обекта.

(4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

(6) В заповедта по ал. 3 кметът на общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

Чл. 63. (2) Дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение могат да се отсичат или изкореняват само по изключение след писмено разрешение от кмета на общината, издадено въз основа на санитарна експертиза за състоянието на дървото.

Чл. 195. (4) В случай че обект по ал. 1 или 2 не се поддържа в добро състояние, както и при възникване на обстоятелствата по ал. 3, кметът на общината издава заповед, с която задължава собственика да извърши в

	определен срок необходимите ремонтни и възстановителни дейности за поправяне или заздравяване. (5) Кметът на общината може да задължи със заповед собствениците на обекти по ал. 1 или 2 да премахнат, преобразуват или ремонтират неподходящи по местонахождение, разположение, вид и материали огради, гаражи, второстепенни, селскостопански и временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и да извършат необходимите работи в интерес на сигурността, безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката, чистотата и спокойствието на гражданите. (6) Кметът на общината издава заповед за премахване на строежи, които поради естествено износване или други обстоятелства са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване, създават условия за възникване на пожар или са вредни в санитарно-хигиенно отношение и не могат да се поправят или заздравят. Чл. 198. (1) Строителна забрана може да се налага със заповед на кмета на общината за времето, необходимо за: Чл. 222а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината: 1. спира строежи, части от тях, както и отделни строителни и монтажни работи при условията и по реда на чл. 224 и дава разрешение за продължаването им след отстраняване на нарушенията и заплащане на дължимите глоби и имуществени санкции; 2. забранява достъпа до строежи по т. 1 и разпорежда поставянето на отличителни знаци за ограничаване и недопускане на хора и механизация на строежите; 3. забранява храненето с електрическа и топлинна енергия, вода и газ на строежи по т. 1; 4. предписва изпълнение на укрепителни, възстановителни и други мерки за недопускане на аварии и щети на строежи или на части от тях, за които е спряно строителството; 5. налага предвидените в закона глоби и имуществени санкции. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 71. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице осигурява необходимата съгласуваност при полагане и изграждане на отделните подземни улични мрежи и съоръжения и координират подземното с надземното улично строителство. Чл. 196. (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) (1) Състоянието на обектите и необходимите ремонтни и възстановителни дейности, както и обстоятелствата по чл. 195, ал. 6 се установяват с протокол от комисия, назначена от кмета на общината. За недвижими имоти - паметници на културата, в комисията задължително участват и представители на Националния институт за паметниците на културата. (2) Комисията действа служебно или по искане на заинтересованите лица, като събира всички необходими данни за вида и състоянието на строежа и изслушва заинтересованите лица. Въз основа на констатациите, отразени в протокола, комисията предлага на кмета на общината строежът да се поправи, заздравя или да бъде премахнат.		
--	--	--	--

(3) Строежите се поправят, заздравяват или премахват от собствениците за тяхна сметка в срок, определен в заповедта на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6. Когато строежът създава непосредствена опасност за здравето или живота на гражданите, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта.

(7) Собствениците на строежите са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на полицията.

Чл. 224. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината с мотивирана заповед спира изпълнението и забранява достъпа до строеж или част от строеж, който се извършва:

(3) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Когато обстоятелствата по ал. 1 са установени с констативен акт, съставен от органите за национален строителен контрол, заповедта по ал. 1 се издава от началника на Дирекцията за национален строителен контрол или от упълномощени от него лица. Копия от констативния акт и от заповедта се изпращат на кмета на общината.

(6) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) В тридневен срок от констатиране на незаконен строеж по смисъла на чл. 225, ал. 2 от служителите по чл. 223, ал. 2 кметът на общината изпраща преписката на началника на Дирекцията за национален строителен контрол за образуване на производство по чл. 225.

Чл. 237. (2) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината налага имуществена санкция на юридическо лице или на едноличен търговец, както следва:

Чл. 239. (1) Наказателните постановления се издават:

6. (нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г., доп. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) от кмета на общината - в случаите по чл. 232, ал. 5, т. 1, 2, 3, 4 и 6 и ал. 6 и по чл. 233 - когато актовете за установяване на нарушенията са съставени от служителите по чл. 238, ал. 2, т. 1, както и в случаите по чл. 237, ал. 2.

Д. Поддържащи функции

Чл. 5. (5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината организира поддържането на архив на одобрените устройствени планове и измененията им, архив на издадените строителни книжа, регистър на всички решения за изработване на подробни устройствени планове и на измененията им, регистър на издадените разрешения за строеж и регистър на въведените в експлоатация строежи.

Чл. 63. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2004 г.) Кметът на общината организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените площи, на дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение в общината. Достъпът до информацията, вписана в регистъра, се осъществява при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 115. (5) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) По искане на кмета на общината, на други ведомства или на заинтересуваните лица създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи с допълнителни кадастрални данни по чл. 32, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър може да се извършва едновременно със

ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТ О НА ЧЕРНОМОРСК ОТО КРАЙБРЕЖИЕ Обн. ДВ. бр.48 от 15 Юни 2007г., изм. ДВ. Посл. изм. ДВ. бр. 105 от 6 Декември 2013г. НАРЕДБА № 3 ОТ 25 АПРИЛ 2006 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТ А ЗА СЪЗДАВАНЕТО, ПОДДЪРЖАНЕ	създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри. Чл. 128. (1) Решението на кмета на общината за изработване на подробен устройствен план в обхват над три квартала се съобщава с обявление на видно място в сградата на общината и поне в един местен вестник. § 1. (3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 65 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Кметът на общината може да предостави свои функции по този закон на заместниците си, на главния архитект на общината и на други длъжностни лица от общинската (районната) администрация. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 16.(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) В състава на съвета по ал. 1 задължително се включват представители на регионалните служби на Министерството на околната среда и водите, Министерството на земеделието и храните, Министерството на здравеопазването, представители на Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и на съответния областен управител, по един представител на Камарата на архитектите в България и на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и представители на общинската администрация, определени със заповедта на кмета на общината по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията. Чл. 25. (1) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Актовете за установяване на нарушенията по този закон, освен ако в закон е предвидено друго, се съставят от: 1. длъжностни лица от съответните общински администрации, определени от кмета на общината; 2. (изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) длъжностни лица, определени от министъра на регионалното развитие; 3. (изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) длъжностни лица, определени от областните управители, в случаите, в които областните управители са оправомощени от министъра на регионалното развитие. (2) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Наказателните постановления се издават от: 1. кмета на общината; Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 6. (3) По искане на министъра на регионалното развитие и благоустройството кметовете на общини предоставят необходимите данни за съставяне на регистъра по чл. 5. Данните по чл. 5, т. 9, 11 и 12 се предоставят на кметовете на общини от съответните експлоатационни дружества и Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура", Национална компания "Железопътна инфраструктура" и Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация".		
---	--	--	--

ТО И СЪДЪРЖАНИЕ ТО НА РЕГИСТРИТЕ НА АГЛОМЕРАЦИИТЕ, ОСНОВНИТЕ ПЪТИЩА, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ЛИНИИ И ЛЕТИЩА В СТРАНАТА бн. ДВ. бр.38 от 9 Май 2006г НАРЕДБА № 8 ОТ 14 ЮНИ 2001 Г. ЗА ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА УСТРОЙСТВЕНИТЕ ПЛАНОВЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 22 ОТ 2014 Г., В СИЛА ОТ 11.03.2014 Г.)Обн. ДВ. бр.57 от 26 Юни 2001г., осл. изм. ДВ. бр. 22 от 11 Март 2014г.	В. Функции по регулиране (6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 38 от 2008 г.) След изтичане на сроковете по ал. 2 кметът на общината възлага съставянето на технически паспорти на строежите, за които те не са съставени, за сметка на техните собственици, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането съгласно § 2, ал. 1 ЗУТ. А. Функции по секторна политика Чл. 65 (6) (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 22 от 2014 г., в сила от 11.03.2014 г.) Устройствените планове се изработват в оригинал и копия и се предават от изпълнителя на възложителя, както следва:4. подробен устройствен план, подлежащ на одобряване от общинския съвет или от кмета на общината - един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител и копие на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител за АГКК;		
--	---	--	--

**НАРЕДБА № 39
ОТ 10 АПРИЛ
2006 Г. ЗА
СТРОИТЕЛСТВ
О В ГОРИТЕ И
ЗЕМИТЕ ОТ
ГОРСКИЯ
ФОНД**

Обн. ДВ. бр.38 от
9 Май 2006г

**НАРЕДБА ЗА
ПРИНУДИТЕЛНОТ
О ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ЗАПОВЕДИ ЗА
ПОПРАВЯНЕ,
ЗАЗДРАВЯВАНЕ
ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ
НА СТРОЕЖИ ИЛИ
ЧАСТИ ОТ ТЯХ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА КАМЕНО
ПО ЧЛ.196,АЛ. 5 от
ЗУТ**

В. Функции по регулиране

Чл. 27. При положително становище на началника на НУГ по чл. 26 заявителят прави искане до кмета на общината за издаване на разрешение за изработване на ПУП или до главния архитект на общината за издаване на виза за проектиране по чл. 5, ал. 1.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 25. (1) За съгласуване на строителството на обекти по чл. 81, ал. 1 ЗГ се подава заявление до началника на НУГ, както следва:

1. от директора на съответните структури на НУГ - за държавния горски фонд;
2. от кмета на общината - за общинския горски фонд;
3. от физическото или юридическото лице, собственик на имота - за останалия горски фонд.

В. Функции по регулиране

Чл. 4 (1) В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Камено по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация- Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост”, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

Чл. 5 (1) В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол съответните специалисти от Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост” провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Камено по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на кмета на общината.

Чл. 7 (2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от

	тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс. Чл. 9 На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Камено по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ (Приложение № 3). Чл. 10 (2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му. (3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 13 от настоящата наредба. Чл. 12. След изпълнението на заповедта на кмета на Община Камено по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се съставя протокол (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, екземпляр от който се изпраща на Агенцията по кадастъра. Чл. 13. Въз основа на влязлата в сила заповед на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ и протокол за извършените разходи (Приложение № 5), подписан от представители на общината и изпълнителя, се издава изпълнителен лист в полза на общината за събиране на вземането по реда на Гражданския процесуален кодекс.		
--	---	--	--

ЗАКОН ЗА АВТОМОБИЛНИ ТЕ ПРЕВОЗИ Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г. посл. ДВ. бр. 11 от 7 Февруари 2014г. ЗАКОН ЗА ВЪЗОБНОВЯЕМИТЕ И АЛТЕРНАТИВНИ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ И БИОГОРИВАТА Обн. ДВ. бр.49 от 19 Юни 2007г., посл. из ДВ бр. 102 от 22 Декември 2009г.	<i>V. Транспорт, благоустройство, инфраструктура</i> <i>A. Функции по секторна политика</i> Чл. 22. (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2002 г.) Всички превозвачи по автобусни линии задължително използват автогарите и автоспирките по изпълнявания маршрут и спазват установеното разписание. В населените места с повече от една автогара кметът на общината определя автогарите, които са начални, междинни или крайни спирки по маршрута. <i>B. Функции по регулиране</i> Чл. 24а. (Нов - ДВ, бр. 99 от 2003 г., в сила от 12.12.2003 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 92 от 2005 г., в сила от 18.11.2005 г.) Разрешението за таксиметров превоз на пътници се издава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице за всеки отделен автомобил. <i>A. Функции по секторна политика</i> Чл. 7. Кметовете на общини: 1. разработват и внасят за приемане от общинските съвети на общински дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и потреблението на биогорива и на други възобновяеми горива в транспорта и контролират изпълнението им; 2. разработват и прилагат схеми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в зависимост от специфичните условия в общината; <i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 7. 3. организират информационни кампании сред населението на съответните общини в съответствие с националните програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в транспорта; 4. предоставят на областните управители информация за изпълнението на програмите по т. 1; 5. организират на територията на общината актуализирането и поддържането на публичната информационна система по чл. 3, т. 3.		
---	--	--	--

**ЗАКОН ЗА
ДВИЖЕНИЕТО
ПО ПЪТИЩАТА**
Обн. ДВ. бр.20 от
5 Март 1999г.,
посл. изм. ДВ.
бр. 68 от 2 Август
2013г.

В. Функции по регулиране

Чл. 173а. (Нов - ДВ, бр. 79 от 2005 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2010 г.) При констатиране на пускане на пазара или търговия с нови моторни превозни средства, ремаркета, системи, компоненти или отделни технически възли за тях в нарушение на чл. 138, ал. 7 и 8 председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията им до представяне на валиден сертификат за съответствие с одобрения тип.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) Когато в резултат на проведени проверки и/или изпитвания се установи, че нова система, компонент или отделен технически възел за моторно превозно средство, пуснати на пазара, не отговарят на изискванията на наредбите по чл. 138, ал. 4, председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията на новата система, компонент или отделен технически възел, или партида от тях и ако е необходимо, нарежда изтеглянето им от пазара за сметка на съответния търговец.

Чл. 189. (1) Актовете, с които се установяват нарушенията по този закон, се съставят от длъжностните лица на службите за контрол, предвидени в този закон.

(2) Редовно съставените актове по този закон имат доказателствена сила до доказване на противното.

(3) Свидетел по акта може да бъде и служебно лице.

(4) (Нова - ДВ, бр. 10 от 2011 г.) При нарушение, установено и заснето с техническо средство, в отсъствието на контролен орган и на нарушител се издава електронен фиш за налагане на глоба в размер, определен за съответното нарушение. Електронният фиш съдържа данни за: териториалната структура на Министерството на вътрешните работи, на чиято територия е установено нарушението, мястото, датата, точния час на извършване на нарушението, регистрационния номер на моторното превозно средство, собственика, на когото е регистрирано превозното средство, описание на нарушението, нарушените разпоредби, размера на глобата, срока, сметката или мястото на доброволното ѝ заплащане. Образецът на електронния фиш се утвърждава от министъра на вътрешните работи.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 167 (2) Служби за контрол, определени от кметовете на общините:

1. (доп. - ДВ, бр. 51 от 2007 г., доп. - ДВ, бр. 54 от 2010 г.) контролират в населените места изправността и състоянието на пътната настилка, пътните съоръжения, пътната маркировка, средствата за организация и регулиране, както и спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от пешеходците и на правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана;

ЗАКОН ЗА ЕНЕРГЕТИКАТ А Обн. ДВ. бр.107 от 9 Декември 2003г., посл. изм. ДВ. бр. 66 от 26 Юли 2013г. ЗАКОН ЗА ПЪТИЩАТА Обн. ДВ. бр.26 от 29 Март 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 16 от 25 Февруари 2014г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПЪТИЩАТА Обн. ДВ. бр.98 от 1 Декември 2000г., посл.	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 6. (1) Кметовете на общини изискват от енергийните предприятия на територията на общината прогнози за развитие на потреблението на електрическа и топлинна енергия и природен газ, програми и планове за енергоснабдяване, топлоснабдяване и газоснабдяване. (2) Кметовете на общини по предложение на енергийните предприятия задължително предвиждат в общите и подробните устройствени планове благоустройствени работи, необходими за изпълнение на програмите и планове по ал. 1. (3) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 2006 г., в сила от 08.09.2006 г.) Кметовете на общини осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 39. (1) При стихийни бедствия и аварии, при които се прекъсва движението по пътя и за неговото възстановяване се налага да се построи обходен път, земите за временно ползване могат да се завземат преди започване на процедурата по чл. 38. (2) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2009 г.) Временното завземане на земи в случаите по ал. 1 се извършва въз основа на решение на управителния съвет на агенцията или заповед на упълномощено от управителния съвет длъжностно лице от агенцията - за републиканските пътища, и на кмета на общината - за общинските пътища, като на собствениците се дължи обезщетение. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 3. (4) (Доп. - ДВ, бр. 69 от 2008 г.) Списъците на републиканските и общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта и на министъра на регионалното развитие и благоустройството след съгласуване с кметовете на общините. Чл. 56. (2) 2. длъжностните лица, определени от кмета на общината – за нарушенията по общинските пътища и по молба на собственика - за частните пътища. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 17. (3) Разрешенията за въвеждане на временни забрани за обществено ползване на пътищата или на отделни техни участъци при условията на чл. 9, ал. 3, 4 и 5 от Закона за пътищата по искане на трети лица се издават: 3. за общински и частни пътища - от кметовете на общините след съгласуване със сектор "КАТ-Пътна полиция" при Столичната или при съответната регионална дирекция на вътрешните работи.		
--	---	--	--

изм. ДВ. бр.60 от 7
Август 2012г..

**НАРЕДБА № 2
ОТ 15 МАРТ
2002 Г. ЗА
УСЛОВИЯТА И
РЕДА ЗА
УТВЪРЖДАВАНЕ
НА
ТРАНСПОРТНИ
СХЕМИ И ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВ
АНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНИ
ПРЕВОЗИ НА
ПЪТНИЦИ С**

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 15. (2) (Доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Предложенията за промяна на собствеността на пътищата се подготвят и се представят в Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на транспорта от:

2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2008 г., в сила от 09.09.2008 г.) кмета на общината съгласувано с Национална агенция "Пътна инфраструктура" – за промяната в публична общинска собственост.

Чл. 28. Контролът на дейностите по управление на пътищата се осъществява по низходящ ред, както следва:

3. (нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за общинските пътища от:

а) министъра на регионалното развитие и благоустройството;

б) кметовете на общините, районите и кметствата;

4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за частните пътища, открити за обществено ползване, от:

а) кметовете на общините, районите и кметствата;

б) техните собственици.

Чл. 75. (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2006 г.) Министерството на регионалното развитие и благоустройството съвместно с Министерството на финансите разработва проект на Национална годишна програма за финансиране изграждането, реконструкцията, ремонта и зимното поддържане на общинските пътища с целеви трансфери от централния бюджет, предвидени в Закона за държавния бюджет за съответната година, като се вземат предвид мотивираните предложения на кметовете на общините.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 17. (4) Конкурсът се провежда по решение на общинския съвет и се открива със заповед на кмета на общината, в която се определят:

(5) Общинският съвет определя с решение състава на комисията за провеждане на конкурса и оценка на постъпилите предложения.

(6) Кметът на общината със заповед назначава комисията в изпълнение на решението по ал. 5.

Чл. 26. (3) При отказ на кандидата, класиран на първо място, да сключи договор кметът на общината предлага сключване на договор на класирания на второ място кандидат, а ако и той откаже - на кандидата, класиран на трето място.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 10. (2) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.) Кметовете на общините правят мотивирано предложение до областните администрации за изменения и допълнения в маршрутните разписания на областните транспортни схеми, като прилагат проекти на нови маршрутни разписания.

АВТОБУСИ И ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., посл. изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.44 от 10 юни 2011г. НАРЕДБА № 10 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧИТЕЛЕН РЕЖИМ, ВРЕМЕННО ПРЕКЪСВАНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО ИЛИ СНАБДЯВАНЕТО С ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ, ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ И ПРИРОДЕН ГАЗ Обн. ДВ. бр.63 от 20 Юли 2004г.	В. Функции по регулиране Чл. 3. (3) Ограничителният режим се въвежда със заповед на: 2. кмета на общината на територията на съответната община за снабдяване с топлинна енергия и природен газ след съгласуване с министъра на енергетиката и енергийните ресурси по реда на чл. 16, ал. 3, 4 и 5 и чл. 21, ал. 4, 7, 8 и 9. (5) В срок до 4 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и енергийните ресурси по ал. 4 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община и уведомява електропреносното, съответно електроразпределителното предприятие. (6) При необходимост от съкращаване, удължаване или изменение на въведения ограничителен режим се спазва процедурата по предходните алинеи, като съкращаването, удължаването или изменението на въведения ограничителен режим се извършва със заповед на кмета на общината и се обявява по реда на чл. 3, ал. 5. Чл. 21. (9) В срок до 24 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и енергийните ресурси по ал. 8 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община. (10) При необходимост от съкращаване, удължаване или изменение на въведения ограничителен режим се спазва процедурата по предходните алинеи, като съкращаването, удължаването или изменението на въведения ограничителен режим се извършва със заповед на министъра на енергетиката и енергийните ресурси, съответно кмета на общината, и се обявява по реда на чл. 3, ал. 5. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 3. (3) В срок до 4 часа от получаване на предложението по ал. 1 кметът на общината съгласува с министъра на енергетиката и енергийните ресурси предстоящото въвеждане на ограничителния режим на снабдяването с		
--	--	--	--

НАРЕДБА № 34 ОТ 6 ДЕКЕМВРИ 1999 Г. ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ Обн. ДВ. бр.109 от 14 Декември 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 69 от 11 Септември 2012г. НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И	топлинна енергия, като му предоставя мотивираното искане от топлопреносното предприятие по ал. 1 и данните по ал. 2. Чл. 21. (4) В срок до 24 часа от получаване на предложението по ал. 3 кметът на общината съгласува с министъра на енергетиката и енергийните ресурси предстоящото въвеждане на ограничителния режим на снабдяването с природен газ, като му предоставя мотивираното предложение на оператора на разпределителната мрежа. <i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 3. (5) Въвеждането на ограничителния режим се обявява от министъра на енергетиката и енергийните ресурси или от кмета на общината чрез средствата за масово осведомяване. <i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 3. (1) (Предишен текст на чл. 3 - ДВ, бр. 95 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Таксиметров превоз на пътници се извършва от търговци, притежаващи удостоверение за регистрация и издадено от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица разрешение за таксиметров превоз на пътници. Чл. 24. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Разрешението за извършване на таксиметров превоз и холограмата се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил. Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Кметът на общината отнема разрешението: 1. в случай, че отпаднат основанията за издаването му; 2. когато се установи, че е издадено въз основа на неистински или документ с невярно съдържание; 3. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2007 г.) при отнемане на лиценза, издаден от министъра на транспорта или при заличаване на регистрацията. Чл. 50. (2) (Изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) При констатирани случаи на неправомерно издадени разрешения за извършване на таксиметрова дейност на превозвачи изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" уведомява кмета на общината. (3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отнема разрешението. <i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 5. (4) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за	
--	---	--

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗНИ УСЛУГИ В ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 100 ОТ 2006 Г.) Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., посл. изм. ДВ. бр. 31 от 23 Април 2010г. НАРЕДБА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, ОТЧЕТ И ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ ПЪТНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА НА	избор на превозвач за извършване на обществени превозни услуги. Чл. 7а. (2) След приключване на процедурата за избор министърът на транспорта предлага на Министерския съвет, съответно кметът - на общинския съвет, да приеме решение за избор на превозвач. Предложението се мотивира и съдържа резултатите от проведената процедура. (4) С решението по ал. 3 Министерският съвет упълномощава министъра на транспорта, съответно общинският съвет - кмета на общината, да сключи договор с определения превозвач. Чл. 25. (3) Кметовете на общините, сключили договор с железопътен превозвач за изпълнение на задължение за извършване на обществена превозна услуга, предоставят на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Железопътна администрация" информацията по ал. 1 и 2. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 7 (2) Регистрацията се извършва въз основа на заявление подадено от собственика до кмета на населеното място или кметския наместник и представяне на паспорт за регистрация на впрегатното животно. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 11 (1) Контролът по спазване разпоредбите на настоящата Наредба се възлага на длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Община Камено и на служителите на РУП на МВР – Камено. Д. Поддържащи функции Чл.8 (1) Кметът на общината или определено от него длъжностно лице, кмета на кметството и кметският наместник разглежда заявлението и при наличие на всички необходими изисквания в седмичен срок от		
--	--	--	--

171

ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА Обн. ДВ. бр.86 от 18 Октомври 1991г., посл. изм. ДВ. бр. 109 от 20 Декември 2013г.	съгласува с РПУ Камено и кмета на общината и се извършва при условия и ред, определени с Наредба № 16 от 23. 07. 2001 година на Министерство на регионалното развитие и благоустройство. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 6. Кметът на общината: - съставя актове за нарушения по тази наредба или упълномощава длъжностни лица в администрацията и кметове на населени места на територията на общината да съставят актове за установяване на нарушенията и издава наказателни постановления. Чл. 35 (2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, определени от кмета на общината. (3) Наказателни постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице. VI. Образование Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 10.(6) (Предидшна ал. 5 - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 74 от 2009 г., в сила от 15.09.2009 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2013 г., в сила от 02.08.2013 г.) Държавните детски градини, държавните и общинските училища и обслужващи звена се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на образованието и науката. Общинските училища и обслужващи звена се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на общинския съвет. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 36. (2) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Кметовете на общини упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини, училища и обслужващи звена. Чл. 37 (8) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1998 г., предишна ал. 7, изм. - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на образованието и науката, на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината. Чл. 48. (2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.	
--	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 212 ОТ 2 СЕПТЕМВРИ 2008 Г. ЗА ПРИЕМАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЩИТЕНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И НА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ТАХНОТО ДОПЪЛНИТЕЛ НО ФИНАНСИРАНЕ Обн. ДВ. бр.80 от 12 Септември 2008г., посл. изм. ДВ. бр.40 от 30 Април 2013г. ПРАВИЛНИК ЗА	Д. Поддържащи функции Чл. 37 (5) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1998 г.) Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските детски градини. (7) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) За длъжностите по ал. 4 в комисията за провеждане на конкурса се включват представители на общинската администрация, определени от кмета на общината. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 5. (В сила от 01.01.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 13 от 2009 г.) Списъкът със защитените училища се допълва ежегодно по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет, към което се прилага становище на началника на съответния регионален инспекторат по образованието. Г. Функции по координация, надзор и контрол		
---	--	--	--

УСТРОЙСТВОТО О И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИТЕ ИНСПЕКТОРАТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО Обн. ДВ. бр.61 от 8 Юли 2003г., посл. изм. ДВ. бр. бр.32 от 8 Април 2014г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА Обн. ДВ. бр.68 от 30 Юли 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 58 от 29 Юли 2011г.	Чл. 8. (1) Началникът на регионалния инспекторат по образованието: 24. прави мотивирано предложение до министъра на образованието и науката за налагане на наказания на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена, а до кмета на общината - за директорите на общинските детски градини; Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 15. (1) Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет. Чл. 70. (3) Логопедични кабинети и кабинети за рехабилитация на слуха и говора и на зрението могат да се откриват към детските градини и училищата съгласувано с финансиращия орган при условия и по ред, определени със заповед на министъра на образованието и науката, началника на регионалния инспекторат по образованието или кмета на общината. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 12. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) Общинските училища и обслужващи звена се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на образованието и науката, по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет и становище на регионалния инспекторат по образованието, изготвено по реда на ал. 1. ни с правилника на обслужващото звено. Чл. 147. (4) Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на образованието и науката; на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината. Д. Поддържащи функции Чл. 15 (4) Заповедите по ал. 1 на кмета на общината се обнародват в "Държавен вестник". (5) При закриване на общинска детска градина условията и редът за съхранение на задължителната документация се определят със заповед на кмета на общината.		
--	---	--	--

НАРЕДБА № 2 ОТ 18 ФЕВРУАРИ 2008 Г. ЗА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ НА ПЕРСОНАЛА В ЗВЕНАТА ОТ СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА Обн. ДВ. бр.27 от 11 Март 2008г. изм. ДВ. бр.14 от 12 Февруари 2013г. КОДЕКС НА ТРУДА Обн. ДВ. бр.26 от 1 Април	Чл. 148. (2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) При констатиране процедурни нарушения в допускането и/или в провеждането на конкурса министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината в зависимост от нарушението може да сключи трудов договор със следващия класирал се кандидат или да анулира конкурса до момента на съобщаване на резултата от конкурса. (4) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) При отсъствие на директора на държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена за срок повече от 30 календарни дни министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор". Д. Поддържащи функции Чл. 7. (3) Механизмите за определяне на основните работни заплати на директорите на общинските детски градини се определят ежегодно със заповед на кмета на общината след съгласуване с представителните организации на работодателите или с директорите на детските градини на територията на общината. Чл. 10. (2) Видовете допълнителни възнаграждения на директорите на общинските детски градини се определят ежегодно със заповед на кмета на общината след съгласуване с представителните организации на работодателите или с директорите на детските градини на територията на общината. VII. Здравеопазване и социални дейности Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 3д. (5) Приетите решения от съветите за тристранно сътрудничество се предоставят на съответните органи, както следва: 3. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) решенията на областния и общинския съвет за тристранно сътрудничество - на		
---	---	--	--

1986г.,...посл. изм. ДВ. бр. 27 от 25 Март 2014г. СЕМЕЕН КОДЕКС Обн. ДВ. бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО Обн. ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г. изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2014г.	областния управител и на кмета на общината или на председателя на общинския съвет, според компетентността за приемане на окончателен акт по обсъжданите въпроси. Д. Поддържащи функции Чл. 36. (3) Представителите на министерствата, на другите ведомства и на общинските администрации се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство или кмет на община, а на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите - от техните ръководства съгласно уставите им. (4) Председателите на отрасловите, браншовите и общинските съвети за тристранно сътрудничество се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство или кмет на община след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество. Д. Поддържащи функции Чл. 154. Орган по настойничеството и по попечителството е кметът на общината или определено от него длъжностно лице. Б. Функции по предоставяне на услуги (3) Когато приеме липса на способност на лицето, съдът постановява задължително лечение и назначава лице от кръга на близките на болния, което да изразява информирано съгласие за лечението. При конфликт на интереси или при липса на близки съдът назначава представител на общинската служба по здравеопазване или определено от кмета на общината лице по седалището на лечебното заведение, което да изразява информирано съгласие за лечението на лицето.		
--	--	--	--

ЗАКОН ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ Обн. ДВ. бр.56 от 19 Май 1998г изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ДОМОВЕТЕ ЗА ДЕЦА Обн. ДВ. бр.31 от 13 Април 2007г. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И	Б. Функции по предоставяне на услуги § 35. Областните управители и кметовете на общините създават условия и съдействат на Агенцията за социално подпомагане, като ѝ предоставят за ползване сгради, помещения и други материални условия, необходими за осъществяването на дейността ѝ. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 4. Домовете за деца, лишени от родителска грижа, се управляват от кмета на общината, на чиято територия се намират, който е и работодател на персонала в тях. Чл. 5. (1) Кметът на общината може да възложи управлението на дома за деца, лишени от родителска грижа, след провеждане на конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане. Чл. 23. (1) За осигуряване на възпитателната дейност домовете за деца, лишени от родителска грижа, разработват програми съобразно възрастта на децата, които се утвърждават от кметовете на общините. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 19. (2) Институционалните проекти се утвърждават от кметовете на общините, на чиято територия се намират домовете, по предложение на директорите им. Д. Поддържащи функции Чл. 18. (3) Председателите на съветите се определят от съответния министър, ръководител на ведомство или кмет на община измежду членовете на съветите след		
--	---	--	--

ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТИТЕ ЗА ТРИСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО Обн. ДВ. бр.57 от 26 Юни 2001г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРАНИТЕ ОТ ВОЙНИТЕ Обн. ДВ. бр.75 от 24 Август 1999г. изм. и доп. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г. изм. и доп. ДВ. бр.68 от 4 Септември 2012г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА	консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 21. (2) Предоставянето на клубовете се урежда от Министерството на отбраната или от кметовете на общините, от една страна, и от централните или регионалните звена на Съюза на ветераните от войните, от друга страна. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 21. (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Кметът на общината договаря с други доставчици на социални услуги одобрените с общинската програма социални услуги за деца с договор по чл. 18, ал. 5 от Закона за социално подпомагане. В. Функции по регулиране Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1994 г.) При поява на единични случаи от особено опасни инфекции или при епидемично разпространяване на други заразни заболявания въвеждането на специални условия на работа,		
--	--	--	--

НАРОДНОТО ЗДРАВЕ Обн. ДВ. бр.31 от 19 Април 1974г. изм. ДВ. бр.47 от 7 Юни 2005г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА Обн. ДВ. бр.58 от 27 Юни 2003г изм. и доп. ДВ. бр.87 от 4 Октомври 2013г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г. изм. ДВ. бр.73 от 20 Август 2013г.	обучение и движение на населението и други ограничителни мерки съгласно чл. 16, ал. 2 от закона се извършва: 1. със заповед на кмета на общината по предложение на директора на съответната ХЕИ, когато са засегнати или застрашени отделни населени места в общината или цялата община; Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 5. Органи, които осъществяват държавната политика по насърчаване на заетостта по региони, са: 1. областният управител и кметът на общината; Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 37. (1) (Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г.) Кметът на общината може да възлага управлението на социалните услуги след провеждане на конкурс. (2) Конкурсът по ал. 1 се открива със заповед на кмета на общината, в която се определят: Чл. 38. (2) Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед от кмета на общината. Чл. 39. (Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Въз основа на протокола по чл. 38, ал. 5 кметът на общината в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат. Чл. 39а. (Нов - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Въз основа на заповедта по чл. 39, ал. 1 кметът на общината и кандидатът, класиран на първо място, сключват договор, с който се уреждат: Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Лицата, които желаят да ползват социални услуги, подават писмена молба по настоящия си адрес съответно до: 2. кмета на общината - за социалните услуги, които са общинска дейност;	
---	--	--

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА УРЕЖДАНЕ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИ С МНОГОГОДИШНИ ЖИЛИЩНОСПЕСТОВНИ ВЛОГОВЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 12 ОТ 2009 Г., В СИЛА ОТ 13.02.2009 Г.)Обн. ДВ. бр.87 от 27 Октомври 1992г. изм. ДВ. бр.77 от 3 Септември 2013г. НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ФЕВРУАРИ 1996 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ НА НАСЕЛЕНИЕТО Обн. ДВ. бр.27 от 27 Април 2004г. НАРЕДБА № 9 ОТ 26 ЮНИ 2000	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 19. (1) Местните комисии освен списъците по чл. 6 обявяват на публично място утвърдените от кмета на общината списъци на: 1. жилищата, собственост на държавата и общината, които ще се предоставят за продажба съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на закона; 2. обектите (жилища и терени), посочени в ал. 1, т. 1 и 2 на чл. 18. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 7. (1) Първичната медицинска помощ по местоживееене се осъществява по райони на здравните заведения, определени от директорите на районните центрове по здравеопазване по предложение на ръководителите на здравните заведения съгласувано с кметовете на общините. Д. Поддържащи функции Чл. 14. (Доп. - ДВ, бр. 15 от 2001 г.) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл.		
---	--	--	--

Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 15 ОТ 2001 Г.) Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2000г. НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ Обн. ДВ. бр.111 от 22 Декември 2003г. изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г.	13, ал. 1 министърът на здравеопазването, съответно кметът на общината, издава заповед за назначаване на участника, спечелил конкурса, и сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 16. (6) (Изм. - ДВ, бр. 79 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 03.07.2013 г.) Стипендията се отпуска от министъра на културата, министъра на образованието и науката, министъра на земеделието и храните или от кмета на община от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за предоставянето ѝ, и се изплаща от съответното училище за 12 месеца в размер 135 лв. Чл. 17. Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г.) Закрилата на деца с изявени дарби се предоставя: 2. за мерките по чл. 8, чл. 9, т. 2 и чл. 10 - със заповед на кмета на общината – за деца от общински училища. Чл. 19. (1) Чл. 19. (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г.) Предоставянето на закрила по наредбата се отразява в Дневника за записване на деца с изявени дарби, на които е предоставена закрила, съгласно приложение № 2 (3) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2005 г., в сила от 21.06.2005 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2006 г., в сила от 14.02.2006 г., доп. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 107 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 03.07.2013 г.) Министерството на културата, Министерството на образованието и науката, Министерството на земеделието и храните, Министерството на младежта и спорта и кметовете на общини предоставят данните по ал. 1 за вписване в регистъра по чл. 21, ал. 1, т. 6, буква "а" от Закона за закрила на детето.		
---	--	--	--

ЗАКОН ЗА БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г., посл. изм. ДВ. бр. 66 от 26 Юли 2013г ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999г., посл. изм. ДВ. бр. 26 от 21 Март 2014г.	Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 12. (1) (Предишен текст на чл. 12 - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Кметовете на общини правят предложение до дирекциите "Социално подпомагане" на Агенцията за социално подпомагане за включване в общинската програма по чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето на мерки за осигуряване на възможности и условия за постъпване в спортни училища и в училища по изкуствата и на мерки за насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изяви дарби. VIII. Околна среда и води В. Функции по регулиране Чл. 130. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 88 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Нарушенията по чл. 124, ал. 1 и 3, чл. 125 и чл. 128в се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, от областния управител или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от министъра на земеделието и храните, от областния управител или от кмета на общината, или от оправомощени от тях лица. А. Функции по секторна политика Чл. 10. (2) Политиката, свързана с дейностите по експлоатация, изграждане, реконструкция и модернизация на водностопански системи и съоръжения - общинска собственост, се осъществява от кмета на общината. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 41. (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Общото водовземане и ползване на водните обекти е правото на гражданите да ползват водите и/или водните обекти - публична държавна или общинска собственост, за лични нужди, отдих и водни спортове, водопой на животни и къпане. (3) Областният управител - за публичната държавна собственост, и кметът на общината - за публичната		
--	---	--	--

ЗАКОН ЗА	общинска собственост, е длъжен да обяви: 1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) водните обекти, предоставени за общо водовземане и ползване с определяне на местата за тази цел; 2. изискванията, условията или забраната за определен вид общо водовземане или ползване; 3. разрешените заварени индивидуални права на използване, както и правата на използване, които предстои да се предоставят; 4. обхвата и предназначението на принадлежащите земи към водните обекти по т. 1 с оглед осъществяване на определени видове общо водовземане или ползване, съответно ограничение или забрани на други видове използване, както и изисквания към обекти и дейности, съвместими с общото водовземане и ползване; 5. местата за преминаване през имоти - частна собственост, в случаите, когато за общото водовземане и/или ползване достъпът до водния обект се осъществява през такива имоти след предварително съгласуване със собственика на имота; при липса на съгласие се прилагат разпоредбите на Закона за териториално и селищно устройство. В. Функции по регулиране Чл. 21. (5) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Предложението на кмета на общината по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите се съгласува с министъра на околната среда и водите по отношение на параметрите на концесията и условията за охрана и мониторинг на минералната вода. Чл. 191. (1) (Предишен текст на чл. 191 - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Кметът на общината контролира: 1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането, поддържането и правилната експлоатация на канализационните мрежи и съоръженията за пречистване на битови отпадъчни води; 2. изграждането, поддържането и експлоатацията на водностопанските системи по чл. 19, т. 4; 3. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането и регистрацията на кладенците за индивидуално водовземане от подземните води на територията на общината. Чл. 202. (1) Всеки е длъжен да поправи вредите, които виновно е причинил на други лица в нарушение на действащите разпоредби по ползването и опазването на водите и на условията на издадените разрешителни. (2) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Отговорността за вреди по ал. 1 не освобождава лицето от заплащане на водовземането, както и от разходите за възстановяване на предишното положение. (3) В случаите, когато са увредени растителността и животинският свят във водните обекти - публична държавна собственост, оправомощен да заведе исковете за поправяне на вредите е: 3. кметът на общината, ако вредите са настъпили на територията на една община. А. Функции по секторна политика		
----------	--	--	--

ЗАЩИТА НА ЖИВОТНИТЕ Обн. ДВ. бр.13 от 8 Февруари 2008г., посл. изм. ДВ. бр.92 от 22 Ноември 2011г. ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ОТ ШУМА В ОКОЛНАТА СРЕДА Обн. ДВ. бр.74 от 13 Септември 2005г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	Чл. 40. (1) Общинските съвети приемат програми за овладяване популацията на безстопанствените кучета и предвиждат средства за изпълнението им. (2) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2011 г., в сила от 25.01.2011 г.) Кметовете на общини организират изпълнението на програмите по ал. 1 и ежегодно внасят отчет за тяхното изпълнение пред изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 5. (1) Стратегическите карти за шум се възлагат за разработване от: 1. кметовете на общини - за агломерациите; (2) Кметовете на общини представят проектите на стратегическите карти за шум за становище на министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите най-късно 4 месеца преди крайната дата за одобряването им по § 2. (3) Министърът на здравеопазването и министърът на околната среда и водите в двумесечен срок от представянето на проекта на стратегическа карта за шум изпращат становище до кметовете на общини, което се отразява при подготовката на окончателен проект на стратегическа карта за шум. Чл. 15. (1) Кметовете на общини и кметовете на райони в градовете с районно деление: 1. организират и възлагат разработването на стратегическите карти за шум по чл. 4 и на планове за действие по чл. 6 на местно равнище и осъществяват контрол върху тях; Чл. 22. (1) Кметовете на общини или упълномощени от тях длъжностни лица: 1. упражняват контрол за спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство; 2. упражняват контрол за спазване изискванията на този закон в тихите зони и урбанизираните територии; 3. организират и регулират движението на автомобилния транспорт в населените места с оглед намаляване на шумовите нива до допустимите норми. Чл. 31. (1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Министърът на здравеопазването, министърът на околната среда и водите, министърът на инвестиционното проектиране и кметовете на общини или упълномощени от тях длъжностни лица в съответствие с техните правомощия могат да: 1. предписват мерки за отстраняване на констатирани нарушения; 2. спират дейности на инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и на локални източници на шум при нарушаване изискванията на този	
--	---	--

ЗАКОН ЗА ЗАЩИТЕНИТЕ ТЕРИТОРИИ Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г., посл. изм. ДВ. бр 66 от 26 Юли 2013г. ЗАКОН ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ РАСТЕНИЯ Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2000г изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	закон. В. Функции по регулиране Чл. 79. (3) (Доп. - ДВ, бр. 77 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Директорите на регионалните управления на горите, държавните горски стопанства и дирекциите на природни паркове, както и кметовете на общини са длъжни да спират дейности и строителство в предоставени за ползване гори, земи и водни площи в защитени територии - държавна, общинска и частна собственост, извършвани в нарушение на утвърдените планове за управление и устройствени и технически планове и проекти. Чл. 85. (1) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 43 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Нарушенията по чл. 81 и 83 се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от министъра на земеделието и храните, или от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от министъра на земеделието и храните, или от кмета на общината, или от упълномощени от тях лица. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 46. 3. издава удостоверения за билките от култивираните лечебни растения В. Функции по регулиране Чл. 22. (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2011 г., в сила от 05.04.2011 г.) Позволително за ползване на лечебните растения се издава от: 2. кмета на общината, когато ползването е от: а) земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места - общинска собственост, след заплащане на такса в общината; б) територии в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, след заплащане на такса в общината; в) земеделски земи от поземления фонд - частна собственост; позволително се издава на собственика/арендатора или упълномощено от него лице, без заплащане на такса с възможност за преотстъпването му на трети лица - възмездно или безвъзмездно, при свободно договаряне; Чл. 46. Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като: 1. организира изпълнението на дейностите по отношение на лечебните растения, включени в общинската програма за опазване на околната среда; 2. издава позволителни за ползване на лечебните растения от земи, води и водни обекти - общинска		
---	--	--	--

ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г., посл. изм. ДВ. бр. 22 от 11 Март 2014г.	собственост; Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 42. (1) Управлението на дейностите по опазване и устойчиво ползване на лечебните растения се осъществява от: 3. кметовете на общините; (2) Управлението на дейностите по култивиране на лечебните растения се осъществява от: 2. кметовете на общините. Чл. 46. 4. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2002 г.) предоставя на министъра на околната среда и водите информация за нуждите на наблюдението и оценката на лечебните растения и на създаването и поддържането на специализираните карта и регистър за тях. Чл. 62. Кметът на общината контролира ползването на лечебните растения в земите, водите и водните обекти - общинска собственост, в поземления фонд и в населените места. А. Функции по секторна политика Чл. 15. (1) Кметовете на общини: 2. разработват и контролират заедно с другите органи планове за ликвидиране на последствията от аварийни и залпови замърсявания на територията на общината; 3. организират управлението на отпадъци на територията на общината; 5. организират и контролират чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазването на биологичното разнообразие, на ландшафта и на природното и културното наследство в тях; 9. осъществяват правомощията си по специалните закони в областта на околната среда; (2) Кметовете на общини могат да възлагат изпълнението на функциите по ал. 1 на кметовете на кметства и кметовете на райони. Чл. 74. По предложение на кмета на общината ежегодно с приемането на общинския бюджет се определят средства за изпълнение на приоритетни екологични проекти и дейности, включени в общинските програми за опазване на околната среда. Чл. 79. (1) Кметовете на общините разработват програми за опазване на околната среда за съответната община в съответствие с указания на министъра на околната среда и водите. (5) Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна среда, а при необходимост - и предложения за нейното допълване и актуализиране.		
--	--	--	--

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 15. (1) 6. определят и оповестяват публично лицата, отговорни за поддържането на чистотата на улиците, тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места, и контролират изпълнението на техните задължения;

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 15. (1) 4. контролират изграждането, поддържането и правилната експлоатация на пречиствателните станции за отпадъчни води в урбанизираните територии;

7. организират дейността на създадени с решение на общинския съвет екоинспекции, включително на обществени начала, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения;

8. определят длъжностните лица, които могат да съставят актове за установяване на административните нарушения по този закон;

Чл. 110а. (2) (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) В тридневен срок след изтичане на срока по ал. 1 за проверка на документите или за отстраняване на допуснатите грешки и непълноти министърът на околната среда и водите или упълномощено от него лице изпраща документите по чл. 110 за становище до министъра на здравеопазването, министъра на извънредните ситуации, директора на Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението", председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, областния управител и кмета на общината, на чиято територия е разположено предприятието и/или съоръжението.

Чл. 148. (3) (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) Контролът се осъществява на национално равнище от министъра на околната среда и водите или от упълномощени от него лица, а на регионално равнище - от директорите на РИОСВ, директорите на басейновите дирекции, директорите на националните паркове, областните управители и от кметовете на общините или от упълномощени от тях длъжностни лица.

Чл. 157а. (2) (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) Контролът по ал. 1 се извършва чрез съвместни проверки от определени със заповед на министъра на околната среда и водите комисии, съставени от представители на териториалните и регионалните структури на Министерството на околната среда и водите, Министерството на здравеопазването, Министерството на извънредните ситуации, Националната служба "Пожарна безопасност и защита на населението", Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и упълномощени представители на областните управители и на кметовете на общините.

Чл. 162. (1) За нарушенията на този закон, които не съставляват престъпления, физическите лица, областните управители, кметовете на общини, кметовете на райони, кметовете на кметства и длъжностните лица се наказват с глоби от 100 до 6000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции от 1000 до 20 000 лв.

ЗАКОН ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ Обн. ДВ. бр.43 от 29 Април 2008г. изм. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г. ЗАКОН ЗА ПОЧВИТЕ Обн. ДВ. бр.89 от 6 Ноември 2007г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г	Чл. 170. (3) В случаите, когато е увредено имущество - общинска собственост, кметът на общината е оправомощен да заведе иска по ал. 1. Д. Поддържащи функции Чл. 15. (1) Кметовете на общини: 1. информират населението за състоянието на околната среда съгласно изискванията на закона; 10. определят лицата в общинската администрация, притежаващи необходимата професионална квалификация за осъществяване на дейностите по управление на околната среда. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 12. Областните управители: 3. уведомяват кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети; Д. Поддържащи функции Чл. 29. (3) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 1 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети, който я публикува на интернет страницата на общината. А. Функции по секторна политика Чл. 4. (3) Политиката по опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите се осъществява на регионално ниво от областните управители, а на местно ниво – от кметовете на общини. Чл. 11. Кметовете на общини: 1. разработват и изпълняват програмите по чл. 26; 2. правят предложения за включване на площи с увредени почви в регистъра по чл. 21; 3. осъществяват контрола по чл. 31, ал. 1, т. 6. Чл. 26. (1) Кметовете на общини разработват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите за общината в съответствие с програмите по чл. 25, ал. 1 за период не по-кратък от три години.	
---	---	--

ЗАКОН ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ УСЛУГИ Обн. ДВ. бр.18 от 25 Февруари 2005г., посл. изм. ДВ. бр.103 от 29 Ноември 2013г. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ Обн. ДВ. бр.86 от 30 Септември 2003г., посл. изм. ДВ. бр 53 от 13 Юли 2012г.	Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 31. (1) Контролът по опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите се осъществява от: 6. кметове на общини - по чл. 13, т. 11. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 28. Областните управители и кметове на общините при поискване оказват съдействие на лицата по чл. 24, ал. 2 при изпълнението на дейността им по този закон. А. Функции по секторна политика Чл. 16. (1) Кметът на общината организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на този закон и наредбата по чл. 19. Чл. 29. (1) Програми за управление на дейностите по отпадъците се разработват и изпълняват от: 1. кмета на общината за територията на съответната община; Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 16. (2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки. (3) Кметът на общината отговаря за:		
--	---	--	--

	1. осигуряването на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други; 2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им; 3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване; 4. избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови или строителни отпадъци; 5. разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки; 6. организирането и прилагането на система за разделно събиране на излезлите от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак; 7. организирането на дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване; 8. предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища; 9. определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществеността за това; 10. определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии. Чл. 17. (1) Лицата, осъществяващи дейностите по обезвреждане на битови и/или строителни отпадъци, уведомяват кмета на общината, на чиято територия се осъществява дейността, най-малко две години преди изчерпването на обема на депото или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията. (2) При уведомяването по ал. 1 кметът на общината предприема действия за определяне на нова площадка и за изграждане на ново съоръжение и/или инсталация за обезвреждане на отпадъците или организира съвместно с други общини обезвреждането на отпадъците на регионален принцип. Чл. 18. (2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/съоръжението за третирането им. В. Функции по регулиране Чл. 80. (1) (Предишен текст на чл. 80 - ДВ, бр. 77 от 2005 г.) За издаване на разрешение за внасяне на отпадъци, в случаите, определени в наредбата по чл. 72, ал. 2, заявителят представя на компетентния орган следните документи: 6. писмено потвърждение от кмета на общината, на чиято територия се намира инсталацията, където се предвижда да бъде извършено оползотворяването, в което се посочва:		
--	--	--	--

ЗАКОН ЗА ЧИСТОТАТА НА АТМОСФЕРНИ Я ВЪЗДУХ Обн. ДВ. бр.45 от 28 Май 1996г., изм. и доп. ДВ. бр.102 от 21	Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 35. (2) По бюджета на съответната община постъпват сумите от глобите и имуществените санкции по глава шеста - когато наказателните постановления са издадени от кмета на общината. Чл. 60. (2) Регистрите по ал. 1 се прошнуроват и подпечатват от кмета на общината по местонахождението на площадката, който отбелязва датата на подпечатването в нарочна книга. Регистрите се водят по ред и образец, утвърден в наредбата по чл. 61. Чл. 92. (1) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице контролира: 1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, строителни отпадъци; 2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци и изпълнението на програмите за тяхното управление; 3. спазването на други изисквания, определени с наредбата по чл. 19. (2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата, намиращи се на територията на съответната община. Чл. 96. (1) Министърът на икономиката, министърът на околната среда и водите, министърът на вътрешните работи, кметът на общината по местонахождение на площадката или упълномощени от тях длъжностни лица упражняват контрол за спазване на условията и реда за извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, съобразно своите правомощия. Чл. 118. (2) Наказателните постановления по ал. 1 се издават съответно от министъра на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице, както и от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Д. Поддържащи функции Чл. 31. (3) При разработването на програмите за управление на дейностите по отпадъците в общините се привличат и представители на обществени екологични движения и организации. Кметът на общината осигурява обществен достъп до общинската програма за управление на дейностите по отпадъците. А. Функции по секторна политика Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) В случаите, когато в даден район общата маса на емисиите довежда до превишаване на нормите за вредни вещества (замърсители) в атмосферния въздух и на нормите за отлагания, кметовете на общините разработват и общинските съвети приемат програми за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми по чл. 6 в установените за целта срокове, които са задължителни за изпълнение. (3) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г.) Оперативният план за действие се привежда в изпълнение при необходимост по нареждане на кмета на общината.		
--	--	--	--

Декември 2012г.

**НАРЕДБА № 1
ЗА ОПАЗВАНЕ
НА
ОЗЕЛЕНЕНИТЕ
ПЛОЩИ И
ДЕКОРАТИВНАТА
РАСТИТЕЛНОСТ**
Обн. ДВ. бр.26 от 30
Март 1993г.

В. Функции по регулиране

Чл. 12. Събирането на семена, плодове и резници от декоративните дървета, храсти и цветя за производство на посадъчен материал от общинските озеленени площи се извършва от лица, на които се издава персонално разрешение от кмета на общината.

Чл. 14. (2) Намаляването на корони на дървета в общински озеленени площи или в недвижими имоти на юридически и физически лица се извършва след писмено разрешение на кмета на общината въз основа на доклад от отговорния специалист по озеленяването при съответната община.

Чл. 19. (1) Общинската дълготрайна декоративна растителност и картотекираните дървета и храсти в частни имоти могат да се преместват, отсичат или изкореняват въз основа на писмено разрешение от кмета на общината в следните случаи:

Чл. 31. Уреждането на изложби и базари на открито в озеленени площи се допуска само на места, определени със заповед на кмета на общината или на кмета на населеното място срещу заплащане на съответен наем.

Чл. 33. (1) Провеждането на митинги, масови тържества, спортни празници и други обществени мероприятия в общинските озеленени площи се разрешава със заповед на кмета на общината или на кмета на съответното населено място.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 27. (1) Пряк контрол по изпълнението на наредбата се осъществява от кметовете на общините и упълномощените от тях длъжностни лица.

Чл. 37. (1) Нарушенията се констатира с акт от специализираната охрана и от упълномощени от кметовете на съответните общини длъжностни лица.

(2) Въз основа на акта кметът на общината издава наказателно постановление.

Д. Поддържащи функции

Чл. 16. (1) Картотекирането се извършва от общините, като за картотекираните дървета и храсти се съставят паспорти съгласно образца, посочен в приложение № 2, и се води регистър по образца, посочен в приложение № 3. (2) Регистърът се проверява и се води от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината

**НАРЕДБА № 3
ОТ 16**

Д. Поддържащи функции

Чл. 39. (1) Директорите на басейнови дирекции:

ОКТОМВРИ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, УТВ ЪРЖДАВАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА САНИТАРНО- ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЗОНИ ОКОЛО ВОДОИЗТОЧНИЦИТ Е И СЪОРЪЖЕНИЯ ТА ЗА ПИТЕЙНО- БИТОВО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И ОКОЛО ВОДОИЗТОЧНИЦИТ Е НА МИНЕРАЛНИ ВОДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ЛЕЧЕБНИ, ПРОФИЛАКТИЧНИ, ПИТЕЙНИ И ХИГИЕННИ НУЖДИ Обн. ДВ. бр.88 от 27 Октомври 2000г.	1. изпращат проекта на СОЗ за становище на компетентните регионални органи на Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и горите; 2. уведомяват кметовете на общините, на територията на които се разполага СОЗ, за времето и мястото за запознаване на лицата, чиито имоти попадат в границите на проектираната СОЗ с охранителните режими в пояс II и III, и за срока за представяне на писмени становища и възражения. (2) Кметовете на общини, на територията на които се разполага СОЗ, обявяват на видно място в общините обстоятелствата по ал. 1, т. 2.		
--	---	--	--

НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ И ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ Обн. ДВ. бр.36 от 2 Май 2006г., посл. изм. ДВ Бр. 23 от 08 април 2011.	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 23. (1) Кметът на общината: 1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) (*) определя места за разполагане на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО, без да възпрепятства дейността на лицата по чл. 25, сключили договор с организация по оползотворяване, с ПУДООС и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално; 2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане при наличие на сключен договор, финансиран от: а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или в) предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда. (2) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата по чл. 25. (3) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) По предложение на лицата по чл. 25 организация по оползотворяване на ИУЕЕО или лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 1. Чл. 24. (1) В случаите по чл. 23, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 60. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 23, ал. 2.		
НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА Обн. ДВ. бр.104 от	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 14. (1) Кметът на общината: 1. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО; 2. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за събиране и временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектуване. (2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, когато лицата, които		

26 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 8 април 2011г НАРЕДБА ЗА ИНВЕНТАРИЗА ЦИЯТА И ПРОУЧВАНИЯТ А НА ПЛОЩИ СЪС ЗАМЪРСЕНА ПОЧВА, НЕОБХОДИМИ ТЕ ВЪЗСТАНОВИТ ЕЛНИ МЕРКИ, КАКТО И ПОДДЪРЖАНЕ ТО НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ВЪЗСТАНОВИТЕЛН И МЕРОПРИЯТИЯ Обн. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2007г.	пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор със: 1. организация по оползотворяване по чл. 35, ал. 2; 2. предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС); 3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 5. (3) Кметовете на общини, представителите на екологични организации и другите заинтересувани лица могат да предоставят на РИОСВ по тяхна инициатива информация за площи със съмнение за замърсяване, която е придружена с конкретни данни за наличие на замърсяване. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 10. (1) Изпълнителният директор на ИАОС изготвя ежегодно до 31 март списък на площи, за които е направено заключение по реда на чл. 9, ал. 2, т. 2, който обявява на интернет страницата и в Информационния център на ИАОС. (2) В двуседмичен срок от обявяването на списъка по ал. 1 собствениците или ползвателите на поземлени имоти, попадащи в площи, включени в списъка, както и кметовете на общини, на чиято територия се намират тези площи, могат да изразят становища до директора на ИАОС относно съдържанието на информацията, която ги засяга.		
---	--	--	--

НАРЕДБА ЗА ОТПАДЪЦИТЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО	<i>А. Функции по секторна политика</i> Чл. 2. (1) Кметът на Общината: 5. Предлага за одобряване от Общинския съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размера на таксите за битови отпадъци, в т.ч. и преференциални такси за районите, в които ще се извършва разделно събиране. 6. Осигурява необходимите финансови средства за извършване на дейностите по поддържане на чистотата и контролира разходването им. 7. Организира прилагането на системи за разделно събиране на отпадъци. <i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 2. (1) Кметът на Общината: 3. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване. 4. Осигурява съдове за ТБО и определя местата за поставянето им. 10. Организира и осигурява почистването на уличните платна, площади, алеи, паркове, спирки и други обществени места. 11. Организира съвместно с Бюрото по труда ангажиране на трайно безработни лица в общината в дейностите по управление на отпадъците и поддържане на чистотата. 12. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на обществено участие. <i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 2. (1) Кметът на Общината : 1. Планира, организира и контролира цялостната дейност по третиране на битовите и строителни отпадъци и поддържането на чистотата на територията на Общината в съответствие със санитарно-хигиенните и екологични изисквания. 2. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО). 8. Издава разрешения за дейности по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на битови и строителни отпадъци, когато		
---	---	--	--

НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ, СТОПАНИСВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА КАМЕНО	дейностите се извършват на територията на общината. 9. Определя терен за депониране на строителни отпадъци, начина на депониране и възстановяване на терена след приключване експлоатацията на депото. Чл.22.(1) Кмета на общината определя места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии. Чл. 30 (7) В 14-дневен срок от получаването на предписанието (респективно залепването на стикера) собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение. (8) При неизпълнение на предписанието за преместване, въз основа на констативен протокол съобразно образец – Приложение №3, съставен от комисията по чл.30 (1) Кметът на общината издава заповед за преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 2. (1) Кметът на Общината: 13. Контролира спазването изискванията на Наредбата в общината и санкционира нарушителите в предвидените случаи. Чл.36 Контролната дейност по тази наредба се осъществява от упълномощени със заповед на кмета на общината длъжностни лица. Чл.39 (1) Наказателните постановления се издават от кмета на общината въз основа на акт, съставен от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината. 4. Контрол по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Камено. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 15. Уреждането на временни изложби на открито в озеленени площи се допуска само на места, определени със заповед на кмета , срещу заплащане на съответен наем. В. Функции по регулиране Чл. 4 (3) Изготвените подробни устройствени планове се приемат от постоянен експертен съвет ,утвърден със заповед на кмета на Община Камено , във връзка с чл. 5, ал. 4 и § 1, ал. 2 от ЗУТ. Чл. 18. Разрешение за преместване или премахване на дървесна и храстова растителност в озеленени площи общинска собственост се дава от кмета или упълномощено от него длъжностно лице в следните случаи: 1. При ремонт и реконструкция на озеленени площи по утвърдени проекти при доказана невъзможност за запазването		
---	--	--	--

ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО МЕДИЦИНСКА ТА ДЕЙНОСТ Обн. ДВ. бр.87 от 1 Ноември 2005г., посл. изм. ДВ. бр. 99 от 15 Ноември 2013г. ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВ АНЕ НА СОБСТВЕНОСТ ТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ	им. 2. За премахване на изсъхнали и болни дървета, както и на дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура. 3. При премахване на последици от природни бедствия или производствени аварии. Чл. 19. Писмено разрешение за премахване, преместване или окастриане на декоративна растителност се издава от: 1. Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице за всички обекти на зелената система, въз основа на писмена молба по чл. 18, т. 1, 2 и 3 и експертна оценка. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 24. Контрол по изпълнение на наредбата се осъществява от кмета или упълномощено от него лице IX. Аграрна политика Чл. 128. (1) Към областните управители и кметовете на общини се създават постоянно действащи епизоотични комисии за прилагане на мерките по здравеопазване на животните. (2) Областният управител, съответно кметът на общината, определя със заповед поименния състав на комисията и правилата за работата ѝ. В. Функции по регулиране Чл. 20. По искане на собствениците горите и земите от горския фонд, върху които е възстановено правото на собственост, се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, по реда на чл. 34 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.		
---	---	--	--

ГОРСКИЯ ФОНД Обн. ДВ. бр.110 от 25 Ноември 1997г., посл. изм. ДВ. бр. 80 от 9 Октомври 2009г. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.35 от 24 Април 1996г., посл. изм. ДВ. 66 от 26 Юли 2013г.	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 20а. (Нов - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) (1) Собствениците на земеделска земя правят искане пред кмета на общината за включването ѝ в строителните граници на населените места и за промяна на предназначението ѝ. (2) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Кметът на общината в 30-дневен срок от постъпване на заявлението прави предложение до комисията по чл. 17, ал. 1, която се произнася с мотивирано решение в 30-дневен срок от постъпване на предложението. Положителното решение е основание за издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план при условията и по реда на Закона за устройство на територията. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 44. (1) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Нарушението се установява с акт на длъжностни лица, определени от министъра на земеделието и храните, а в случаите на нарушения за земи от общинския поземлен фонд, както и в случаите по чл. 41а, ал. 1 - от длъжностни лица, определени от кмета на общината. (2) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Наказателното постановление се издава от министъра на земеделието и храните или от оправомощено от него длъжностно лице, съответно от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.		
--	--	--	--

**ЗАКОН ЗА
ПОСЕВНИЯ И
ПОСАДЪЧНИЯ
МАТЕРИАЛ**

Обн. ДВ. бр.20 от 4
Март 2003г.,
посл. изм. ДВ
39 от 20 Май 2011г.

**ЗАКОН ЗА
СОБСТВЕНОСТ
ТА И
ПОЛЗУВАНЕТО
НА
ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ
ЗЕМИ**

Обн. ДВ. бр.17 от
1 Март 1991г.,
посл. изм. ДВ. бр.66 от
26 Юли 2013г.

Б. Функции по регулиране

Чл. 29. (4) В 14-дневен срок от подаване на заявлението и документите по ал. 3 кметът на общината или кметството издава заповед, с която определя площите, обхванати от пространствената изолация.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 34. (Нов - ДВ, бр. 98 от 1997 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 13 от 2007 г., доп. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 25 от 2012 г.) По искане на собствениците или на ползвателите на правно основание, земеделските имоти с възстановено право на собственост се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, и се предоставят на собствениците им, съответно на ползвателите им на правно основание. За установяване на неправомерното ползване кметът служебно изисква информация от Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, или от регионалните му териториални структури и/или от общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите, съответно от службата по геодезия, картография и кадастр.

Чл. 37е. (2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Когато се променят граници на земеделски земи - държавна или общинска собственост, споразумението по ал. 1 за държавните и общинските имоти се сключва от министъра на земеделието и продоволствието или от оправомощено от него лице, съответно от кмета на общината, в писмена форма.

В. Функции по регулиране

Чл. 19. (5) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) В случаите по ал. 4, т. 1 - 3 и при спазването на същата поредност предоставянето на земите се извършва по мотивирано искане на общинската служба по земеделие със заповед на кмета на общината, без да се изисква решение на общинския съвет.

Чл. 37в. (4) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г.) Комисията изготвя доклад до кмета на общината, който съдържа разпределението на масивите за ползване, данни за земите по ал. 3, т. 2, за техните собственици и дължимото рентно плащане, въз основа на който кметът издава заповед.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 24. (11) (Нова - ДВ, бр. 13 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Министърът на земеделието и

ЗАКОН ЗА СЪСЛОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЕТЕРИНАРНИ ТЕ ЛЕКАРИ В БЪЛГАРИЯ Обн. ДВ. бр.84 от 19 Октомври 2007г. изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г. ЗАКОН ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ Обн. ДВ. бр.101 от 30 Ноември 1993г., посл. изм.	продоволствието може да определя мери и пасища от държавния поземлен фонд, които да се предоставят за общо ползване на земеделски стопани за отглеждане на животни в съответствие с условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, по реда на чл. 48а от Закона за допитване до народа. Списъкът ежегодно се изпраща на кметовете на общините по местонахождението на държавните мери и пасища и се публикува на интернет страницата на Министерството на земеделието и продоволствието. Чл. 37в. (Нов - ДВ, бр. 99 от 2002 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 13 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Масиви за ползване на земеделски земи се създават по споразумение между собствениците и/или ползвателите. Сключването на споразумението се ръководи от комисия за всяко землище на територията на общината, назначена със заповед на кмета на общината. В състава на комисията се включват: кметът на населеното място или кметският наместник, представители на съответната общинска служба по земеделие и представители на общината. Всички ползватели в съответните землища предоставят на комисията сключените със собствениците и регистрирани в общинската служба по земеделие договори, опис на арендуваните или наети земеделски земи по масиви и парцели. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 6. (1) Управлението на БВС се осъществява от централни и областни органи на управление. (2) Министерският съвет, министърът на земеделието и продоволствието, областните управители и кметовете на общини предоставят на БВС помещения - държавна или общинска собственост, необходими за осъществяване дейността на централните и областните органи на управление. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 5. (3) Въз основа на разпределението по ал. 2 и районирането на производите всяка година до 15 февруари кметът на общината със заповед определя: по населени места в общината - количествата, типове, производите и сортовете за производство на тютюн; по производители - квотите за производство на тютюн, площите, типове, производите, сортовете и количествата за производство на тютюн. Заповедта се представя във Фонд "Тютюн" до 20 февруари. Чл. 6. (3) На всеки регистриран тютюнопроизводител се издава удостоверение за регистрация, в което се	
--	---	--

ДВ. бр. бр.50 от 3 Юли 2012г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА	вписва разпределената му квота по чл. 5, ал. 3. Удостоверението се издава от кмета на общината в два екземпляра до 20 февруари. Чл. 7. (3) (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2000 г., изм. – ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Производството на тютюневи семена се извършва от физически и юридически лица, регистрирани в публичен национален регистър, който се води и съхранява от Министерството на земеделието и продоволствието, а семената се раздават на тютюнопроизводителите от кмета на общината, в която се регистрират. В. Функции по регулиране Чл. 30. (1) (Изм. - ДВ, бр. 110 от 1996 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 70 от 2006 г.) Тютюневите изделия от местно производство и от внос се продават на вътрешния пазар от търговци, притежаващи разрешение за продажба на тютюневи изделия, издадено от кмета на общината по местонахождението на търговския обект, при условия и по ред, определени с правилника за прилагане на закона. Чл. 47. (3) Контролният орган, установил нарушението по ал. 1 и 2, прави предложение, а кметът на общината по местонахождение на лицензияния обект на търговеца отнема разрешението за търговия с тютюневи изделия за срок три години. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 5. (7) В срока по ал. 5 кметове на общините представят във Фонд "Тютюн" обобщени данни за заявените по ал. 6 количества по типове, произходи и сортове. (9) Кметът на общината определя със заповед комисия, която извършва до края на юли проверка на разсадените от регистрираните тютюнопроизводители площи и дава заключение относно спазването на квотите за производство на тютюн по ал. 3. В срок до 15 август резултатите от проверката се изпращат във Фонд "Тютюн". Чл. 11. (10) (Нова - ДВ, бр. 33 от 2000 г.) Кметът на общината до 15 април представя обобщена информация на Фонд "Тютюн" за сключените договори по населени места, тютюнопроизводители, типове и произходи. Чл. 13. (2) (Изм. – ДВ, бр. 36 от 2008 г.) Кметът на общината ежесечно предоставя на министъра на земеделието и продоволствието данни за количеството предаден тютюн по типове и произход. Д. Поддържащи функции Чл. 6. (2) Кметът на общината определя длъжностно лице, което води регистъра по ал. 1. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 138. (1) Кметове на общини и на кметства: 1. организират изграждането на изолаторите по чл. 70, ал. 1 от закона; 2. осигуряват специално оборудвани за		
--	--	--	--

**ВЕТЕРИНАРНО
МЕДИЦИНСКА
ТА ДЕЙНОСТ**
Обн. ДВ. бр.55 от 7
Юли 2000г., изм. ДВ.
бр.62 от 29 Юли 2005г.

**ПРАВИЛНИК ЗА
ПРИЛАГАНЕ
НА ЗАКОНА ЗА
ВЪЗСТАНОВЯВ
АНЕ НА
СОБСТВЕНОСТ
ТА ВЪРХУ
ГОРИТЕ И
ЗЕМИТЕ ОТ
ГОРСКИЯ ФОНД**
Обн. ДВ. бр.29 от
13 Март 1998г.
посл. изм. ДВ бр.62 от
4 Август 2009г.

превозване на безстопанствени животни транспортни средства;
3. осигуряват ветеринарномедицинско обслужване и помощен персонал в
изолаторите;
4. назначават лице, което ръководи изолатора;
5. обезпечават залавянето на безстопанствените животни.

В. Функции по регулиране

Чл. 60. (1) Ръководителят на НВМС или упълномощени от него длъжностни лица съвместно с кмета на
общината издават заповед по чл. 39, ал. 1 от закона в случаите, когато във всяко епизоотично огнище:

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 43. (1) Частнопрактикуващите ветеринарни специалисти са длъжни:

1. при съмнение или диагностициране на особено опасни заразни и паразитни
болести и зоонози или при поява на масови заболявания или смъртност по животните да уведомят незабавно
РВМС и кмета на общината и да предприемат ограничителните мерки по закона;
11. да уведомяват незабавно кмета на общината и съответните държавни ветеринарномедицински органи за
констатирани пропуски при трупосъбирането и
загробването на умрели животни.

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 15. (1) (Предишен текст на чл. 15 - ДВ, бр. 83 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) Кметът на общината в
срок 3 месеца от влизането в сила на правилника предоставя на общинската служба по земеделие и гори
информация за:

1. отчуждените гори и земи от горския фонд за държавни и общински нужди, в т.ч.
включените в строителните граници на населените места;
2. изградените язовири, канали, помпени станции, съоръжения, инсталации,
археологически и други обекти;

Чл. 16. (1) Информацията и картният материал, предоставени от държавните лесничейства, от кметовете на
общините, както и изрично поисканата от други лица, ведомства и учреждения информация, необходима за
възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, се предоставя безвъзмездно.

Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) След като гражданите по чл. 7, ал. 4 ЗВСГЗГФ представят акта за
узаконяване на построените от тях сгради, общинската служба по земеделие и гори изпраща служебно до кмета
на общината преписката по чл. 24 и 25.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 101 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г.) За разглеждане на случаите по ал. 1 кметът на
общината назначава комисия в състав: главният архитект и главният юрисконсулт на общината или на района,

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 1996г, изм. и доп. ДВ. бр.35 от 8 Май 2012г.	началникът на общинската служба по земеделие и гори, упълномощеният представител на държавното лесничество по чл. 11, ал. 3 ЗВСГЗГФ и по възможност-по един представител на собствениците и на ползвателите. Чл. 30. (2) Оценката на сградата се одобрява със заповед на кмета на общината и се съобщава на собственика на земята и на ползвателя по реда на Гражданския процесуален кодекс. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство. (4) Когато стойността на прилежащия терен до 1 дка не бъде заплатена в 3-месечния срок съгласно чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, а стойността на сградата-в едномесечен срок след изтичането на срока по чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, имотът се изнася на публична продажба по реда на Гражданския процесуален кодекс чрез кмета на общината по искане на собственика или на ползвателя. (5) Кметът на общината отправя искане до съдия-изпълнителя в едномесечен срок от изтичането на срока за заплащане на сградата и на подобренията от собственика за определяне на съотношението между стойността на сградата и подобренията към стойността на прилежащата земя в началната тръжна цена. Сумите се внасят в специалната извънбюджетна сметка на общината и се разпределят между собственика и ползвателя въз основа на това съотношение. Чл. 31. (7) За горите и земите от общинския горски фонд заповед за продължаване на ползването се издава от кмета на общината въз основа на протокола по ал. 5 и решение на общинския съвет за срок до 10 години. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 3. (9) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) Земи, изключени от границите на застроителните и регулационните планове, както и от границите на околоръстните полигони на населените места с решения на бившите изпълнителни комитети на областните, окръжните и общинските народни съвети в изпълнение на актове на Президиума на Народното събрание, на Държавния съвет или на Министерския съвет или по силата на административни актове, с които са одобрявани тези планове и полигони, се включват отново в границите им с решение на Комисията за земеделските земи по предложение на кмета на общината, към което е приложено решение на експертният съвет по устройство на територията на общината. За тези земи не се дължат такси по чл. 30 ЗОЗЗ. Чл. 18. (1) Когато възникне необходимост за рекултивация на нарушен терен, се отправя искане за назначаване на комисия за определяне на размера и границите на терена. (2) Комисията се назначава от: 1. (изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кмета на общината - когато предлаганата за рекултивация земя е общинска собственост, собственост на физическо или юридическо лице и когато рекултивацията ще се извършва със	
---	--	--

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ	средства от общинския бюджет; Чл. 19. (1) Комисията, назначена от кмета на общината, се председателства от представител на общинската администрация. (3) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2007 г., в сила от 19.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2008 г.) В състава на комисията по ал. 1 се включват: инвеститорът на обекта за държавни и общински нужди, собственикът на земята, упълномощен представител на кмета на общината и представители на специализираните контролни органи или регионални служби на Министерството на земеделието и храните, Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на околната среда и водите. Чл. 22. (2) Проектът за рекултивация се одобрява от: 3. (предишна т. 2, изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кметът на общината - в останалите случаи; Чл. 23. (1) Извършената техническа рекултивация се приема от комисия, която се назначава от: 1. кмета на общината - когато рекултивираният терен е общинска собственост или е собственост на физически или юридически лица; Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 31. (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) (1) Предложението за утвърждаване на площадка или трасе за изграждане или разширение на обекти върху земеделски земи се прави до комисии по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ от: 2. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) кмета на общината - за обекти за общински нужди, разположени на територията на съответната община или за включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии (населените места и селищните образувания); Чл. 38 (2) За земите по ал. 1 кметът на общината изготвя мотивирано предложение до Комисията за земеделските земи, към което се прилагат: Чл. 65. (1) (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) Предложения за отменяне или изменение на решението на комисии по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ могат да правят министри, ръководители на ведомства, областни управители, кметове на общини, инвеститори на обекти за държавни или общински нужди, физически и юридически лица - собственици на земи, както и други организации и лица. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 11. (4) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Застроената част се определя служебно от техническата служба на		
--------------------------------------	---	--	--

**НА ЗАКОНА ЗА
СОБСТВЕНОСТ
ТА И
ПОЛЗВАНЕТО
НА
ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ
ЗЕМИ**
Обн. ДВ. бр.34 от
30 Април 1991г., изм. и
доп. ДВ. бр.50 от 3
Юли 2012г.

общината при спазване на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр. 3 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 10 от 2005 г.; Решение № 653 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 11 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 51 от 2005 г.; Решение № 7028 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 63 от 2005 г.; изм., бр. 41 от 2008 г.) и на хигиенните и противопожарните норми. Решенията на техническата служба на общината се одобряват със заповед на кмета на общината и могат да се обжалват по реда на Закона за административното производство.

Чл. 13а. (5) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Плановете по ал. 1 и 2 се изработват от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), и се разглеждат и приемат от комисия, назначена от кмета на общината, в състав: представители на службата по кадастъра, на общинската служба по земеделие и на техническата служба на общината. Изработването на плановете се възлага служебно от кмета на общината или от заинтересуваните собственици. В случаите, когато изработването на плановете е възложено от заинтересуваните собственици, разходите са за тяхна сметка.

Чл. 13а. (7) В 30-дневен срок от съобщаването по ал. 6 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.

Чл. 18. ((Изм. - ДВ, бр. 34 от 1992 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Кметът на общината в срок до шест месеца от влизането в сила на ЗСПЗЗ предоставя на общинската служба по земеделие наличните данни за настъпили изменения в земеделските земи по землища, които включват:

1. границите на землището, на горския фонд и на населеното място при образуването на ТКЗС и ДЗС и при влизането в сила на ЗСПЗЗ;
2. размера на земеделските земи към годината на образуването на ТКЗС и ДЗС по видове собственост;
3. размера на намалението на земеделските земи след образуването на ТКЗС и ДЗС от:
 - а) отчуждени земи за държавни и обществени нужди, в т. ч. включени в строителните граници на населените места;
 - б) изградени язовири, канали, помпени станции, пътища, полезащитни пояси, стопански сгради, съоръжения, инсталации и други обекти на ТКЗС, ДЗС, агрофирми и кооперативни предприятия;
 - в) (Изм. - ДВ, бр. 122 от 1997 г.) земи по чл. 24, ал. 3 и 4 ЗСПЗЗ. Границите на археологическите обекти и паметниците на културата се определят от Националния институт за паметниците на културата. Националният институт за паметниците на културата и Археологическият институт и музей при Българската академия на науките изготвят списък на археологическите обекти и паметниците на културата, който предоставят на общината;
 - г) земи, предоставени за ползване на основание на нормативните актове, посочени в § 4 от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ;

д) (изм. - ДВ, бр. 48 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 44 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) земи на научни, научно-производствени и учебни заведения, на местата за лишаване от свобода, на семеипроизводствени и племенни стопанства, на горски разсадници и на ловни стопанства в размери, определени от Министерството на земеделието и храните;

е) земи, признати за единствен стопански двор и жилище на членове на ТКЗС;

ж) (отм. - ДВ, бр. 122 от 1997 г.)

з) земи, включени в държавния горски фонд, без земите по чл. 10, ал. 5 ЗСПЗЗ;

4. увеличаването на размера на земеделските земи след образуването на ТКЗС и ДЗС чрез:

а) усвояване на нови земеделски земи;

б) рекултивирание на нарушени терени;

в) изключване от държавния горски фонд;

г) изключване на земи от строителните граници на населените места;

5. размера на наличните земеделски земи за възстановяване по категории.

(2) (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Когато информацията по ал. 1 не бъде предоставена в срока по ал. 1 от кмета на общината, тя се подготвя от общинската служба по земеделие, за което се уведомява кметът на общината.

Чл. 28а. (Нов - ДВ, бр. 113 от 1999 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) За възстановяването, съответно за придобиването, на правото на собственост върху всеки от новообразуваните имоти се издава заповед от кмета на общината с точно индивидуализиране на имота въз основа на влязъл в сила план по чл. 28, ал. 4 и документ за заплатена сума по влязла в сила оценка на земята или сградата. В заповедта се описват номерът на имота от плана на новообразуваните имоти, местоположението, размерът, границите, съседите, наличието на сгради, както и ограниченията на собствеността и основанията за тях. Към заповедта се прилага скица на имота. Заповедта се съобщава по реда на Гражданския процесуален кодекс и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 28б. (5) В едномесечен срок от обнародването на обявлението по ал. 4 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.

Чл. 45д. (5) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинската служба по земеделие се произнася с решение за възстановяване правото на собственост след установяване границите на имотите и предоставянето им от общинския съвет по реда на § 27, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Чл. 45ж. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинската служба по земеделие представя мотивирано искане до кмета на общината в случаите по § 27, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Към искането, за имот с признато право на възстановяване в стари реални съществуващи или възстановими граници с решение по чл. 18ж, ал. 1 на общинската служба по земеделие или със съдебно решение, се прилага скица-проект на имота, издадена от общинската служба по

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ	земеделие или от службата по геодезия, картография и кадастър. (2) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинският съвет се произнася на първото си заседание след постъпване на искането по ал. 1 с решение за предоставяне на имотите в изпълнение на задължението си по § 27, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Решението се връчва по реда на Административнопроцесуалния кодекс на лицето по чл. 45д, ал. 2 и служебно - на общинската служба по земеделие. Чл. 47. (15) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) В случаите по ал. 14 заинтересуваното лице, съответно кметът на общината, подава заявление до министъра на земеделието и храните чрез областната дирекция "Земеделие" по местонахождение на земите от държавния поземлен фонд. В заявлението се посочват инвестиционните намерения. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 45в. (7) Директорът на областната дирекция "Земеделие и гори" издава заповед за одобряване на протоколното решение в 3-дневен срок и го съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на Министерството на земеделието и храните, Държавната агенция по горите, Агенцията по геодезия, картография и кадастър и кмета на общината. Обжалването на протоколното решение спира изпълнението му по отношение на засегнатите имоти. Чл. 47. (11) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Одобреният списък на държавните мери и пасища по чл. 24, ал. 11 ЗСПЗЗ се изпраща чрез съответната областна дирекция "Земеделие и гори" на кметовете на общините по местонахождението на държавните мери и пасища. Чл. 56. (4) (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г.) По предложение на кметовете на общините областният управител определя дати за провеждане на общи събрания. Чл. 82. (3) Приетият от общинския съвет план за поземлено управление се изпраща от кмета на общината на министъра на земеделието и храните за одобряване. Д. Поддържащи функции Чл. 82. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1) Проектът на план за поземлено управление се представя за обществено обсъждане от кмета на общината в 30-дневен срок от изготвянето на проекта. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Тютюнопроизводители са физически и юридически лица, вписани в регистъра на общината по чл. 6, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия (ЗТТИ) и получили квота за производство на тютюн. (2) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Лицата по ал. 1 подават заявление до кмета на общината за площи и количества тютюн по типове, произходи и сортове съгласно		
---	---	--	--

Обн. ДВ. бр.18 от 1 Март 1994г. изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2012г.	районирането по чл. 5, ал. 3 ЗТТИ, като физическите лица посочват трите си имена, а юридическите лица - удостоверението за вписване в регистър БУЛСТАТ или в търговския регистър. Чл. 6. (6) В случаите, когато заявените количества тютюн от купувачите са по- големи от предложените от кметовете на общините съгласно чл. 5, ал. 5 ЗТТИ, разпределението се извършва до количествата, предложени от кмета. Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Определените със заповед на министъра на земеделието и горите количества на общините се разпределят със заповед на кмета на общината на лицата, подали заявление по чл. 2, ал. 2, като квотата на всеки един от тях се вписва в регистъра на тютюнопроизводителите. Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) В срок до 20 февруари кметът на общината издава на всеки тютюнопроизводител удостоверение за регистрация в два оригинални екземпляра - в син и жълт цвят, в което се вписва разпределената му квота за производство. Номерът на удостоверението за регистрация съответства на номера на регистрацията на тютюнопроизводителя. Удостоверението се издава по образец съгласно приложение № 1. Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Квотата за производство на тютюн може да се преотстъпва само между съпрузи и роднини по права линия с писмено уведомление до кмета на общината, подписано от притежателя на квотата и желаещия да я получи. (3) В седемдневен срок от датата на подаване на уведомлението кметът на общината издава допълнителна заповед, отразява промените в регистъра на тютюнопроизводителите и информира за това писмено Фонд "Тютюн" до 1 март. Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Лицата, които желаят да извършват търговия с тютюневи изделия, подават заявление до кмета на общината по местонахождението на обекта. В. Функции по регулиране Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Търговия с тютюневи изделия може да се извършва от лица, регистрирани по Търговския закон или по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и получили разрешение от кмета на общината по местонахождението на търговския обект по ал. 2. Чл. 34. (2) (Доп. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината издава разрешението по чл. 32, ал. 1 в срок 30 дни след постъпване на заявлението. Чл. 34б. (2) Действието на разрешението се прекратява със заповед на кмета на общината, издадена в седемдневен срок след настъпване на обстоятелствата по ал. 1. Чл. 35. (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината отказва издаването на разрешение, когато: (4) (Нова - ДВ, бр. 62 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Кметът на общината отнема	
--	--	--

НАРЕДБА № 6 ОТ 20 МАРТ 2007 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПАСИЩНО ОТГЛЕЖДАНЕ НА СВИНЕ ОТ ИЗТОЧНОБАЛКА АНСКАТА ПОРОДА И НЕЙНИТЕ КРЪСТОСКИ Обн. ДВ. бр.29 от 6 Април 2007г. изм. ДВ. бр.3 от 11 Януари 2011г. НАРЕДБА № 22 ОТ 10 ФЕВРУАРИ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОБЕЗВРЕЖДАН Е НА СТРАНИЧНИ ЖИВОТИНСКИ	разрешението със заповед. Заповедта на кмета подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. В. Функции по регулиране Чл. 3. (1) Районите, в които могат да бъдат отглеждани свинете от източнобалканската порода при пасищни условия, се определят със заповед на кмета на общината по предложение на епизоотичната комисия към общината по чл. 128, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД). Чл. 6. Въз основа на писмена молба (приложение № 3), подадена от собственика на животните, кметът на общината издава разрешение за пасищно отглеждане на източнобалкански свине, посочено в приложение № 4, съгласно: 1. за земите извън горския фонд - от кмета на съответната община; Чл. 8. (3) Незаверено разрешение се обявява за невалидно със заповед на кмета на общината по предложение на официалния ветеринарен лекар, отговарящ за съответната община по реда на ал. 1. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 3. (1) Лицата, които желаят да обезвреждат продукти и материали по чл. 1, ал. 1 при условията и по реда на тази наредба, подават заявление до кмета на съответната община по образец съгласно приложението. (2) Кметът на общината изпраща служебно заявлението на комисията за проверка на наличието на условията по чл. 2, ал. 1 и за одобряване на терен по чл. 2, ал. 3. Чл. 4. (3) Решенията на комисията по ал. 2 се оформят в общ протокол, който се утвърждава от кмета на общината. (4) Протоколът по ал. 3 се изготвя в три екземпляра - един за комисията, един за кмета на общината и един за заявителя. (5) Решенията в протокола по ал. 3 са задължителни за изпълнение.		
--	---	--	--

ПРОДУКТИ И НА ПРОДУКТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ТЯХ, И НА СПЕЦИФИЧНО РИСКОВИ МАТЕРИАЛИ ИЗВЪН ОБЕКТИТЕ, РЕГИСТРИРАН И В РВМС Обн. ДВ. бр.21 от 10 Март 2006г. НАРЕДБА № 26 ЗА РЕКУЛТИВАЦИЯ НА НАРУШЕНИ ТЕРЕНИ, ПОДОБРЯВАНЕ НА СЛАБОПРОДУКТИВНИ ЗЕМИ, ОТНЕМАНЕ И ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ХУМУСНИЯ ПЛАСТ Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври	(6) Кметът на общината осъществява контрол по изпълнение на решенията на комисията. <i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 18. (1) Проектът за рекултивация на нарушени терени или за подобряване на земи се разглежда и утвърждава от експертния съвет, посочен в чл. 10, ал. 2 ППЗОЗЗ, след което се одобрява от: 2. (изм. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) кмета на общината - когато рекултивираният (подобреният) терен е общинска собственост и когато рекултивацията (подобряването) се извършва с общински средства; Чл. 20. (1) (Доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) Техническа и биологична рекултивация, подобряване на земи и оползотворяване на хумусен пласт, извършени от юридическо или физическо лице, се приемат от комисия, назначена от кмета на съответната община. (3) Протоколът на комисията се одобрява от кмета на общината.		
--	---	--	--

1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22 Март 2002г. НАРЕДБА ЗА ОЗЕМЛЯВАНЕ НА БЕЗИМОТНИ И МАЛОИМОТНИ ГРАЖДАНИ Обн. ДВ. бр.87 от 24 Октомври 2000г., посл. изм. бр.39 от 20 Май 2011г. ЗАКОН ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА Обн. ДВ. бр.120 от 29 Декември 2002г., изм. ДВ. бр.33 от 21 Април 2006г., изм. ДВ. бр.59 от 20 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА И	Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 28. (2) (Доп. - ДВ, бр. 115 от 2002 г.) Оземлените чрез отдаване под наем без търг със земи от ОПФ заплащат наем, определен от общинския съвет, а чрез търг - според резултатите от търга при условията на сключен договор с кмета на общината или с упълномощено от него длъжностно лице. Чл. 32. (1) В случаите на отземляване, когато отземленият е направил трайни подобрения или са извършени до момента текущи агротехнически мероприятия, те се оценяват от комисия, назначена от кмета на общината, и оценката се съобщава на лицето по реда на ГПК. Х. Спорт, култура, туризъм Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 19. (1) Вероизповеданията могат да имат местни поделения съгласно уставите си. (2) Местните поделения се вписват в регистър от кметовете на общините според населеното място, където е седалището им, при условията на уведомителен режим, в 7-дневен срок, на основание на заявление от централното ръководство на вероизповеданието или упълномощено от него лице съгласно устава. А. Функции по секторна политика Чл. 18. (1) Общините формират и реализират своята политика за закрила и развитие на културата, като		
--	--	--	--

РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРАТА Обн. ДВ. бр.50 от 1 Юни 1999г, посл. изм. ДВ бр.68 от 2 Август 2013г. ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА Обн. ДВ. бр.64 от 18 Юли 2003г., посл. изм. ДВ. бр. бр.33 от 11 Април 2014г. НАРЕДБА № 5 ОТ 30 МАЙ 2008 Г. ЗА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО	съчетават принципите на националната културна политика с местните условия и традиции. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 18. (4) Обществено-експертните съвети и комисии са консултативни органи, които се създават за определен срок със заповед на кмета на общината. Д. Поддържащи функции Чл. 8. (5) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г.) Правоотношенията на директорите на общински културни институти с кмета на общината възникват въз основа на конкурс съгласно Кодекса на труда. Условиата на конкурса се съгласуват с Министерството на културата. Чл. 9. (5) (Изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г.) Правоотношенията на директорите на регионални културни институти с кметовете на общините, на чиято територия са седалищата им, възникват въз основа на конкурс съгласно Кодекса на труда. Условиата на конкурса се съгласуват с Министерството на културата. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 98. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Информацията за спортните обекти и обектите за социален туризъм се предоставя от ръководителите на ведомства, областните управители, кметовете на общини, спортните федерации, националните спортни организации и управителните органи на едноличните търговски дружества с държавно участие. Към попълнените формуляри се прилагат копия от актовете за собственост, от скиците на имотите и съответните документи по ал. 1, т. 10. В. Функции по регулиране Чл. 23. Като съществуващи зони за къпане се определят: 2. местата с води за къпане, намиращи се в прилежащата към брега на водни обекти с повърхностни води акватория, извън случаите по т. 1, които са изрично определени за тази цел със заповед на областен управител или кмет на община, издадена на основание чл. 41, ал. 3 от Закона за водите или по силата		
---	--	--	--

НА ВОДИТЕ ЗА КЪПАНЕ Обн. ДВ. бр.53 от 10 Юни 2008г. изм. ДВ. бр.5 от 18 Януари 2013г.	на други актове. Чл. 24. (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Определянето на нови зони за къпане се извършва от кмета на общината или областния управител съобразно чл. 41, ал. 3 на Закона за водите след съгласуване с директора на РЗИ и директора на басейновата дирекция за управление на водите.(3) Преди изготвянето на проекта на заповед се извършва проучване в предвижданата зона за къпане относно възможността за спазване изискванията на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи (ДВ, бр. 65 от 1996г.). За целта кметът на общината назначава комисията, предвидена по чл. 5 на посочената наредба.(6) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Кметът на общината или областният управител издава заповедта във връзка с чл. 41, ал. 3 от Закона за водите, в случай че директорът на РЗИ и директорът на басейновата дирекция считат, че могат да бъдат изпълнени изискванията на тази наредба и има положително становище на комисията по чл. 5 на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 24. (2) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Кметът на общината или областният управител изпраща в РЗИ и басейновата дирекция проект на заповед за обявяване на водните обекти за общо ползване за къпане. В заповедта се посочват водите, зоната и сезонът за къпане. Проектът на заповед се изпраща не по-рано от един месец преди началото на предлагания сезон за къпане. Д. Поддържащи функции Чл. 19. (1) (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Директорът на РЗИ възлага на областния управител или кмета на общината, на чиято територия има зони за къпане, в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 3, т. 1 и 2 и ал. 4 от Закона за водите, да осигурят посочената по-долу информация за всяка зона да бъде своевременно и активно разпространена и чрез указателна табела да бъде налична през целия сезон за къпане, на лесно достъпно място в близост до водите за къпане: 1. текущата класификация на водите за къпане и всяка забрана за къпане или предупреждение, че къпането не е разрешено, по смисъла на този член, чрез разбираем и ясен предупредителен знак или символ; 2. общо описание на зоната за къпане, на нетехнически език, основано на профила на водите за къпане, изготвен съгласно приложение № 5; 3. при води за къпане, обект на краткотрайно замърсяване: а) съобщение, че водите за къпане са обект на краткотрайно замърсяване; б) посочване на броя дни, в които къпането е било забранено или е имало предупреждение, че не е разрешено по време на предходния сезон за къпане, поради такова замърсяване, и в) предупреждение, че се очаква или има такова замърсяване;		
---	--	--	--

НАРЕДБА ЗА ВОДНОСПАСИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И ОБЕЗОПАСЯВАНЕТО НА ВОДНИТЕ ПЛОЩИ Обн. ДВ. бр.65 от 31 Юли 1996г. доп. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	4. информация за характера и очакваната продължителност на необичайни ситуации по време на такива събития; 5. когато къпането е забранено или има предупреждение, че не е разрешено, уведомление за обществеността и посочване на причините; 6. когато има въведена постоянна забрана за къпане или постоянно предупреждение, че къпането не е разрешено, факта, че дадената зона вече не е зона за къпане и причините за нейното декласифициране, и 7. посочване на източници на по-пълна информация съгласно чл. 20. В. Функции по регулиране Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) Кметовете на общините, на чиито територии се намират водните площи по чл. 2, ежегодно до 31 март със заповед определят разрешените за къпане места въз основа на заключения на органите на държавния санитарен контрол, районните центрове по здравеопазване, регионалните комитети на Българския червен кръст и териториалните структури на Министерството на вътрешните работи. Чл. 5. Ежегодно до 30 април комисия, определена от кмета на общината, проверява готовността на водните площи и разрешава ползването им през летния сезон. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 27. (2) Нарушенията се установяват с актове от длъжностни лица, определени от кмета на общината, на чиято територия се намира водната площ. (3) Наказателните постановления се издават от кметовете на общините. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 2. (1) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.11.2009 г.) Определянето на категорията на туристическите обекти се извършва от министъра на икономиката, енергетиката и туризма по предложение на Експертната комисия по категоризация на туристически обекти (ЕККТО) по чл. 9а, ал. 4 от Закона за туризма или от кмета на общината по местонахождението на обекта по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране (ОЕКК). (3) Кметът на общината по предложение на ОЕКК, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категория на: 1. средствата за подслон - категория "една звезда", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;		
---	---	--	--

Обн. ДВ. бр.2 от 7 Януари 2005г изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г. НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕДИННАТА СИСТЕМА ЗА ТУРИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ Обн. ДВ. бр.23 от 16 Март 2007г. , изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г.	2. семейните хотели, пансионите, къщите, самостоятелните стаи и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди"; 3. другите места за настаняване - категория "една звезда", "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения; 4. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда" и "две звезди". Чл. 9. (1) (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г., в сила от 12.06.2007 г.) Общинската експертната комисия по категоризация разглежда заявлението по чл. 6 или 7 за туристическите обекти по чл. 2, ал. 3 в 14-дневен срок от постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 6 или 7, предлага на кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура, валидно за срок два месеца. Д. Поддържащи функции Чл. 26. (1) (1) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.11.2009 г.) Кметовете на общините се задължават да водят регистър по реда на Наредбата за организацията на Единната система за туристическа информация на всички категоризирани от тях на територията на общината туристически обекти и да предоставят информацията относно вписванията по този регистър в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в 30-дневен срок от датата на заповедта за определената категория на туристическия обект. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 17. (2) Данните по чл. 16, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и ал. 2, т. 2, 3 и 5 се предоставят ежемесечно за аналитични и прогнозни цели в ДАТ от кметовете на общини по местоположение на съответното място за настаняване или средство за подслон въз основа на заверените от тях регистри за настанените туристи и за реализираните от тях нощувки и внесената туристическа такса. Д. Поддържащи функции Чл. 11. (3) Кметовете на общини водят регистър на всички категоризирани от тях на територията на съответната община туристически обекти, като: Чл. 15. (1) Кметът на община води регистър за категоризираните от него на територията на съответната община туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 ЗТ. (5) При техническа невъзможност за директно отразяване кметовете на общини предоставят ежемесечно	
--	---	--

ЗАКОН ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩ ЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТ Е И НЕПЪЛНОЛЕТ НИТЕ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ИЗВ., БР. 11 ОТ 1961 Г.) Обн. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 1958г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември	информация за данните и обстоятелствата по ал. 2 на електронен носител. Чл. 23. Кметовете на общини чрез своята администрация или чрез делегиране на правомощия на туристическите информационни центрове и туристическите сдружения организират набирането и своевременното актуализиране на информацията по чл. 21. <i>XI. Обществен ред</i> В. Функции по регулиране Чл. 13. (10) (Предидшна ал. 9 - ДВ, бр. 96 от 2004 г., в сила от 30.11.2004 г.) При налагане на възпитателната мярка по ал. 1, т. 10 се определя времето за извършване на конкретната работа, което не може да бъде повече от 40 часа. За изпълнението на мярката кметът на общината (района или кметството) по настоящия адрес на непълнолетния определя работата, която трябва да бъде извършена, начина и реда за извършване, като се вземат предвид възрастта, образованието, здравословното състояние на непълнолетния и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката. Чл. 15. (3) (Нова - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) По искане на лицата по ал. 1 председателят на местната комисия може да замени глобата с полагане на безвъзмезден труд в полза на обществото, като продължителността на полагания труд се съобразява с размера на наложената глоба и не може да бъде повече от 160 часа. Работата, която трябва да бъде извършена, редът, начинът и времето за извършване се определят от кмета на общината (района или кметството), като се вземат предвид възрастта, образованието, професията, семейното положение, здравословното състояние, работното време на родителя или лицето, което го замества, и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката. А. Функции по секторна политика Чл. 65. (1) Кметът на община: 1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината; 2. организира разработването и внася за утвърждаване от общинския съвет общински план за защита при бедствия, предоставя данни за		
---	--	--	--

2006г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г	изготвянето на областния план и утвърждава външни аварийни планове; 3. организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия; 5. планира в проекта на общинския бюджет финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за защита при бедствия в общината, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на населението; (2) При възникване на бедствие на територията на общината кметът: 1. координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи; 2. може да създаде щаб за координиране на спасителни и неотложни аварийно- възстановителни работи; 3. може да обяви бедствено положение на територията на общината; 4. извършва обмен на информация с оперативния комуникационно-информационен център на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии в областта; 5. може да привлича юридически и физически лица за предоставяне на лична или материална помощ в съответствие с възможностите им; 6. може да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирования; 7. може да поиска координация от областния управител; 8. организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадалите лица; 9. организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението при бедствия; 10. организира и контролира извършването на неотложни възстановителни работи при бедствия. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 13.(2) Запасите от индивидуалните средства за защита се създават, съхраняват 2. кметове на общините - за служителите от общинските администрации и за населението в общината; Чл. 17. Обучението на населението за начините на поведение и действие и изпълнението на необходимите защитни мерки при бедствия се организира от кметове на общините като обучение по желание. Чл. 41. Доброволни формирования за защита при бедствия се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет. Чл. 55. (1) Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие. (2) Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кметове на общините и включва:		
---	--	--	--

В. Функции по регулиране

Чл. 49. (1) Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 29. (1) Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативните комуникационно-информационни центрове на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии.

(2) Оперативните комуникационно-информационни центрове:

4. включват допълнителни сили и средства на основните и други съставни части на единната спасителна система съгласно плана за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи по искане на ръководителя на място, на кмета на общината или на областния управител.

Чл. 50. (1) Областният управител обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на областта:

2. по мотивирано искане на кметове на общини от областта.

Чл. 51. (2) При необходимост срокът на действие може да бъде удължен след съгласуване със:

1. областния управител - за кметовете на общините;

Чл. 64. (2) При възникване на бедствие на територията на областта областният управител:

5. координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, възникнали на територията на областта, когато те излизат извън територията на една община, както и когато кметът на общината е поискал това;

Чл. 66. Областният управител и кметът на община, когато осъществяват ръководство и координация на спасителните и неотложните аварийно- възстановителни работи, са длъжни да изпращат на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии писмена информация за тяхното протичане.

Чл. 88. (1) Министърът на държавната политика при бедствия и аварии издава заповеди за извършване или за временно ограничаване на дейности, ако те застрашават населението.

(4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.

Д. Поддържащи функции

Чл. 65. (1) 4. осъществява своевременното оповестяване и информиране на населението при заплахата от

ЗАКОН ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ Обн. ДВ. бр.17 от 24 Февруари 2006г., посл. изм. ДВ. бр.19 от 5 Март 2014г. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ Я РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ Обн. ДВ. бр.96 от 29 Октомври 2004г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО	възникване или за възникнало бедствие; 6. представя на областния управител ежегоден доклад за дейността по защитата при бедствия. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 78. (3) Заведения за отрезвяване се създават от министъра на вътрешните работи съгласувано с кметовете на общини. Чл. 150. (4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината или кметът на кметство. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 35. (3) Когато наложеното наказание е безвъзмезден труд в полза на обществото, препис от решението се изпраща на кмета на общината, на чиято територия е постановено да се изтърпи наказанието. Чл. 39. (1) Когато лицето по чл. 23, ал. 3 откаже да изтърпи наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото, кметът на общината незабавно уведомява за това съдията, който го е наложил. (2) Отказът да се изтърпи наказанието се удостоверява с протокол, съставен от кмета на общината и подписан от лицето по чл. 23, ал. 3. Отказът на лицето да подпише протокола се удостоверява с подписите на двама свидетели. Д. Поддържащи функции Чл. 38. (1) Наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото се изпълнява от кмета на общината по постоянния или настоящия адрес на лицата по чл. 23, ал. 3. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 29. (1) В срок до 14 дни от бедствието кметовете на общини изпращат в комисията и на съответния областен управител информационна форма съгласно приложение № 1 за всеки засегнат обект. (2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) В срока по ал. 1 кметовете на общини издават заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на вредите.		
---	--	--	--

Обн. ДВ. бр.54 от 12 Юли 1974г., посл. изм. ДВ. бр.77 от 9 Октомври 2012г. ПРАВИЛНИК ЗА	В комисията се включва и представител на областната дирекция "Гражданска защита" на Министерството на извънредните ситуации и един експерт-оценител. (4) В срок до 3 месеца след изпращане на информационната форма кметовете на общини внасят в комисията искане за възстановителна помощ. Чл. 31. (1) Възстановителната помощ се предоставя чрез кметовете на общини за закупуване на строителни материали, извършване на строителни услуги или за подпомагане по предложен от общинската комисия начин. Чл. 38. (1) Засегнатите лица, както и длъжностните лица, причинили увреждането, в 14-дневен срок уведомяват кметовете на общини за настъпилото увреждане. (2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) В 14-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 или по собствена инициатива кметовете на общини издават заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на вредите. В комисията се включва и представител на областната дирекция "Гражданска защита" на Министерството на извънредните ситуации и един експерт-оценител. Чл. 39. (1) Исканията за обезщетяване се внасят в комисията от кметовете на общини и към тях се прилагат: Чл. 42. Кметовете на общини организират изплащането на обезщетенията на увредените лица. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) (1) Кметовете на общините организират, ръководят и контролират опазването на селскостопанското имущество на територията на общината. Чл. 26. (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) В случаите, когато държавни органи са причинили вреди на селскостопанско имущество чрез правомерни служебни действия и разпореждания, без увреденият да има вина за това, установяването на вредите и определянето на обезщетението стават по реда на членове 20 - 25, като назначаването на лицата по чл. 20, разглеждането на преписката и издаването на заповед за обезщетяване се извършват от министъра на земеделието и храните, изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите и кмета на общината. Чл. 30. (2) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 1979 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Отговорността за вредите по този член се ограничава до размера на преките и предвидими вреди при условие, че селскостопанските организации и граждани са изпълнили указанията на Министерството на земеделието и храните и на кметовете на общините за евентуално преустройство на дейността им. Чл. 32. (4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Отказът да се даде разрешение в случаите по предходните алинеи може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението. Д. Поддържащи функции		
--	---	--	--

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА МЕЖДУВЕДОМСТВЕНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ КЪМ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ Обн. ДВ. бр.40 от 18 Май 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.25 от 18 Март 2014г. НАРЕДБА ЗА СИГУРНОСТТА НА СПОРТНИТЕ ОБЕКТИ И МЕРКИТЕ СРЕЩУ НАСИЛИЕТО И ЛОШОТО ПОВЕДЕНИЕ НА ЗРИТЕЛИ ПРЕДИ, ПО ВРЕМЕ И СЛЕД	Чл. 33. Кметовете на общини: 1. оповестяват решенията на комисията, като ги поставят на видно място в сградата на общината; 2. уведомяват лицата, на които е предоставена възстановителна помощ; 3. организират изпълнението на решенията на комисията. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 6. (1) Кметът на общината подава заявление за вписване на доброволно формиране. Към заявлението се прилага копие от решението на общинския съвет за създаване на доброволното формиране. (2) При установяване на непълноти или несъответствие с изискванията на наредбата в подадените документи длъжностните лица по чл. 2 в 14-дневен срок писмено уведомяват кмета на общината и му дават срок за отстраняването им. Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) При изпълнението на функциите си комисията се подпомага организационно, експертно и технически от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" на Министерството на вътрешните работи. При необходимост се привличат експерти на министерствата и ведомствата със заповед на председателя на комисията, съгласувана със съответния министър или ръководител на ведомство. (2) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) Архивът на комисията се съхранява в Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" на Министерството на вътрешните работи. В. Функции по регулиране Чл. 7. Спортната зона се определя с акт на кмета на общината и включва спортния обект и прилежащите към него до 500 м територии. Чл. 45. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2002 г.) (1) В общините се създават общински комисии за проверка и контрол по спазването на инженерните и техническите изисквания към спортните обекти по отношение на тяхната сигурност. (2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) В общинската комисия по ал. 1 се включват служители от общинската администрация, определени от кмета на общината, и служители от областните дирекции на Министерството на вътрешните работи или районните управления и участъци към тях. (3) Общинската комисия проверява изпълнението на изискванията на наредбата на територията на съответната община. Тя е длъжна най-късно 30 дни преди започването на спортния сезон или при наличие на обстоятелства, застрашаващи сигурността на обекта, да прецени сигурността на спортните обекти с участието		
---	---	--	--

ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПРОЯВИ, ОРГАНИЗИРАНИ НА СТАДИОНИ И В СПОРТНИ ЗАЛИ Обн. ДВ. бр.74 от 8 Септември 2000г изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г. НАРЕДБА №1 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ЧИСТОТАТА, ОКОЛНАТА СРЕДА И ОБЩЕСТВЕНОТО ИМУЩЕСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО	на собствениците или ползвателите или на упълномощени техни представители. (4) Общинската комисия изготвя протокол в присъствието на лицата по ал. 3, съдържащ оценка на спортния обект и мнение за годността му за ползване. Екземпляр от протокола се връчва на собственика или ползвателя на обекта или на упълномощен негов представител, които в срок 3 дни от връчването могат да представят на комисията възраженията по съдържанието на протокола. (5) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 03.07.2013 г.) Протоколите и постъпилите възражения се изпращат на министъра на младежта и спорта, който в срок 3 дни от получаването им изпраща копия от тях на министъра на регионалното развитие и благоустройството и на министъра на вътрешните работи. (6) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2013 г., в сила от 03.07.2013 г.) Министърът на регионалното развитие и благоустройството и министърът на вътрешните работи в срок 7 дни от получаването на документите по ал. 5 представят на министъра на младежта и спорта становище относно годността за ползване на обекта. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 12 (3) Достъпът и правилата за търговия в пазарите се урежда със заповед на кмета на общината или кметовете на кметства. Чл. 14. (1) Циркове, панаири, събори, концерти, кукерски празници, родови тържества, спортни прояви извън спортните обекти, се организират на определени от кмета на общината и от кметовете на кметства публични места. В. Функции по регулиране Чл. 21 Забранява се: 7. изхвърлянето на пръст, отпадъци, отпадни води, трупове на животни, тор и други по дерета, както и в околностите на населените места, извън изрично определените за целта места. В населените места, в които не се извършва организирано сметоизвозване, битовите отпадъци се изхвърлят и съхраняват на определени от кмета на кметството места. Чл. 25(3) Разкопаването в случаите на разрешени строително – монтажни работи се извършва след предварително уведомяване на кмета на общината или оправомощено от него лице. Кметът или оправомощеното лице съгласуват извършването на разкопаване, като определят срока за извършване на възстановителните работи и размера на депозита, обезпечаващ вредите от евентуално невъзстановяване на разкопаните площи. Извършването на възстановителните работи се удостоверява с протокол, подписан от възложителя, строителя и длъжностно лице от общинската администрация. 3) Картата за паркиране на хора с трайно увреждане се издава от Кмета на общината по образец (Приложение към чл. 99а, ал. 1 от ЗДП), съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране на хора с		
---	---	--	--

ИЗБОРЕН КОДЕКС, в сила от 05.03.2014 г., Обн. ДВ. бр.19 от 5 Март 2014г.	трайни увреждания и чл. 99а от ЗДП. Чл.30б.(3) Картата се валидизира с подпис на Кмета на общината или изрично упълномощено от него лице и печат. Чл.31(2) Принудителните административни мерки по ал. 1 се налагат с писмена мотивирана заповед на кмета на общината. Заповедта се издава и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. (3) Кметът на общината може да допусне при условията на Административнопроцесуалния кодекс предварително изпълнение на заповедта. Чл. 32 (1) Кметът на общината може да издава заповед за сформирание на смесени комисии от представители на общинската администрация, общински съветници, служители на РПУ, родители и педагози за извършване на проверки относно спазване на разпоредбите на наредбата от учащи се и лица ненавършили пълнолетие. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 36 (1) Установяването на нарушенията и тяхното наказване с наказателно постановление се извършва по реда на ЗАНН. (2) Актовете за установяване на нарушение и предупредителните протоколи се съставят от кметовете на кметствата, от служители при РПУ, от определени от кмета на общината или от кметовете на кметствата длъжностни лица от състава на общинската администрация или от други контролни органи. (3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината. XII. Други А. Функции по секторна политика Чл. 75. (7) В случаите, когато е постигнато съгласие, кметът на общината представя в Централната избирателна комисия: 1. писмено предложение за състав на общинската избирателна комисия заедно със списък на резервните членове, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование, специалност и партията или коалицията, която ги предлага; 2. документите по ал. 3 и 4, представени от партиите и коалициите; 3. протоколите от проведените консултации с представителите на партиите и коалициите, включително и писмените им възражения; 4. копие от съобщението за провеждане на консултациите и начина на оповестяването му. (8) Кметът прави предложението по ал. 7 не по-късно от 55 дни преди изборния ден. При създаване на нова община назначеният временен кмет прави предложението при същите условия.		
--	---	--	--

Б. Функции по предоставяне на услуги

Чл. 42. (3) Кметът на съответната община осигурява възможност всеки избирател - български гражданин, да може да прави справка в изборителния списък по единен граждански номер, включително на безплатен телефонен номер. При избори за членове на Европейския парламент от Република България и за общински съветници и за кметове кметът на съответната община осигурява възможност всеки избирател - гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, да може да прави справка в изборителния списък по личен номер.

Чл. 75. (1) При кмета на съответната община се провеждат консултации, които са публични. Денят, часът и мястото на провеждането им се съобщават публично и се публикуват на интернет страницата на общината не по-късно от три дни преди провеждането им.

В. Функции по регулиране

Чл. 8.(2) Кметът на общината образува със заповед изборителните секции на територията на общината не по-късно от 50 дни преди изборния ден и утвърждава тяхната номерация, обхват и адрес. В срока по изречение първо кметът изпраща копие от заповедта на териториалните звена на Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" в Министерството на регионалното развитие в съответната област.

(3) Кметът на общината е длъжен да предостави подходящи помещения за изборителните секции, включително и за секциите за подвижните секционни изборителни комисии, които да осигурят нормалното протичане на изборния ден.

Чл. 39. (4) Кметът или кметският наместник разглежда заявлението незабавно и се произнася с мотивирано решение

Чл. 40. (2) Удостоверението по ал. 1 се издава от кмета на общината, района, кметството или от кметския наместник в изборния ден по образец, утвърден от Централната изборителна комисия, след извършване на проверка за наличие или липса на основание за вписване на лицето в списъка. Отказът за издаване на удостоверение се мотивира.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл. 287. (7) След приемане на протокола от районната изборителна комисия бюлетините, кочанът с отрязъците с номерата, екземплярът от протокола, предназначен за общинската администрация, и останалите книжа и материали се предават от членовете на секционната изборителна комисия по чл. 285, ал. 1 в общинската администрация на комисия в състав, определен със заповед на кмета на общината. В състава на комисията се включват длъжностни лица от общинската администрация.

Д. Поддържащи функции

Чл. 8. (6) Кметовете на общини уведомяват районната или общинската изборителна комисия за адресите на

ЗАКОН ЗА ПРЯКО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ДЪРЖАВНАТА ВЛАСТ И МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ Е, Обн. ДВ. бр.44 от 12 Юни 2009г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.19 от 5 Март 2014г.	избирателните секции. Чл. 23. (1) Избирателните списъци се съставят от общинските администрации по населените места, в които се води регистър на населението, и се подписват от кмета на общината, съответно от кмета на кметството или от кметския наместник, и от секретаря на общината. В градовете с районно деление избирателните списъци се подписват от кмета и секретаря на района. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл. 27. (3) Ако в срок до един месец след обявяване на решение на общинския съвет инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права на съответната община, поиска да се произведе референдум за одобряване на решението, кметът на общината определя датата на референдума, който трябва да се произведе в срок до два месеца от постъпване на искането. Чл. 43. (3) Изпълнението на решението, прието с местен референдум, се организира от кмета на общината, района или кметството. Чл. 52. (2) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник. (3) Органите по ал. 1 и 2 са длъжни в срока по ал. 1 писмено да уведомят инициативния комитет за своето решение и за мерките за неговото изпълнение. Чл. 57. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината, района или кметството по: 1. негова инициатива; 2. решение на общинския съвет; 3. искане на най-малко една петдесета, но не по-малко от 20 граждани с избирателни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала към момента на формулиране на искането. (5) (Доп. - ДВ, бр. 100 от 2010 г., в сила от 21.12.2010 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 19 от 2014 г., в сила от 05.03.2014 г.) Инициативният комитет внася подписката при кмета, който в посочения в нея срок е длъжен да свика общото събрание на населението. Подписката се внася и в структуриран електронен вид, като съдържа данните на гражданите, положили саморъчен подпис, в последователността, в която са вписани в подписката. Кметът изпраща подписката в структуриран електронен вид на териториалното звено на Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" към Министерството на регионалното развитие, което извършва незабавно служебна проверка. Когато се установи наличието на необходимия брой подписи, изискуеми по ал. 1, т. 3, проверката се преустановява и се изготвя протокол, който се изпраща на кмета на общината.		
--	--	--	--

НАРЕДБА ЗА ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА МЕСТНИТЕ ОРГАНИ НА РЕЛИГИОЗНИТЕ ОБЩНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО И ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С МЕСТНИТЕ ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА	В. Функции по регулиране Чл. 7. (4) Кметът на общината определя обхвата и номерата на избирателните секции и предлага състава на секционните комисии след консултации с инициативния комитет и представители на парламентарно представените партии и коалиции, за което уведомява районната или общинската избирателна комисия. Чл. 30. (2) Постоянните комисии и кметът са длъжни да обсъдят предложението и да представят становищата си не по-късно от три дни преди заседанието на общинския съвет. Те представят на председателя на общинския съвет проект за решение. Д. Поддържащи функции Чл. 33. (2) Кметът и общинската администрация осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум. Чл. 34. (2) Кметът организира отпечатването на информационен лист, който съдържа: 1. формулировката на въпроса; 2. кратка информация за мотивите на референдума въз основа на предложението на инициативния комитет; 3. информация за времето, мястото и реда за произвеждане на референдума. Чл. 35. Кметът на общината, района или кметството: 1. осигурява отпечатването на бюлетините и образците за протоколи; 2. (изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 19 от 2014 г., в сила от 05.03.2014 г.) осигурява снабдяването на секционните комисии с пликосе, кутии, бюлетини, протоколи и кабини за тайно гласуване; 3. (изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) изпълнява всички други правомощия, предвидени в Изборния кодекс. Чл. 56. (2) Кметът на общината, на района или на кметството изготвя и поддържа актуализирани списъците на гражданите с избирателни права от състава на общото събрание по ал. 1. В. Функции по регулиране Чл. 15. Кметът на община Камено е длъжен незабавно да уведомява Дирекцията по вероизповедания при Министерския съвет за закононарушения на местните органи на религиозните общности при осъществяване на тяхната дейност. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 17. (1) Актовете се съставят от длъжностни лица от общинска администрация, определени от кмета на общината. (2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Чл. 19. (1) За нарушения на тази наредба, които съставляват престъпления по НК, се уведомява прокуратурата. (2) При изпълнението на своите правомощия по тази наредба кметът на община Камено дава указания на МВР.	
---	---	--

ВЛАСТ НАРЕДБА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, ОТГЛЕЖДАНЕ И ПРИТЕЖАВАНЕ НА ДОМАШНИ ЛЮБИМЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО НАРЕДБА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, СТОПАНИСВАНЕ И КОНТРОЛ НА КУЧЕТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО НАРЕДБА ЗА СИМВОЛИТЕ НА ОБЩИНА КАМЕНО	§ 1. Изпълнението и контрола по прилагането на тази Наредба се възлага на Кмета на Община Камено. В. Функции по регулиране Чл. 5 (2) Забранено е разхождането на животни: 1. На територията на детски градини и училища. 2. На територията на здравни заведения. 3. На територията на детски площадки. 4. На територията на градските паркове и градини за времето от 9,00 до 18,00 часа. Тази забрана не се отнася за местата, специално определени за целта със заповед от кмета. Чл. 9./1/ Извеждането и прибирането до местата определени от Кмета на общината за сборни пунктове да става самостоятелно от собствениците на селскостопански животни. /2/Придвижване на селскостопански животни на територията на община Камено да става само по маршрути, определени от Кметът на общината. А. Функции по секторна политика Чл.41. Кмета на Община Камено организира изпълнението на приетата програма и ежегодно внася отчет за нейното изпълнение пред генералния директор на Националната ветеринарномедицинска служба. В. Функции по регулиране Чл.30. (1)Всеки собственик на куче при разхождането му е длъжен да носи в себе си регистрационните документи - ветеринарномедицинския паспорт на кучето и удостоверение за административна регистрация, съпътстващо идентификационния медальон. Същите при поискване да се представят за проверка на длъжностни лица от Общинската администрация Камено, РПУ Камено и други длъжностни лица, оторизирани от Кмета на Общината. Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл.50.(1)Контролът по спазване на настоящата наредба се осъществява от длъжностни лица от общинската администрация определени със заповед на Кмета на общината, кметовете по населени места и ветеринарномедицинските органи. Нарушенията на наредбата се установяват с констативни протоколи и актове за административни нарушения, съставени от тези длъжностни лица. § 1.Контрола по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на общината и кметовете по населени места. Б. Функции по предоставяне на услуги Чл.5. Предложения за учредяване на нови почетни звания и награди се приемат от Общински съвет Камено по предложение на Кмета на Общината.		
--	--	--	--

Чл.43. Връчването на Ключа на град Камено се извършва публично, в тържествена обстановка от Кмета на Общината в присъствието на Председателя на Общинския съвет и общинските съветници.
Чл.45. Плакетът се подарява на български и чуждестранни гости на Община Камено от Кмета на Общината или Председателя на Общински съвет Камено, след решение на Общинския съвет.
Чл.47. Удостояването със значка “Камено” се извършва от Кмета на Общината или Председателя на Общински съвет Камено, след решение на Общинския съвет
Чл.62. Удостоверението се подписва от Кмета на Общината и Председателя на Общински съвет Камено и се подпечатва с печата на общината.

В. Функции по регулиране

Чл.6. Удостояването на граждани и организации с награди по чл.4 се извършва със заповед на Кмета на Общината, след решение на Общинския съвет взето с обикновено мнозинство.
Чл.14. Знамето може да бъде тиражирано в разнообразни варианти, в т.ч. и вертикално, като при това положение гербът се поставя изправен. Всякакво тиражиране на знамето в т.ч. на хартия се позволява след писмено разрешение от страна на Кмета на Община Камено.
Чл.42. Общинският съвет на Община Камено взема решение за връчване на Ключа на град Камено по предложение на Кмета на Общината и на общинските съветници.
Чл.48. Предложение за удостояване могат да правят Кмета на Община Камено и общинските съветници
Чл.53. Вписването става, след решение на Общинския съвет, по предложение от Кмета на общината или на общинските съветници.
Чл.58. Предложение за удостояване със званието “Почетен гражданин” могат да правят Кмета на Община Камено, общински съветници или инициативен комитет на граждани.

Г. Функции по координация, надзор и контрол

Чл.67(3).Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината.
Чл.68.(1) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него лица.

Д. Поддържащи функции

Чл.27. Печатът на Община Камено се съхранява от Кмета на Общината
Чл.39. Летописната книга се води от упълномощено лице от Кмета на Община Камено и се съхранява при Кмета на Община Камено.
Чл.56. Почетната книга се съхранява от Кмета на Община Камено или от упълномощено от него лице.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

DRAFT



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

--	--	--	--

DRAFT

Приложение № 3

Оценка на съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията

	Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и човешки ресурси”	
Област на компетентност	Отдел "ГРАО"	Отдел "Човешки ресурси"
Управление на човешките ресурси		
Управление на финансовите ресурси		
Управление на собствеността		
Управление при кризи		
Сигурност на информацията		
Административно обслужване		
Информационни системи, деловодство		
Законосъобразност на дейността		
Публичност на дейността		
Протокол		
Основни функции		
Спомагателни функции		

Приложение № 4

Оценка на съответствието на функциите на звената от специализираната администрация по областите на специална компетентност на кмета

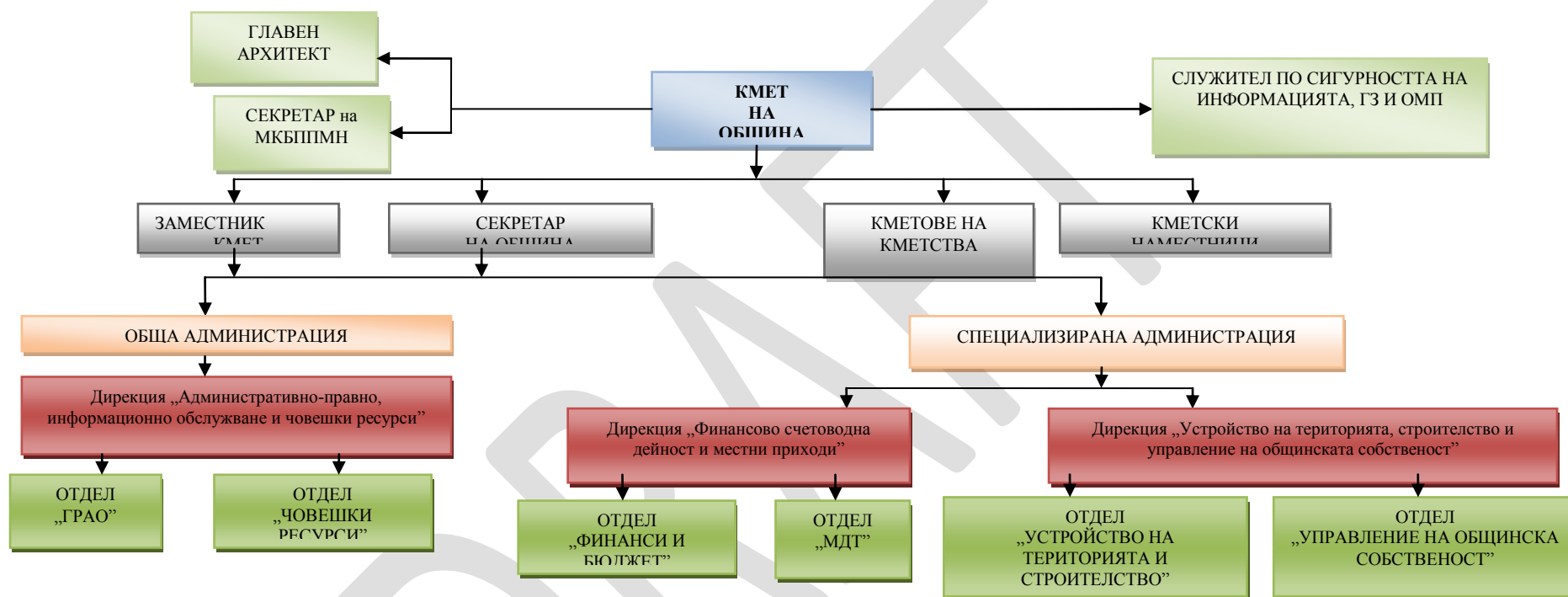
Област на компетентност	Дирекция „Финансово счетоводна дейност и местни приходи“		Дирекция „Устройство на територията, строителство и управление на общинската собственост“	
	Отдел „Финанси и бюджет“	Отдел „Местни данъци и такси“	Отдел „Устройство на територията и строителство“	Отдел „Управление на общинската собственост“
Икономика и общинска собственост				
Местни данъци и такси				
Регионално/местно развитие				
Териториално устройство / Административно-териториално устройство				
Благоустройство, инфраструктура и транспорт				
Образование				
Здравеопазване и социални дейности				
Околна среда и води				
Аграрна политика				
Култура, спорт, туризъм				
Основни функции				
Спомагателни функции				



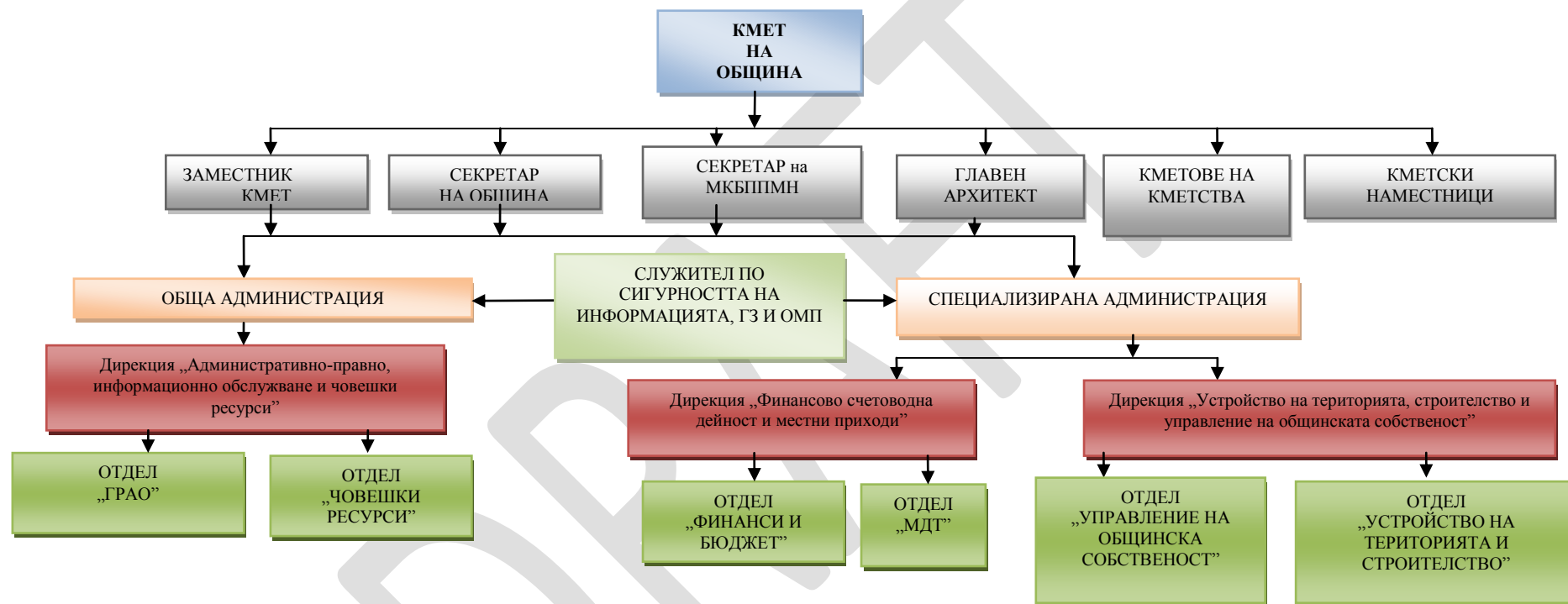
Приложение № 5

Органиграма на предложенията за промяна в организационната структура на общинска администрация Камено

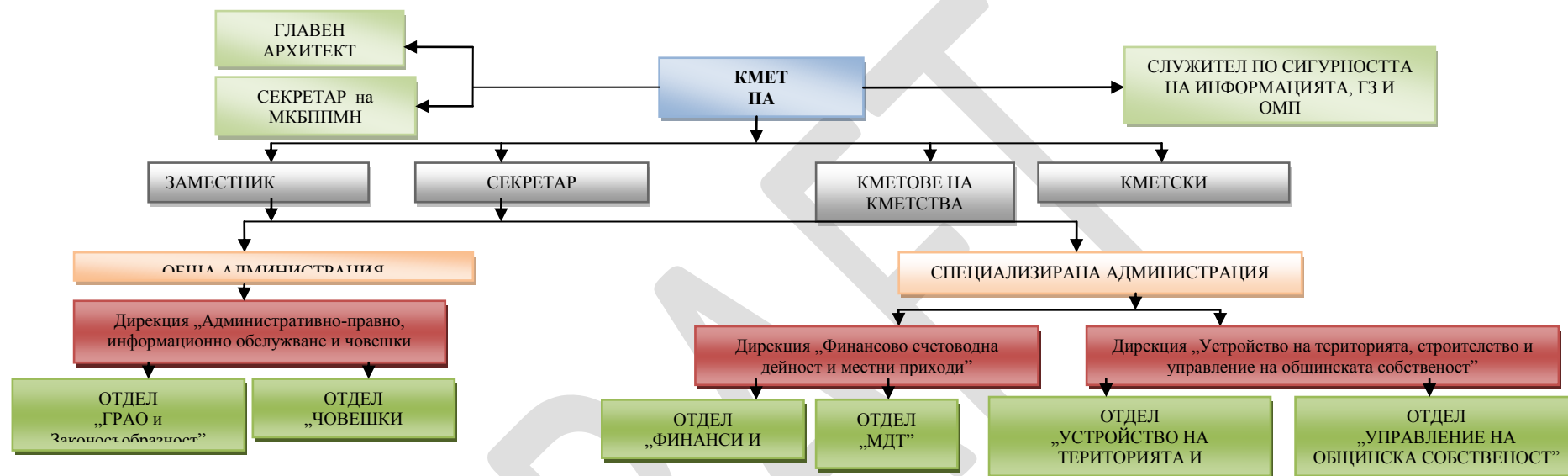
DRAFT

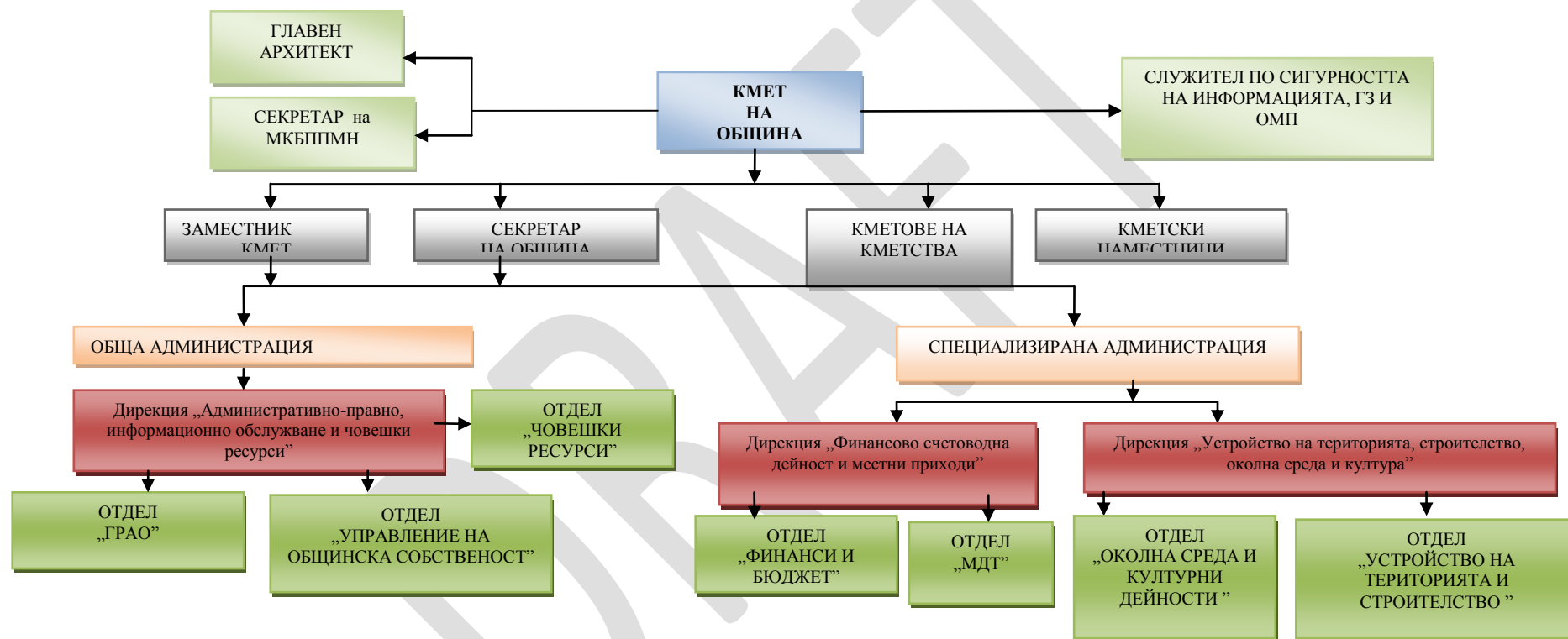


НАСТОЯЩА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

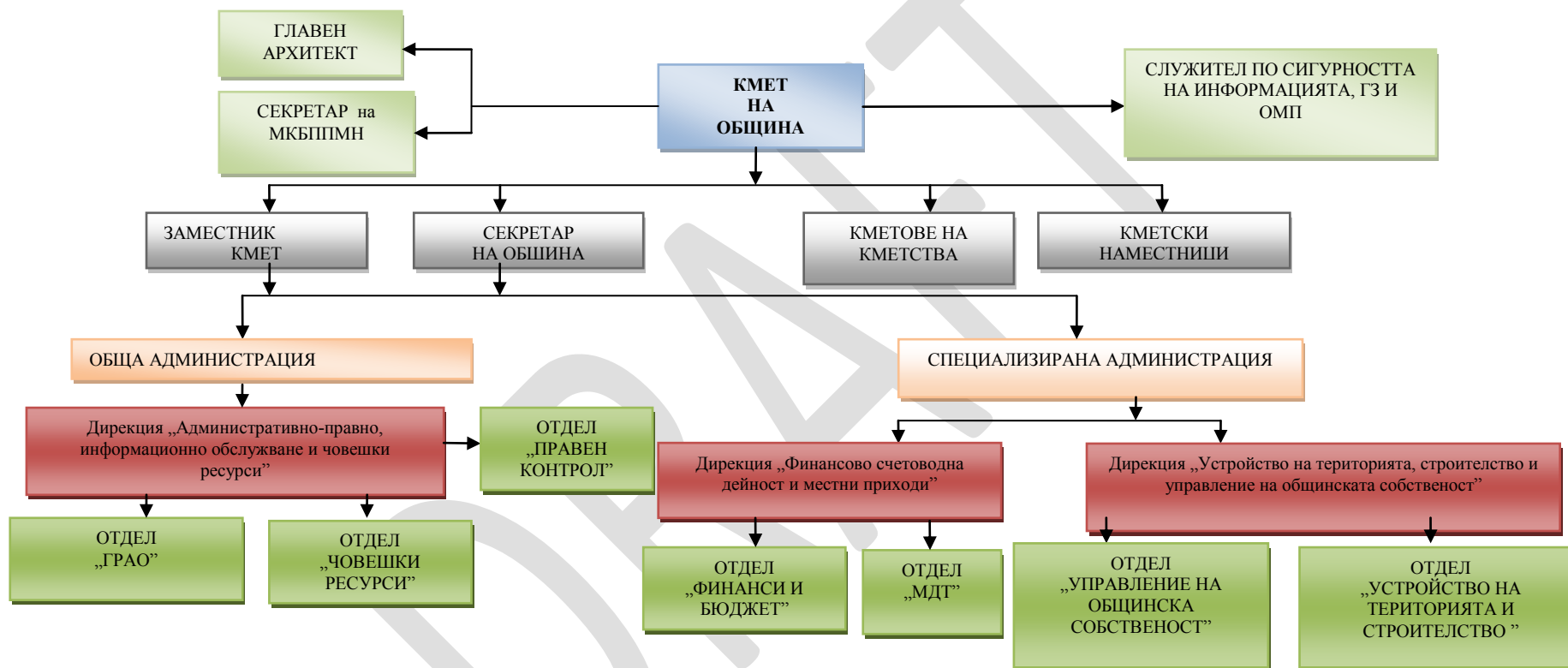


Вариация на контролните звена – служител по сигурността, консултира всички звена при изпълнението на услуги

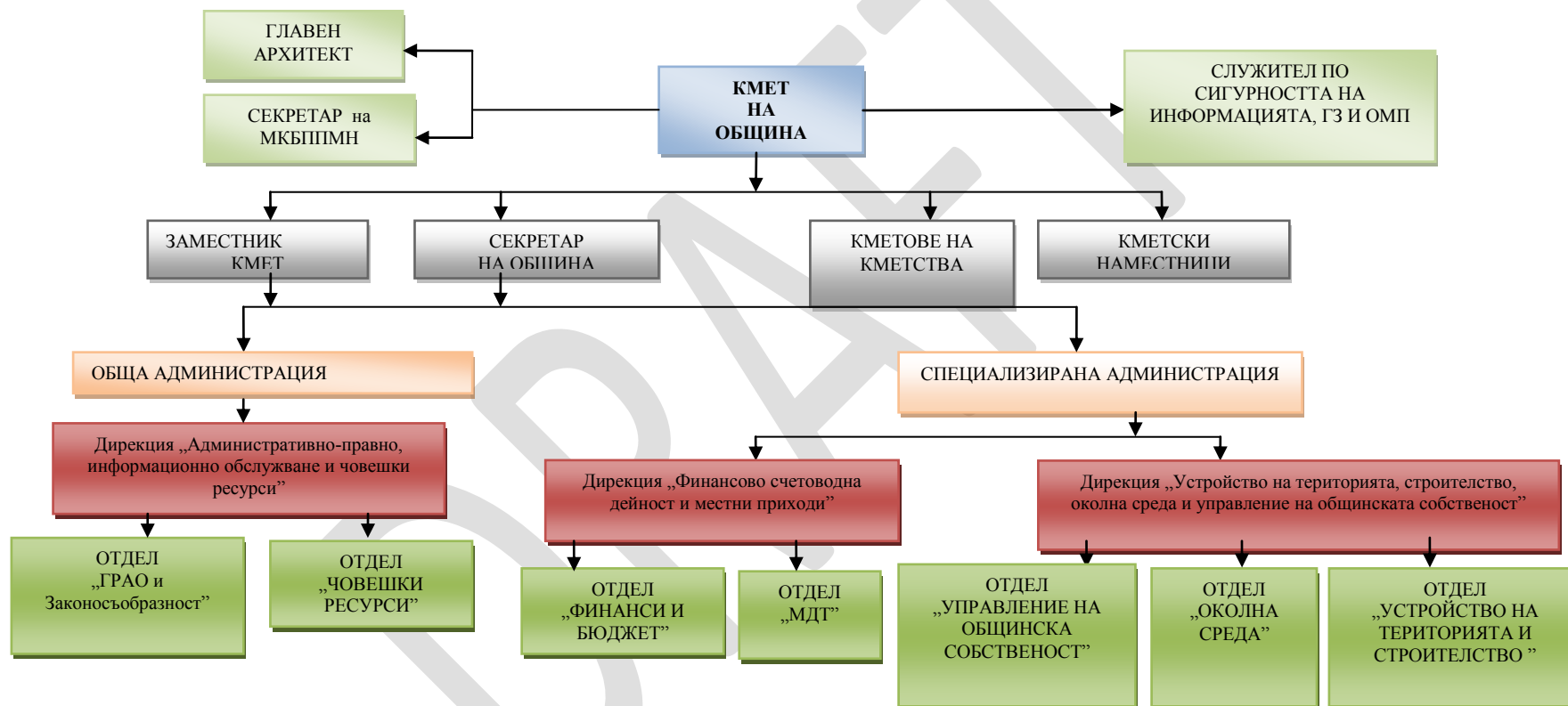




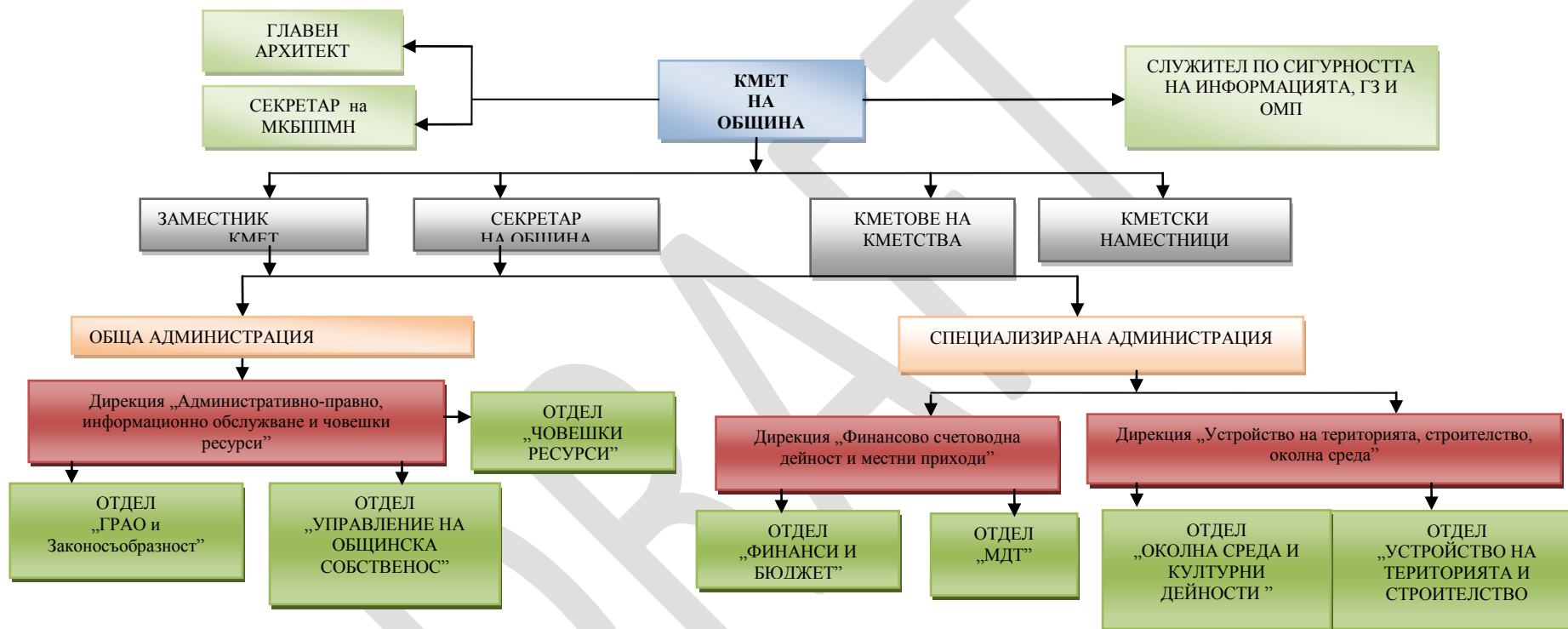
ВАРИАНТ 2 – прехвърляне на общинска собственост в общата администрация, нов отдел околна среда и култура (социална политика) в специализираната



ВАРИАНТ 3 – откриване на отдел по „законосъобразност“ в общата администрация



ВАРИАНТ 4 – откриване на отдел „Околна среда“ в специализираната администрация



ВАРИАНТ 5 (КОМБИНАЦИЯ) – покрива всички функционални недостатъци