

<p>НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА</p>	<p>Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)</p>
<p>НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ</p>	<p>Семеен кодекс - Глава единадесета (чл. 153 и сл.)</p>
<p>ПРОЦЕДУРА, ИЗИСКВАНИЯ</p>	<p>Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение. (чл. 153, ал. 1 СК).</p> <p>Попечителство се учредява над непълнолетни, чиито родители са не известни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Попечителство се учредява и над лица, поставени под ограничено запрещение. (чл. 153, ал. 2 СК).</p> <p>Орган по настойничеството и по попечителството е кметът на община Камено.</p> <p>Особени случаи са т.нар. настойничество и попечителство по право, когато не се назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител и не се образуват настойнически дела. Лицата, които могат да бъдат настойници или попечители по право, са изчерпателно изброени в чл. 173, ал. 1 и 2 СК и са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настойник, съответно попечител, на дете с неизвестни родители е управителят на специализираната институция, в която то е настанено; - Настойник на поставения под пълно запрещение или попечител на поставения под ограничено запрещение съпруг е неговият дееспособен съпруг. Ако няма такъв, родителските права и задължения се упражняват от неговите родители, освен ако те са неизвестни, починали или лишени от родителски права. <p>Всяко лице, на което стане известно, че е необходимо учредяване на настойничество или на попечителство, е задължено да уведоми органа по настойничество и по попечителство по постоянен адрес на лицето. Когато се отнася до дете, настанено в специализирана институция, уведомлението се прави от директора в 7-дневен срок от настанияването, като следва да се уведоми и дирекция "Социално подпомагане".</p> <p>В случаите на настойничество и попечителство по право, извън случаите на дете с неизвестни родители, заявлението следва да се подаде от съпруга или родителите на поставения под пълно или ограничено запрещение.</p> <p>Заявителят подава заявлението лично в „Център за услуги и информация на гражданите” (ЦУИГ) в община Камено. Към заявлението се прилагат необходимите документи.</p> <p>След постъпване на уведомление за необходимост от учредяване на настойничество или на попечителство органът по настойничеството и по попечителството незабавно извършва проверка и ако са налице основанията за това, назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител в 30-дневен срок от получаване на препис от съдебно решение за поставяне под запрещение или за лишаване от родителски права, както и от узнаването за смъртта на родителя.</p> <p><i>Забележка:</i> Органът по настойничеството и по попечителството задължително изслушва детето при условията на чл. 15 от Закона за закрила на детето и взема становище от дирекция "Социално подпомагане". При учредяване на попечителство върху поставен под ограничено запрещение се изслушва и запретеният.</p> <p>Органът по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на лицето назначава настойник, заместник-настойник и двама съветници измежду роднините и близките на малолетния или на поставения под пълно запрещение, които най-добре ще се грижат за неговите интереси и са дали писмено съгласие за това. Те образуват настойнически съвет. В състава на настойническият съвет могат да се включват и други подходящи лица.</p>
<p>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление – свободен текст; - документи за самоличност на родителите или дееспособния съпруг; - документ от психиатричен диспансер, че настойникът (попечителят) не се води на отчет; - свидетелство за съдимост на настойника (попечителя);

	- съдебно решение за поставяне под пълно или ограничено запрещение на лицето, за което се изисква удостоверение за настояничество; - за малолетни и непълнолетни – препис-извлечение от акт за смърт на родител и/или документ, удостоверяващ невъзможността да се упражняват родителски права.
СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ АКТ	няма нормативно регламентиран срок
ТАКСА/ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Не се таксува – до 30 дни
ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ	Заявление свободен текст