



**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА**  
**МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАМЕНО**

Приета с Решение по т.7 от протокол № 24 от 18.11.2021 г. на Общински съвет-Камено;  
изм. с Решение по т.14 от Протокол № 25/16.12.2021г. на Общински съвет; изм. с Решение  
по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет; изм. с Решение по т.2 от  
Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Камено.

Чл. 2. (1) На територията на община Камено се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
8. За дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
9. За притежаване на куче;
10. Други местни такси, определени със закон;

(2) Извън случаите по ал.1, община Камено предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

#### **Раздел I**

#### **Определяне на размера на общинските такси, цени на услуги и права**

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси, цените на услугите предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които друг нормативен акт или тази наредба предвиждат друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и

актовете по неговото прилагане. – това е о старата наредба.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси за определени услуги, като определя реда за това. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.9. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, ал.1 - 5 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) от служителите на общинската администрация с издаване на съответния документ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2). Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## ***Раздел II***

### **Промени в размера на местните такси, цените на услугите и правата**

Чл. 11. Промяната на размера на местните такси и цени на услугите и правата, предоставяни от общината, става с решение на Общинския съвет.

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цени на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/ или цена на услуга;

## ***ГЛАВА ВТОРА***

### ***МЕСТНИ ТАКСИ***

#### ***Раздел I***

##### **Такса за битови отпадъци**

Чл. 14. Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Видът на предлаганите услуги по чл.62 от Закона за местните данъци и такси на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

4. при концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

5. за имоти - държавна или общинска собственост, предоставени за управление - от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

6. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - задължен за този имот или съответна част от него.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3). Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща наведнъж или на части, на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2). За не внесените в срок такси се събират лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания, съгласно чл. 96 от ЗМДТ

Чл. 20. (1). Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове върху основа, определена от общинският съвет.

(2). При невъзможност да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица - в левове, върху по - високата между отчетната им стойност и данъчна оценка в размери определени от Общинския съвет

2. За жилищни имоти на юридически лица и за нежилищни и жилищни имоти на физически лица - в левове, върху данъчната оценка в размери определени от Общинския съвет.

3. За незастроени имоти физическите и юридическите лица-собственици, заплащат такса битови отпадъци за услугата "Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения" и "Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване" в размери определени от Общинския съвет.

Чл. 21. (1). Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

Чл. 22. (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Чл. 23. (1) От частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци се освобождават, имоти на физически и юридически лица, които не се ползват през цялата година.

(2) (изм. с Решение по т.2 от Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет) Лицата по ал. (1) подават молба-декларация в срок до 31 декември на предходната година на годината, за която искат освобождаване от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци. За обстоятелствата, посочени в декларацията се извършват проверки от органа по приходите, при които се събира и се използва информация за предоставени през текущата година услуги от доставчиците на ВиК услуги и електроенергия.

(3) При промяна на декларираните по ал. 2 обстоятелства, собствениците респ. ползвателите с учредено право на ползване, в седем дневен срок от настъпването на промяната, уведомяват общинската администрация.

(4) (изм. с Решение по т.2 от Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет) Не се събира такса за услугата по чл.62, т.1 от ЗМДТ, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали това обстоятелство до 31 декември на предходната година в общината. Декларирането се извършва от собственик или надлежно упълномощено лице, с декларация, към която се прилагат копие от сключения договор за обслужване и копие от регистрационния документ по Закона за управление на отпадъците, издаден на обслужващото лице.

Чл.24. (1) Освобождават се от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения“ на такса битови отпадъци следните имоти общинска собственост:

1. Община Камено - за учебните и детски заведения;

2. Ползвателите - за предоставените им за безвъзмездно ползване имоти - публична общинска собственост;

3. Лицата, на които е предоставен за безвъзмездно управление имот - публична общинска собственост;

(2) Ал.1 се прилага съответно и за части от имоти.

(3) От пълния размер на такса битови отпадъци се освобождават всички закрити училища и детски градини на територията на община Камено.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 25. Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

## **Раздел II**

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

Чл. 26. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет както следва:

Първа зона - гр. Камено;

Втора зона - територията на селата от община Камено;

(4) Таксите се определят на кв. м. за ден или за месец в зависимост от зоната в която се намират терените посочени в ал.1.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) Не се допуска възпрепятстване свободното движение на пешеходците чрез заграждане на тротоара с платна, огради и други.

(8) За ползване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за строителни площадки се заплаща такса при издаване на разрешение по реда на Закона за

устройство на територията.

Чл.27.(1) Таксите се събират от специалисти по приходите в общинска администрация, кметствата и кметските наместничества.

(2). (изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет) Първа зона – на кв.м. . по 2,00 лева на ден и по 20,00 лева на месец. Втора зона – на кв.м. – по 1,00 лева на ден и по 10,00 лева на месец.

Чл. 28. (1) Общината отнема издаденото разрешение:

1. когато теренът не се използва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. (отм. с Решение по т.2 от Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет);
4. (отм. с Решение по т.2 от Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет);
5. (отм. с Решение по т.2 от Протокол № 37/22.12.2022г. на Общински съвет);
6. когато обществени нужди налагат това.

(2) При ползване на терените по чл. 26, ал. 1 без издадено от Община Камено разрешение същите се освобождават въз основа на заповед на Кмета на Общината по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

### **Раздел III**

**Такси за детски градини, ученически общежития, заведения за социални услуги и домашен социален патронаж**

Чл. 29. (1) (изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет) Общинският съвет определя таксите за ползване на детска кухня.

(2) Таксите по ал.1 се заплащат от родителите или настойниците, или семействата на роднини, близки, или приемните семейства за децата настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

Чл. 30. Лицата ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги, заплащат държавна такса определена с Тарифа на Министерство на труда и социалната политика.

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разносяне на храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Намаление на месечната такса, като социално облекчение, ползват следните категории потребители на домашния социален патронаж:

а/ лица над 60 годишна възраст в размер на 60% от размера на реалната издръжка на едно лице, без издръжката на персонала;

б/ пенсионери- инвалиди I - ва и II - ра група - в размер на 50 % от размера на реалната издръжка на едно лице, без издръжката на персонала;

в/ деца инвалиди не заплащат месечна такса за ползване на услугата;

(5) лица, извън кръга на тези по ал.4, заплащат 100 % реална издръжка на едно лице, без издръжката на персонала.

(6) Таксата се събира от служители в дейност "Социални услуги и подпомагане" при Общинска администрация Камено.

(7) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл.32. (1) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(2) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(3) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(4) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(5) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(6) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(7) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(8) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(9) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(10) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(11) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

Чл.33. (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

(2) (отм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

Чл. 34. (1) За ползване на детска кухня за деца от 1 до 3 години се заплаща такса на ден, която включва осреднена стойност на вложените хранителни продукти, режимни разходи за приготвяне на храната и стойността на еднократните съдове, в които се предоставя.

(2) Таксата се заплаща предварително - седмично преди ползване на услугата от родителя, от настойника на детето или от упълномощено от тях лице, след предварително записване при домакин-консултант към Детска млечна кухня.

(3) Самоличността и възрастта на детето, както и самоличността и качеството на ползвателя се удостоверяват с акт за раждане на детето, пълномощно и лична карта. Копие от документите се представят при записването.

(4) (изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет) Освобождават се и не дължат такса за детска кухня за деца от 1 до 3 години, деца с постоянен адрес на територията на община Камено, на които поне единия от родителите е с постоянен адрес и адрес по местоживее на територията на община Камено. За втора и всяка следваща порция се дължи такса в размер на 2,15 лв.

(5) (изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет) При положение, че дете в детска градина желае да ползва и детска кухня, и отговаря на условията на чл.34, ал.4, то се дължи такса в размер на 2,15 лв.

Чл. 35. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет както следва:

1. за ползване на детски ясли и детски градини - до 10 - то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

2. за ползване на детска кухня- предварително- седмично преди ползване на услугата.

3. за ползване на домашен социален патронаж - до 25 - то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

#### ***Раздел IV***

##### **Такси за технически услуги**

Чл. 36. Общинският съвет определя таксите за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 39. Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл. 40. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е до 30 дни и е определен в Тарифата по тази Наредба.

(2) Таксите се заплащат при подаване на искането /заявление/ в Центъра за услуги и информация на гражданите при община Камено.

#### ***Раздел V***

##### **Такси за административни услуги**

Чл. 41. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги както следва:

(1). Услуги по гражданското състояние

(2). По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, започнали по инициатива на физически и юридически лица.

(3). За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък.

(4). За издаване на разрешения.

(5). По производства за настаняване под наем в общински имоти.

(6). За разглеждане на документи, относно разпоредителни сделки с общински имоти, заявителите заплащат такса, за разглеждане на искането в размер на 20 лева и разходите за оценка на имота.

(7). (предишна т.8, изм. с Решение по т.14 от Протокол № 25/16.12.2021г. на Общински съвет) Разпоредбата на алинея 6 не се прилага в производства по настаняване под наем в общински жилища на социално слаби и трудоустроени лица с над 50 % инвалидизация.

Чл.42. (1) Не подлежат на таксуване следните услуги: -

1. Издаване на удостоверение за раждане - оригинал;
2. Издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал;
3. Издаване на препис - извлечение от акт за смърт - за първи път;
4. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
5. Промяна в актовете за гражданско състояние;
6. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние;
7. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
8. Възстановяване или промяна на име
9. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;
10. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство, учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК;
11. Издаване на удостоверение за приемно семейство.

(2) Издаване на справки по искане на частни съдебни изпълнители - таксата и срокът за изпълнение се определя, съгласно таксите и сроковете за изпълнение на съответните услуги .

Чл.43. Община Камено предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.
2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:
  - а) Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;
  - б) Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най - дълъг срок на изпълнение;
3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.
4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Камено в Центъра за услуги и информация на гражданите и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

Чл. 44. Таксите се заплащат при подаване на искането /заявление/ в Центъра за услуги и информация на гражданите при община Камено или в кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата.

Чл. 45. (изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет) Общинският съвет определя размера на таксите за услуги предоставяни от отдел "Местни данъци и такси, съгласно Тарифа – Приложение към Наредбата.

Чл. 46. (1) Таксите се заплащат при подаване на искането/заявление/ в Центъра за услуги и информация на гражданите при община Камено.

(2) От заплащане на услугите предоставяни от отдел "Местни данъци и такси" се освобождават органите на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи ползващи услугите за служебни цели.

Чл. 47. Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

## **Раздел VI**

### **Такси за гробни места**

Чл.48. За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса, която се определя от Общинския съвет, както следва:

1. До 15 години;
2. За вечни времена;
3. За ползване на семейни гробни места;

Чл.49. (1) Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

(2) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

### **Раздел VII**

#### **Такса за притежаване на куче**

Чл. 50.(1) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес (седалище). Таксата е годишна и е дължима от датата на раждане, респективно от придобиване на кучето, като свидетелството за регистрация се получава след заплащане на таксата.

(2) Собственикът е длъжен да регистрира кучето в общината в сроковете по Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата, околната среда и общественото имущество на територията на община Камено.

(3) Датата на раждане се определя от вписаното в имунизационния паспорт. При липса на паспорт или вписване в същия, се дължи пълния размер на годишната такса. При придобиване по друг начин се дължи пълния размер на годишната такса, освен ако собственикът не представи доказателства, че предходния собственик на кучето е заплатил съответната такса за притежание на куче.

(4) Освобождават се от такса собствениците на :

1. Кучета на инвалиди.
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка.
3. Кучета използвани за опитни цели.
4. Кучета използвани от Българския Червен кръст.
5. Кастрирани кучета.
6. Ловни кучета.
7. Кучета с поставен регистрационен микрочип за първата година от регистрацията му.

Чл. 51. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Таксите се събират от специалисти по приходите в Общинската администрация.

(3) Размерът на таксите се определя с Тарифата към тази Наредба.

### **Раздел VIII**

#### **Други местни такси, определени със закон**

Чл. 52. Други местни такси определени по закон се събират от общинска администрация в размери определени в закон или в тарифа определена от Министерски съвет.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

#### **Раздел I**

##### **Цени на услуги, предоставяни от общината**

Чл. 53. За всички услуги, които се предоставят от общината и чиято цена не е регламентирана със закон, Общинският съвет определя цена с тази Наредба.

Чл. 54. (1) Цените на услугите се формират въз основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от Общинската администрация. Приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 55. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(5) бързи и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от Общинския съвет.

Чл.56. Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. услуги, извършвани от дирекция „Административно, информационно обслужване и човешки ресурси”

2. услуги, извършвани от дирекция „Устройство на територията, европроекти, строителство, туризъм, култура;

3. услуги, извършвани от дирекция „Общинска собственост, правно обслужване“;

4. услуги, извършвани от дирекция „Бюджет, финанси, местни приходи”;

5. услуги извършвани от дейност „БКС”;

6. копирни услуги, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Камено и кметствата;

Чл.57 (1) За издаване на разрешително (пропуск) за движение на МПС, за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение, с цел зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой, както и за издаване на разрешително (пропуск) за движение на МПС с тегло над 3 тона, одобряване на маршрут за преминаване по улици и/или определяне на място за престой, се подава заявление по образец, ведно със заплатена такса за разглеждане. При уважаване на искането се заплаща такса за издаденото разрешително (пропуск) в зависимост от неговата валидност.

(2) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава 2 (два) броя заявления (по образец) и документ за платена такса за разглеждане на искането.

(3) Подадените заявления се регистрират в деловодната система на общината. За издаване на исканото разрешително или постановен мотивиран отказ се уведомява писмено заявителя. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Лицата по алинея втора имат право да подадат заявление за промяна в издаденото разрешително (пропуск), като заплатят и съответната за това такса за ново разглеждане.

Чл.58 (1) На райони, пътища и части от пътища – общинска собственост, в рамките на специално обозначени за това места, може да се въвежда режим на платено паркиране „Служебен абонамент”, за което се заплаща такса в размер, определен от Общинския съвет.

(2) В границите на зоната се допуска платено паркиране „Служебен абонамент“ в работни дни, в часовете от 08:00 до 18:00 часа на до 2 (два) броя МПС. Местата за „Служебен абонамент” се определят от общинския съвет с одобряване на схема.

(3) За ползване на режим на платено паркиране „Служебен абонамент”, по ал.1 заинтересованите лица подават до Кмета на община Камено заявление и документ за собственост или договор за наем на имота, за който се иска да бъдат определени места, за въвеждане на платено паркиране, тип „Служебен абонамент“, за до два броя МПС, като се посочва и периода, за който се иска получаване на разрешение – за 1 м., 6 м. или 1 година.

(4) След разглеждане на заявленията по ал.3 и при наличие на свободни места в схемата по ал.2 от Наредбата, лицата подали заявления, сключват договори за временно и възмездно ползване на съответните паркинг места с режим на платено паркиране „Служебен абонамент” с кмета на общината или упълномощени от него със заповед лица.

(5) Местата за паркиране се сигнализират със съответния неподвижен пътен знак, маркировка и по желание с подвижна преносима табела.

(6) Забранено е паркирането на други моторни превозни средства на обозначените места за „Служебен абонамент“, освен за автомобили, определени от ползвателя на местата.

(7) Временно ограничаване паркирането на местата в режим „Служебен абонамент”, с цел провеждането на заявени по съответния ред в Община Камено мероприятия, се допуска със заповед на кмета на общината.

(8) Служебни паркоместа на публичните учреждения, за постоянно или временно паркиране, се отреждат с решение на общинския съвет.“

(9) За разглеждане на заявление и при получено одобрение се заплащат еднократни такси, съобразно приложението към наредбата.

(10) При получено разрешение се заплащат месечни такси, съобразно приложението към Наредбата.

## **Раздел II Такса при промяна на предназначението на земеделски земи от общински поземлен фонд**

Чл. 59. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29 ал.3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи, се заплаща местна такса.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 60. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размерът на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно- териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 61. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

T - такса за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.62. :

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 63 независимо от размера на площта, която се засяга

- 1,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от едно и също лице, което има право да строи в имот от общински поземлен фонд, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 62	по чл. 63
1	2	3
За земи в землищата на населени места от IV и V категория /гр. Камено	7	1,20
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория /всички останали населени места	4	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 62. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 61. , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 61, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. търговски обекти;
- 2. производствени обекти;
- 3. складови обекти;
- 4. административни обекти;
- 5. курортни обекти;
- 6. туристически и спортни обекти;
- 7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 63. Размерът на таксата се определя по реда на чл.61, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.61, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. обекти - публична общинска собственост;
- 2. здравни обекти;
- 3. обекти на науката, образованието и културата;
- 4. обекти на енергетиката и транспорта;
- 5. обекти със социално предназначение;
- 6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 8. обекти на отбраната и националната сигурност;
- 9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска

продукция, както и обекти на хранително - вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

10. хидромелиоративна инфраструктура;

11. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 64. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от

ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

(2) За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/ се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

3. Копие от удостоверение за поливност.

(3) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община Камено и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Камено.

(5) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 1 и 2 от Закона за опазването на земеделските земи от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

### **Раздел III Такси за извършване на таксиметрови превози**

Чл.65. (1) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров правоз на пътници с леки автомобили, за вписване на промени в издадени разрешителни, за издаване на дубликати и други, се заплащат такси съгласно определените в приложението кам тази наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1.Обикновена – до 7 дни;

2. Бърза – до 3 дни, като таксата за услугата се заплаща в двоен размер;

3. Експресна – до 24 часа от заявяването на услугата, като таксата се заплаща в троен размер;

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 66. При неспазване на разпоредби по тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 67. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите и цените на услуги по тази Наредба.

Чл. 68. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Контролът по изпълнение на тази Наредбата се осъществява от кмета на общината.

§ 3. Тази наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Общинските такси, чийто размер е определен с тарифи, приети по силата на закон, се събират от общинската администрация по установения в настоящата наредба ред.

§ 5. Определените с тази наредба размери на такси и цени на услуги са с включен в тях Данък добавена стойност. Данък добавена стойност се начислява за всички услуги, представляващи облагаеми доставки по смисъла на Закона за данък добавена стойност.

§ 6. Наредбата влиза в сила 7 дни след приемането и от Общинския съвет. Измененията влизат в сила след публикуването им на сайта на Община Камено / изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет /.

§ 7. Настоящата Наредба е приета с Решение по т.7 от протокол № 24 от 18.11.2021 г. на Общински съвет-Камено; изм. с Решение по т.14 от Протокол № 25/16.12.2021г. на Общински съвет; изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет.

Приложение № 1  
към чл. 27, ал. 2 Глава Втора, Раздел II  
(отм. с Решение по т.19 от Протокол №  
36/24.11.2022г. на Общински съвет)

Приложение № 2 към  
Глава Втора, Раздел III  
(изм. с Решение по т.19 от Протокол №  
36/24.11.2022г. на Общински съвет)

Такси за детски градини, ученически общежития, заведения за социални услуги и домашен социален патронаж		
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
<i>Домашен социален патронаж</i>		
1	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия до 300,00 лева	2,20 лв.
2	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия от 300,01 лева до 500,00 лева	3,20 лв.
3	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия от 500,01 лева до 700,00 лева	4,20 лв.
4	Лица, пенсионери за осигуртелен стаж и възраст, с пенсия над 700,01 лева	5,00 лв.
5	Пенсионери – инвалиди с над 50 % нетрудоспособност	2,20 лв.
6	Извън кръга на тези по т.1 и т.2	5,00 лв.
<i>Ползване на храна от детска кухня</i>		
4	такса за купон	2,15 лв.

Приложение № 3  
към чл. 39 Глава Втора, Раздел IV  
(изм. с Решение по т.19 от Протокол №  
36/24.11.2022г. на Общински съвет)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на скици за недвижими имоти от действащ регулационен и кадастрален план		
1.1.	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия, при заявяване на услугата в изнесено работно място на СГКК в Община Камено	+ 1,50 лв. към цената на СГКК + 3,00 лв. към цената на СГКК	работни дни работни дни
1.2	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия, при заявяване на услугата в изнесено работно място на СГКК в Община Камено	+ 6,00 лв. към цената на СГКК 12,00 лв. към цената на СГКК	работни дни работни дни

1.3	Издаване на скица на сграда, при заявяване на услугата в изнесено работно място на СГКК в Община Камено	+ 6,00 лв. към цената на СГКК + 12,00 лв. към цената на СГКК	работни дни работни дни
1.4	Издаване на схема на самостоятелен обект, при заявяване на услугата в изнесено работно място на СГКК в Община Камено	+ 6,00 лв. към цената на СГКК + 12,00 лв. към цената на СГКК	работни дни работни дни
2	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	15,00 лв.	в деня на заявяване
3	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	80,00 лв. 100,00 лв.	7 дни
4	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното	50,00 лв.	10 дни
5	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - табели, табла за обяви, реклами - билбордове	80,00 лв. до 20 кв.м. и 100,00 лв. над 20 кв.м 50,00 лв. 100,00 лв.	10 дни
6	Издаване на разрешение за строеж - VI, V категория - IV категория - III категория - II, I категория - базови мобилни оператори - Линейни инфраструктурни проекти и подпорни стени до 100м. - Линейни инфраструктурни проекти и подпорни стени до 500м. - Линейни инфраструктурни проекти и подпорни стени над 500м.	100,00 лв. 150,00 лв. 300,00 лв. 500,00 лв. 500,00 лв 100,00 лв 300,00 лв 500лв + 0.3ст/л.м	съгл. ЗУТ
7	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	100,00 лв.	съгл. ЗУТ
8	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% таксата за РС	съгл. ЗУТ
9	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Таксата за разрешава изработване на ПУП +30%	съгл. ЗУТ
10	Приемане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	сбор от таксата за разрешение за строеж, плюс таксата за одобряване на проект, плюс таксата за одобряване на ПУП, увеличена с 30%.	Съобразно спецификата на процедурата и съответните срокове за възражения и обжалвания.
11	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	50,00 лв.	14 дни
12	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	50,00 лв.	14 дни
13	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	не се таксува	в деня на заявяване
14	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20,00 лв.	14 дни
15	Заверка на копие на документ от технически архив на страница	2,50 лв.	в деня на заявяване
16	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	не се таксува	в деня на заявяване

17	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	20,00 лв.	14 дни
18	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	70,00 лв. за VI кат. и 120,00 лв. за останалите	14 дни
19	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	не се таксува	10 дни
20	Попълване/поправка на кадастрален план	50,00 лв	съгл.ЗУТ
21	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	не се таксува	в деня на заявяване
22	Издаване на препис от документация	за първа страница 2,00 лева и за всяка следваща по 1,00 лева	
23	Друга, неклассифицирана, техническа услуга	50,00 лв.	
24	Издаване на копие от технически проекти, планове и чертежи	За копие във формат над „А4“: - 07,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж; - 14,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж; - 30,00 лв. на страница от технически проект, план или чертеж;	7 дни; 3 дни 24 часа

Приложение № 4 към  
Глава Втора, Раздел V  
(изм. с Решение по т.19 от Протокол №  
36/24.11.2022г. на Общински съвет)

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ			
Административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение за наследници	5,00 лв.	до 14 дни
2	Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв.	в деня на заявяване
3	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв.	в деня на заявяване
4	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв.	в деня на заявяване
5	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7,00 лв.	в деня на заявяване

6	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00 лв.	в деня на заявяване
7	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00 лв.	в деня на заявяване
8	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	5,00 лв.	в деня на заявяване
9	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
10	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
11	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5,00 лв.	в деня на заявяване
12	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	5,00 лв.	в деня на заявяване
13	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
14	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00 лв.	в деня на заявяване
15	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	6,00 лв.	в деня на заявяване
16	Издаване на удостоверение за правно ограничение	8,00 лв.	3 дни
17	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00 лв.	в деня на заявяване
18	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	4,00 лв.	в деня на заявяване
19	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	4,00 лв.	в деня на заявяване

20	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4,00 лв.	в деня на заявяване
21	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5,00 лв.	3 дни
22	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7,00 лв.	в деня на заявяване
23	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5,00 лв.	до 7 дни
24	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	2,00 лв./стр.	в деня на заявяване
25	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	2,00 лв./стр.	в деня на заявяване
26	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	таксата се определя, съгласно таксите за изпълнение на съответните услуги	7 дни
27	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	не се таксува	до 14 дни
28	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	не се таксува	2 дни
29	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	не се таксува	до 48 часа след настъпване на смъртта
30	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	не се таксува	до 7 дни
31	Промяна в актовете за гражданско състояние	5,00 лв.	3 дни
32	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	не се таксува	7 дни

33	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	не се таксува	до 3 дни
34	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	20,00 лв.	до 1 месец
35	Възстановяване или промяна на име	не се таксува	до 14 дни
36	Припознаване на дете	8,00 лв.	от 1 до 90 дни
37	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	не се таксува	до 30 дни
38	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	8,00 лв.	в деня на заявяване
39	Признаване на чужди съдебни решения за развод	Безплатно	до 60 дни

(изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

**Такси за услуги предоставяни от отдел "Местни данъци и такси"**

№	Наименование на услугата	Цена на услугата в деня на заплащането	Цена на услугата за 7 дни на заплащането
1	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на: -недвижим имот -незавършено строителство -право на строеж -право на ползване	30.00 лв.	10.00 лв.
2	Издаване на препис на документ, удостоверение или служебна бележка за платен, изискуем или дължим - патентен данък - ДНИ - ДМПС - ТБО - данък върху наследство	8.00 лв.	не се предоставя
3	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ	5.00 лв.	не се предоставя
4	Заверка на документ по ЗМДТ за чужбина	5.00 лв.	не се предоставя
5	Издаване на удостоверение за деклариран данни	6.00 лв.	не се предоставя
6	Копие/разпечатване на документ по ЗМДТ	0,5 лева на страница	не се предоставя

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА		
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1	До 15 години	10,00 лв.
2	За вечни времена	50,00 лв.
3	За ползване на семейни гробни места:	15,00 лв.

ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ		
1	За притежаване на куче	10,00 лв.

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ			
Дирекция "Общинска собственост, правно обслужване"			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове	3,60 лв.	7 дни
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	20,00 лв.	7 дни
3	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	не се таксува	7 дни
4	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5,00 лв. за справка и по 2,00 лв. за заверка на всяка страница от документа	1 ден
5	Издаване на заповед за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	15,00 лв.	14 дни
6	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5,00 лв.	7 дни
7	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7,00 лв.	14 дни
8	Издаване на заповед за изземване на имот	не се таксува	30 дни
9	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5,00 лв.	7 дни
10	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	не се таксува	7 дни
11	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	не се таксува	14 дни

12	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	10,00 лв.	7 дни
13	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	01,00 лв. за 1 куб.м. пространствен	14 дни
14	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска	50,00 лв.	7 дни
15	Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък	7,00 лв.	7 дни
17	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в	не се таксува	1 ден
18	Издаване на разрешение за извършване на таксиметрова дейност с лек автомобил - за една година	40,00лв.	7 дни
19	Издаване на разрешение за извършване на таксиметрова дейност с лек автомобил - за три години	80,00лв.	7 дни
20	Презаверка на разрешение за таксиметрова дейност след текущата година - за едно превозно	10,00лв.	7 дни
21	За вписване на промени в списъка на превозните средства към удостоверението, за всяко конкретно превозно средство	10,00лв.	7 дни
22	За издаване на дубликат на удостоверение	10,00 лв.	7 дни
23	За вписване на промени в разрешителното	20 лв.	7 дни
24	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	до 20 места за сядане - 110,00 лв.; от 21 до 50 места за сядане 250,00 лв; от 51 до 150 места за сядане 500,00 лв; от 151 до 300 места за сядане 940,00 лв.;	60 дни

25	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване (хотели, мотели)	до 30 стаи - 500,00 лв.; от 31 до 150 стаи - 1000,00 лв.	60 дни
26	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, бунгала, къмпинги)	до 20 стаи - 250,00 лв. от 21 до 40 стаи - 500,00 лв.	60 дни
27	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	- 5,00 лв.	5 дни
28	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	150,00 лв.	30 дни
29	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за	150,00 лв.	60 дни
30	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	150,00 лв.	30 дни
31	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	100,00 лв.	14 дни
32	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел за един ден	10,00 лв.	в деня на заявяване
33	За провеждане на рекламна кампания, рекламно шествие на ден	15,00 лв.	в деня на заявяване
34	За използване на маси, шатри и други, от които се раздават рекламни материали се заплаща на кв.метър на ден както следва:	2,00 лв.	в деня на заявяване
35	За фирмени информационно-указателни табели с примерно съдържание - име на фирма, инициали, запазен знак, адрес, предмет на дейност, указателна стрелка и други се заплаща годишна цена както следва:		

35.1	при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. - общо на табела при площ до 1 кв.метър:	30,00 лв.	14 дни
35.2	при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. при площ над 1 кв.метър:	50,00 лв.	14 дни
35.3	за рекламно съоръжение /билборд/	200,00 лв.	14 дни
36	Реклама на общински сайт	За публикуване в сайтовете на общината от физически и юридически лица с рекламна цел (тримесечен абонамент): 1.1. Рекламен пакет – визитка – 60,00 лв.; Включва: кратко представяне на фирмата – име, предмет на дейност, адрес, телефон, e-mail, уеб сайт, лого; 1.2. Рекламен пакет – уеб страница – 150,00 лв. Информацията следва да е предоставена на електронен носител и да съдържа текст до 1 (една) стандартна страница и до 9 (девет) снимки.	
37	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	100,00 лв.	14 дни
38	Разглеждане на искане във връзка с разпоредителни сделки с общински имоти	20 лв.	до 60 дни
39	- пазарна оценка за продажба на имот или за прекратяване на съсобственост - пазарна оценка за земеделски имоти - пазарна оценка за язовир - пазарна оценка за водни обекти - пазарна оценка на земеделска земя, заета с овощни насаждения, за продажба по реда на чл.24д от ЗСПЗЗ - пазарна оценка на трайни насаждения	180 лв. 160 лв. 250 лв. 200 лв. 250 лв. 200 лв.	до 14 дни
40	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите	300,00 лв.	60 дни
Дирекция "Устройство на територията, европроекти, строителство, туризъм, култура"			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове За урбанизирани и земеделски територии За парцеларни планове	100,00 лв. 150,00 лв	Съгл. ЗУТ
2	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове и схеми	100,00 лв.	10 дни
3	Разглеждане, приемане и одобряване на подробен устройствен план За урбанизирани и земеделски територии За парцеларни планове	100,00 лв. 150,00 лв	Съобразно спецификата на процедурата и съответните срокове за възражения и обжалвания.
4	Разглеждане, съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти	0.8лв/м2 за разглеждане от ОЕСУТ + 0.8лв/м2 за одобряване, но мин 100лв	30 дни без комплексен доклад
		1лв/м2, но мин 100,00 лв.	10 дни със комплексен доклад

5	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж – за нови сгради, пристрояване, надстрояване, преустройство, реконструкции, както и Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени - Съгласуване и одобряване на проекти за линейни инфраструктурни обекти и подпорни стени - Съгласуване и одобряване на проекти за фотоволтаични централи и ветрогенератори - Съгласуване и одобряване на проекти за базови станции на мобилни оператори - Съгласуване и одобряване на проект за оранжерия над 1000кв.м	0.8лв/м2 за разглеждане от ОЕСУТ + 0.8лв/м2 за одобряване, но мин 100лв .	30 дни без комплексен доклад
		-1лв/м2, но мин 100,00 лв. -1,20 лв/м -За населени места – 250,00 лв, за извън урб. територии -500лв -200 лв	10 дни със комплексен доклад
6	За промени в инвестиционните намерения и/или промени по време на строителството, след издадено РС /по чл.154 от ЗУТ/	50% от предвидените такси по общия ред	30 дни без комплексен доклад
			10 дни със комплексен доклад
7	Съгласуване и одобряване на екзекутивна документация	50% от предвидените такси по общия ред	10 дни
8	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	за кабели и електропроводи - 2,00 лв./л.м.; за водопровод- 2,50 лв./л.м.; за канализация- 5,00лв./л.м.; + депозит: за асфалт - 30 лв./кв.м.; за тротоарна настилка - 15 лв./кв.м.; за баластрова настилка - 5 лв./кв.м.	Съгл. ЗУТ
8.1.	Издаване на разрешение по чл. 157, ал. 7 от ЗУТ	За разглеждане на искането и издаване на разрешително се събира такса в размер на 250,00 лева. + 5,00 лв./л.м. площ	Съгл. ЗУТ
9	Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж /Протокол 2/ -За сгради – на кв.м ЗП -За линейни обекти и огради до 100м -За линейни обекти и огради от 100 до 500м -За линейни обекти и огради над 500 м	-0.8лв/м2, но мин 50лв; -100,00 лв; -150, 00 лв; -200,00 лв+ 0,01 лв/м	

10	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	За V кат – до 200кв.м – 150лв, над 200кв.м – 200лв	7 дни
		За IV кат – до 500кв.м – 200лв, над 500кв.м – 300лв, Над 1000кв.м – 500лв	7 дни
11	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	70,00 лв.	10 дни
12	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	70,00 лв.	30 дни
13	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	100,00 лв.	30 дни
14	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	80,00 лв.	14 дни
15	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	20,00 лв.	14 дни
	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	100,00 лв.	Съгл.ЗУТ
16	Издаване на удостоверение за съборена сграда	До 50 кв.м. - 50,00 лв. Над 50 кв.м. - 1,10 лв/кв.м.	14 дни
17	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския горски фонд	100,00 лв.	30 дни
18	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	50,00 лв.	14 дни
19	Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска	250,00 лв.	14 дни
20	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци по чл.156б, ал.1 т.1 от ЗУТ	30,00 лв.	14 дни
21	Одобряване на план за безопасност и здраве по чл.156б, ал.1 т.2 от ЗУТ	30,00 лв.	14 дни

22	Такса за продължаване срока на издадено разрешително по т. 20	100,00 лв.	14 дни
23	Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително	130,00 лв.	14 дни
24	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	250,00 лв.	14 дни
25	Такса за продължаване срока на издадено разрешително	100,00 лв.	14 дни
26	Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително	130,00 лв.	14 дни
27	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация на физически и юридически лица	50,00 лв.	30 дни
28	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	50,00 лв.	30 дни
29	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10,00 лв.	7 дни
30	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването: 1)строежи I и II категории 2)строежи III и IV категории 3)строежи V категории	360,00 лв. 300,00 лв. 180,00 лв.	10 дни
30	Такса за разглеждане на документи по искане за издаване на разрешение и издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи на частен имот	80,00 лв.	10 дни
31	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение (за общински пътища)	50,00 лв.	30 дни
32	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	2,00 лв./м3 за битови, производствени и строителни отпадъци 1,00 лв./м3 за земни маси	7 дни
33	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	не се таксува	7 дни

34	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя (общински пътища IV клас)</i>		
34.1	новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	110,00 лв./км	14 дни
34.2	новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м.	22,00 лв. /бр.	14 дни
34.3	новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м.	28,00 лв. /бр.	14 дни
34.4	пресичане на път с прокопаване	300,00 лв. /м.	14 дни
34.5	пресичане на път с хоризонтален сондаж	50,00 лв. /м.	14 дни
34.6	пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	30,00 лв. /м.	14 дни
34.7	реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	20,00 лв./км	14 дни
35	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя</i>		
35.1	прекъсване или спиране на движението	10,00 лв./ час	14 дни
35.2	отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 1000 м	50,00 лв. / ден	14 дни
35.3	ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 1000 м	100,00 лв./ден	14 дни
36	определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	100,00 лв.	7 дни
37	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него</i>		
37.1	Преместваем обект - кафе, закуски, търговия	100,00 лв.	30 дни
37.2	За единичен обект - Бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	200,00 лв.	30 дни
37.3	За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газостанция, авто-сервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	250,00 лв.	30 дни

37.4	За комплекс от 3 и повече от 3 обекта - бензиностанция и/или газо-станция,автосервиз,автомивка,охраняем паркинг,хранене,търговия,спане с хранене	350,00 лв.	30 дни
38	<i>Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него</i>		
38.1	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	1 000,00 лв.	30 дни
38.2	Както 30.1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1 150,00 лв.	30 дни
38.3	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	1 250,00 лв.	30 дни
38.4	Както30.3 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1 450,00 лв.	30 дни
38.5	Преместваем обект до 10 кв.м. търговска площ	50,00 лв.	30 дни
38.6	Преместваем обект от 10 до 40 кв.м. включително търговска площ	100,00 лв.	30 дни
38.7	Преместваем обект над 40 кв.м. търговска площ	280,00 лв.	30 дни
38.8	Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м. търговска площ	280,00 лв.	30 дни
38.9	Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м. включително търговска площ	560,00 лв.	30 дни
38.10	Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв.м. търговска площ	840,00 лв.	30 дни
38.11	Обект за авто-сервизно обслужване	250,00 лв.	30 дни
39.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	10,00 лв.	10 дни
40.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10,00 лв.	10 дни
41.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	10,00 лв.	10 дни
42.	Копие от координатен регистър на О.Т.	10,00лв/бр.т.	10 дни

**Такси за ползване на помещения в читалищата на територията на  
Община Камено**

№	Наименование на услугата	ЦЕНА
1.	Театрален салон – до 1 час (или за една театрална/концертна постановка)	200,00 лв.
2.	Изложбена зала (фоайето) за представяне на изложба с период на разглеждане до 5 работни дни	50,00 лв.
3.	За ползване на театрален салон за 1 ден (до 8 часа)	350,00 лв.
4.	За ползване на зала за 1 ден (до 8 часа)	100,00 лв.
5.	Други помещения: А) за дейности, свързани с култура и изкуство за 1 час; Б) други дейности за 1 час	10,00 лв. 30,00 лв.
	Посочените в Приложение 8а такси не се заплащат за провеждане на мероприятия от: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Образователни институции;</li> <li>2. Общински, областни, териториални и регионални структури;</li> <li>3. Читалища;</li> <li>4. Социални институции</li> <li>5. За благотворителни цели.</li> </ul>	

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА			
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1	Издаване на удостоверение от общ характер и/или служебна бележка	1,20 лв.	7 дни
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към Общината	ФЛ-2,40лв. ЮЛ-6,00лв.	1 ден
3	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори на страница	1,20 лв.	7 дни
4	Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка	50,00 лв.	7 дни
5	<i>Копирни услуги на граждани за 1 страница, формат А4</i>		
	едностранно	0,36 лв.	в деня на заявяване
	двустранно	0,60 лв.	в деня на заявяване
6	<i>Факс услуги</i>		
	Изпращане на факс за България	1,80 лв./стр.	в деня на заявяване
	Изпращане на факс за чужбина	3,60 лв./стр.	в деня на заявяване
7	<i>Ритуал по сключване на граждански брак</i>		
	в залата на община Камено	36,00 лв.	в деня заявен от потребителя
	изнесен ритуал - извън залата на общината	72,00 лв.	в деня заявен от потребителя
	Сключване на граждански брак в празнични и почивни дни	50,00 лв.	в деня заявен от потребителя
8	Тъжен ритуал	12,00 лв.	в деня заявен от потребителя
9	Предоставяне на помещение общинска собственост за с цел провеждане на семинари, конференции и други обществени мероприятия	до 4 часа – 12,00 лв. над 4 часа – 24,00 лв.	7 дни
10	<i>За ползване на услуги по БКС</i>		
10.1	Услуга с багер в границите на община Камено, без вкл. транспортни разходи до населеното място по т.10.10	30,00 лв. /час	в деня заявен от потребителя
	Услуга с багер извън границите на община Камено, без вкл. транспортни разходи до населеното място по т.10.10	40,00 лв./час	
10.2	услуга за извозване с контейнер, без вкл. транспортни разходи до населеното място по т.10.10	30,00 лв. /бр.	в деня заявен от потребителя
10.3	услуга за превоз с лек автомобил	1,24 лв./км.	в деня заявен от потребителя

10.4	услуга с малък верижен багер,, без вкл. Транспортни разходи до населеното място по т.10.10	22,00 лв. /час	в деня заявен от потребителя
10.5	услуга с мини челен товарач,, без вкл. Транспортни разходи до населеното място по т.10.10	22,00лв./час.	в деня заявен от потребителя
10.6	услуга превоз над 12 т	4,00 лв./км.	в деня заявен от потребителя
10.7	услуга с МПС с кран до 8 т / товарима носимоспособност/	3,00 лв. / км	в деня заявен от потребителя
10.8	услуга с автовишка,, без вкл. Транспортни разходи до населеното място по т.10.10	28,00 лв./час	в деня заявен от потребителя
10.9	Транспорт механизация при извършване на услуги /в една посока/ в рамките на гр. Камено с.Кръстина с. Винарско с.Вратица с. Трояново с. Русокастро с. Желязово С. Черни връх С.Полски извор С. Тръстиково С.Константиново С. Свобода С. Ливада	Безплатно 7,50лв 15 ,00лв 21,00лв 27,00лв 40,00 лв 50, 00лв 33,00 лв 25,00лв 30,00лв 37,00лв 7,50лв 37,00лв	в деня заявен от потребителя
10.10	извозване на починалия от населеното място до гробищния парк, без вкл. Транспортни разходи до населеното място по т.10.10	12,40 лв.	в деня заявен от потребителя
10.11	Резитба на дървета с автовишка и мот.трион,, без вкл. Транспортни разходи до населеното място по т.10.10 До 7 м Над 7 м	35,00лв/час 85,00 лв/час	
10.12	изкоп на гроб с багер	22,40 лв.	в деня заявен от потребителя
10.13	ръчно заравяне на гроб	50,00 лв.	в деня заявен от потребителя
10.14	Извозване на починал от лечебно заведение до населено място /погребална агенция	1,50 лв/км	в деня заявен от потребителя
10.15	Изкоп на гроб (ръчно) и заравяне (ръчно)	150,00 лв.	в деня заявен от потребителя
11	Издаване на пропуск за движение на МПС за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение и/или за зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой:		
11.1	За МПС над 3.5 тона до 12 тона за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение с цел зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой		
	Такса за разглеждане на заявление	2,00 лева	

Такса при издаване на разрешение (пропуск)			
	Валидност	Цена	Срок за издаване
	1 ден	5,00	В деня на заявяването
	15 дни	10,00	3 дни
	1 месец	15,00	3 дни
	3 месеца	30,00	3 дни
11.2	За МПС над 12 тона за одобряване на маршрут за преминаване по улици, затворени за движение и/или за зареждане на търговски обекти, с определяне място за престой		
	Такса за разглеждане на заявление		2,00 лева
Такса при издаване на разрешение (пропуск)			
	Валидност	Цена	Срок за издаване
	1 ден	10,00	В деня на заявяването
	15 дни	20,00	3 дни
	1 месец	30,00	3 дни
	3 месеца	60,00	3 дни
11.3	„Издаване на пропуск, в случай на издаден такъв по т.11.1 или 11.2, при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на превозно средство/ водач, извършващ превода)	20,00 лева	3 дни

**ЦЕНА ЗА ПОСЕЩЕНИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ И ДРУГИ НЕУПОМЕНАТИ УСЛУГИ**  
(изм. с Решение по т.19 от Протокол № 36/24.11.2022г. на Общински съвет)

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1.	Посещение на средновековна крепост „Русокастро“	За деца: - до 7 години бесплатно; - над 7 години – 1,00 лв. За възрастни: - Единични посещения – 2,00 лв. - Организирана група (от 5 до 10 човека) по 1,50 лв. на човек; - Организирана група (над 10 души) по 1,20 лв. на човек;	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.1.	Стрелба с лък/скално катерене	- единично – 5 лв/час - Организирана група (от 5 до 10 човека) – 20,00 лв/час;	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.2.	Екскурзоводска беседа на български език за група до 20 души	10,00 лв.	Съгласно работното време на обекта. Събирането на

			таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.3	Екскурзоводска беседа на български език за група над 20 души	0,50 лв. на посетител	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.4	Екскурзоводска беседа на чужд език за група до 20 души	20,00 лв.	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.5	Екскурзоводска беседа на чужд език за група над 20 души	1,00 лв. на посетител	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
1.6	Посещение на средновековна крепост с Русокастро - деца до 7 години, хора с увреждания и представители на музеи- безплатно	0,00 лв.	Съгласно работното време на обекта.
1.7	Семеен билет за посещение на средновековна крепост Русокастро	7,00 лв.	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
2.	Ползване на общински паркинг	Леки автомобили: - 1,00 лв. на всеки започнат час; - 5,00 лв. при 24-часов престой; - 40,00 лв. при ползване цял месец;	Съгласно работното време на обекта. Събирането на таксата се осъществява чрез

		<p>Микробуси над 8 места, без мястото на водача и автобуси, превозващи пътници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,00 лв. на всеки започнат час;</li> <li>- 7,00 лв. при 24-часов престой;</li> <li>- 60,00 лв. при ползване цял месец;</li> </ul> <p>Камиони:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,00 лв. на всеки започнат час;</li> <li>- 8,00 лв. при 24-часов престой;</li> <li>- 70,00 лв. при ползване цял месец;</li> </ul>	продажбата на билети за вход от съответното звено на общината.
3.	Ползване на спортни обекти на територията на Община Камено	<p>1. Ползване на градски стадион, град Камено – 80 лв. на час;</p> <p>2. Други:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренировки (волейбол, баскетбол, хандбал) - 5 лв. на час;</li> <li>- тренировки по кик-бокс, борба, акробатика - 5 лв. на час;</li> <li>- занималня по каланетика, степ-аеробика, народни танци, модерни танци /неспортни клубове/ - 10 лв. на час;</li> <li>- тренировки по футбол малки вратички - 20 лв. на час;</li> <li>- тенис на маса - 1 лв. на час;</li> <li>- концерти, ревюта и др. организирани мероприятия - 50 лв. на час;</li> <li>- търговски изложения и базари - 120 лв. на ден.</li> </ul>	
4.	Издаване на документи за удостоверяване на трудов стаж	<p>1. УП 2 - 2,00 лв.</p> <p>2. УП 3 – 2,00 лв.</p>	30 дни
5.	Издаване на разрешение за удължено работно време	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за кафенета – 50,00 лв.;</li> <li>- за магазини – 35,00 лв.;</li> <li>- за ресторанти и дискотеки – 100,00 лв.</li> </ul>	<p>Обикновена услуга - 14 дни</p> <p>Бърза услуга – 7 дни при заплащане на такси в двоен размер</p>

*Приложение № 8 към Глава Втора, Раздел V*

За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти общинска собственост се заплаща такса, както следва:

1. Билки (в сурово състояние) – на килограм

1.1. Грудки, корени, коренища

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска - 0,09 лева;
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика - 0,07 лева;
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка - 0,02 лева;
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

## 1.2. Листа

- мечо грозде - 0,08 лева;
- боровинка червена и черна, лудо биле – 0,04 лева;
- бръшлян, чобанка - 0,03 лева;
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска - 0,02 лева;
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

## 1.3. Стръкове

- блатно кокиче - 0,10 лева;
- горицвет, лазаркиня - 0,08 лева;
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче - 0,05 лева;
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска - 0,04 лева;
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен - 0,03 лева;
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял - 0,02 лева;
- врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

## 1.4. Цветове

- липа - 0,10 лева;
- божур, иглика - 0,05 лева;
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен - 0,03 лева;
- акация бяла, бъз - 0,02 лева;
- вратига, глог, равнец бял - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

## 1.5. Плодове

- боровинка червена и черна, хвойна червена - 0,15 лева;
- хвойна сибирска - 0,10 лева;
- кисел трън, къпина, малина - 0,04 лева;
- бъз, глог, конски кестен, киселица - 0,02 лева;
- бъзак, трънка - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

## 1.6. Семена

- есенен минзухар - 0,15 лева;
- други - 0,08 лева;

## 1.7. Пъпки

- странични борови връхчета - 0,15 лева;
- бяла бреза, черна топола - 0,10 лева;
- други - 0,08 лева;

## 1.8. Кори

- мъждрян, ясен - 0,20 лева;
- зърнастец, кисел трън, леска - 0,10 лева;
- върба - 0,05 лева;

- дъб - 0,03 лева;
- бреза - 0,02 лева;
- други - 0,03 лева;

1.9. Лишеи

- исландски - 0,10 лева;

1.10. Водорасли - 0,30 лева;

2. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата

2.1. От защитени лечебни растения

- плодове - 20 лева/100 г;
- семена - 50 лева/100 г;
- резници - 2 лева/бр.;

2.2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване

- луковици, грудки, коренища - 1 лев/бр.;
- плодове - 5 лева/100 г;
- семена - 10 лева/100 г;
- резници - 0,50 лева/бр.;

2.3. От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните - 0,10 лева/бр.;

- лук (всички видове), перуника (всички видове) - 0,20 лева/бр.;
- ботурче есенно (есенна циклама) - 1 лев/бр.;
- плодове - 2 лева/100 г;
- семена - 5 лева/100 г;
- резници - 0,10 лева/бр.

*Приложение № 9 към чл. 58 Глава  
Трета*

Такса за разглеждане на заявлението	Такса при одобрение на искането	Брой автомобили	Такса според срока на действие на разрешението		
			1 м.	6 м.	1 год.
10 лв.	30 лв.		1 м.	6 м.	1 год.
		За първи автомобил	30 лв.	150 лв.	250 лв.
		За втори автомобил	60 лв.	250 лв.	500 лв.