

НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	<b>Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена</b>
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал.1 и чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 5, т. 4 Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 2 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 18
ПРОЦЕДУРА, ИЗИСКВАНИЯ	<p>Удостоверението за идентичност на лице с различни имена се издава за доказване че две или повече собствени и/или бащини и/или фамилни имена са на едно и също лице. Удостоверението се издава само когато различните имена на лицето са вписани в регистъра на населението и/или в регистрите на актовете за гражданско състояние.</p> <p>Справки от регистрите за гражданско състояние могат да искат лицата, за които се отнасят съставените актове, изрично упълномощените от тях други лица или упълномощени по реда на Гражданския процесуален кодекс и на Наказателно-процесуалния кодекс лица.</p> <p>Компетентен да извърши услугата е определен от кмета на общината/кметството служител от общинската администрация.</p> <p>Заявителят подава заявление лично в „Център за услуги и информация на гражданите” (ЦУИГ) в община Камено или в кметствата и кметските наместничества по постоянен адрес. Когато се касае за починало лице, заявлението се подава от наследник. Към заявлението се прилагат необходимите документи. Заявителят следва да заплати дължимата такса за извършване на услугата, за което получава квитанция. След приемане на документите, упълномощеният служител извършва проверка в съответните регистри, компютърният им еквивалент - Локална база данни "Население" и в Национална база данни "Население".</p> <p>Изготвеното удостоверение се предоставя на заявителя или на упълномощеното от него лице.</p>
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена по образец;</li> <li>- документ за самоличност (за справка);</li> <li>- удостоверение за раждане или друг документ доказващ родствена връзка;</li> <li>- удостоверение за наследници, когато лицето е починало;</li> <li>- документ за платена такса.</li> </ul>
СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ АКТ	няма нормативно регламентиран срок
ТАКСА/ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	4,00 лв. – в деня на заявяване
ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ	Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението