

НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал. 1, т. 1 Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 23, ал. 1
ПРОЦЕДУРА, ИЗИСКВАНИЯ	<p>Удостоверението се издава, когато е необходимо да бъде удостоверен последният заявен настоящ адрес от едно лице.</p> <p>Настоящ адрес е адресът, на който лицето живее. Всяко лице има само един настоящ адрес (чл. 94, ал. 1 и 2 ЗГР). Настоящият адрес на новороденото дете съвпада със съответните адреси на родителите му. Когато родителите имат различни настоящи адреси, настоящият адрес на майката е настоящ адрес и за детето. Настоящият адрес на българските граждани, на които мястото на пребиваване е в чужбина, се вписва в личния регистрационен картон, а в автоматизирани информационни фондове се вписва само държавата.</p> <p>Компетентен да извърши услугата е определен от кмета на общината/кметството служител от общинската администрация.</p> <p>Заявителят подава заявление лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице в „Център за услуги и информация на гражданите” (ЦУИГ) в община Камено или в кметствата и кметските наместничества по постоянен адрес на заявителя.</p> <p><i>Забележка: Когато общината или кметството има достъп до Национална база данни "Население", удостоверения се издават за всички лица, независимо от адресната им регистрация, с изключение на изрично предвидените в наредбата случаи.</i></p> <p>За малолетни и непълнолетни и на поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители. Към заявлението се прилагат необходимите документи. Заявителят следва да заплати дължимата такса за извършване на услугата, за което получава квитанция. След приемане на документите, упълномощеният служител извършва проверка в съответните регистри, компютърният им еквивалент - Локална база данни "Население" и в Национална база данни "Население" и изготвя исканото удостоверение.</p> <p>Изготвеното удостоверение се предоставя на заявителя или на упълномощеното от него лице.</p>
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	<ul style="list-style-type: none"> - заявление за издаване на удостоверение за настоящ адрес по образец; - документ за самоличност (за справка); - нотариално заверено пълномощно – в случаите на упълномощаване; - документ за платена такса.
СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ АКТ	няма нормативно регламентиран срок
ТАКСА/ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	4,00 лв. – в деня на заявяване
ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ	Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението